

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

**Processo nº 064/2026**

(A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, Lei Municipal 1.953/2021 e demais legislação complementar).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
OBJETO:	<b>REGISTRO DE PREÇOS, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ARTESANATO, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE – MT.</b>
SETOR:	<b>EXECUTIVO MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER, TURISMO E JUVENTUDE SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E AGRICULTURA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
REGIME DE FORNECIMENTO:	<b>INDIRETA - EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL</b>
MODO DE DISPUTA:	<b>ABERTO</b>
<b>SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES</b>	
DIA:	<b>29 de junho de 2026</b>
HORA:	<b>08:30 horas (Horário de Brasília – DF)</b>
LOCAL:	<b><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>
<b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b>	
DIAS:	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
HORÁRIOS:	Das 07:00 às 13:00 – Horário local.
LOCAL:	Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT <a href="http://www.primaveradoleste.mt.gov.br">http://www.primaveradoleste.mt.gov.br</a> ou <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>

## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 064/2026**

Modalidade: <b>Pregão</b>	Forma: <b>Eletrônica</b>	Modo de Disputa: <b>Aberto</b>
---------------------------	--------------------------	--------------------------------

O Município de Primavera do Leste-MT, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público que realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, em modo de disputa aberto, para Registro de Preços, **OBJETIVANDO a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente, papeleria e artesanato, a fim de atender às necessidades de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

A licitação será realizada por item, formado por 390 (trezentos e noventa) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência/Projeto Básico, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens aos quais interessarem.

#### **SUMÁRIO**

MENOR PREÇO POR ITEM.....	1
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE E PLATAFORMA ELETRÔNICA.....	4
CLÁUSULA SEGUNDA – DA DATA E HORÁRIO .....	4
CLÁUSULA TERCEIRA – DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO .....	5
CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO .....	5
CLÁUSULA QUINTA – DO REGISTRO DE PREÇOS.....	5
CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .....	6
CLÁUSULA SÉTIMA – DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO .....	8
CLÁUSULA OITAVA – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS.....	9
CLÁUSULA NONA – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	10
CLÁUSULA DÉCIMA – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA.....	11
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: .....	13
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ABERTURA DA SESSÃO.....	13
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FORMULAÇÃO DE LANCES .....	13
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A) E DA INSTABILIDADE DA PLATAFORMA.....	15
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE .....	15
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO EMPATE FICTO.....	17
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO EMPATE REAL.....	17
CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA MARGEM DE PREFERÊNCIA.....	17
CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR.....	18
CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA NEGOCIAÇÃO .....	18
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA .....	18

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR.....	19
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.....	21
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR.....	22
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA HABILITAÇÃO.....	24
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.....	31
CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO.....	31
CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DOS RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S).....	31
CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	33
CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DA ADJUDICAÇÃO.....	34
CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO.....	34
CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DA CONTRATAÇÃO.....	34
CLÁUSULAS TRIGÉSIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.....	35
CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.....	35
CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO.....	36
CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA – DO REAJUSTE.....	36
CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	36
CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DOS DADOS.....	39
CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA – DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....	39
CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS.....	40
CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	43
CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO.....	44
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	45
ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO.....	108
ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA.....	109
ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	110
ANEXO IV-A – CADASTRO RESERVA.....	123
ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO.....	124





## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2026

O Município de Primavera do Leste/MT, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, em modo de disputa aberto, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE E PLATAFORMA ELETRÔNICA

**1.1.** A publicidade deste Edital será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), disponível no endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/>, nos termos fixados nos art. 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**1.2.** O presente Edital também será publicado, em forma de AVISO, no Diário Oficial de Mato Grosso (IOMAT), jornal diário de grande circulação, Diário Oficial do Município de Primavera do Leste-MT (DIOPRIMA).

**1.3.** A íntegra do presente Edital e seus Anexos, bem como todos os documentos, os esclarecimentos, impugnações, atos decisórios do procedimento licitatório durante a FASE EXTERNA serão divulgados na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, e no sítio internet da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste-MT, disponível no endereço eletrônico: <https://www.primaveradoleste.mt.gov.br/Licitacoes/Pregao-eletronico/>.

**1.4.** O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

**1.4.1.** Para garantir a eficiência e a continuidade dos pregões eletrônicos, a manutenção da plataforma já utilizada – a LICITANET – revela-se a escolha mais acertada, por atender plenamente ao interesse público. À luz dos princípios administrativos da competência, moralidade e eficiência, não há alternativa mais adequada para a operacionalização dos pregões eletrônicos desta Prefeitura.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DATA E HORÁRIO

**2.1.** A(s) proposta(s) de preços deverão ser cadastrados na plataforma Licitanet até às 08:30 horas (horário oficial de Brasília/DF) do **dia 29 de junho de 2026**, quando se dará a abertura da sessão pública.

**2.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**3.1.** O presente certame será conduzido pela servidora **JULIANA MARTINS MARQUES**, na qualidade de Agente de Contratação/Pregoeira, designada pela Portaria nº 097/2.026, nos termos do art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.2.** A Pregoeira contará com o auxílio da Equipe de Apoio designada pela mesma Portaria, sendo que a responsabilidade pelos atos praticados será individual do agente competente, ressalvadas as situações de indução a erro pela equipe (art. 8º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

**3.3.** Em caso de ausência ou impedimento legal da titular, a condução do certame será transferida automaticamente ao(à) Agente de Contratação suplente, conforme a ordem de substituição definida na referida Portaria nº 097/2.026.

### CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**4.1.** A presente licitação, por GRUPO, tem por objeto o Processo licitatório, a ser realizado pelo sistema de Registro de Preços, em conformidade com a Lei 14.133/21, na modalidade de licitação pregão eletrônico, **OBJETIVANDO a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente, papelaria e artesanato, a fim de atender às necessidades de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

**4.2.** Fazem parte do presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Declarações;
- c) Anexo III - Modelo de Proposta;
- d) Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

I. Anexo IV-A – Cadastro Reserva

- e) Anexo V – Minuta do Contrato.

**4.3.** A presente licitação será realizada **por ITEM**, conforme tabela constante no Termo de Referência/Projeto Básico, sendo facultado ao licitante apresentar proposta para um ou mais itens, de acordo com sua capacidade técnica e comercial, observadas as especificações mínimas exigidas.

### CLÁUSULA QUINTA – DO REGISTRO DE PREÇOS

**5.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços - ARP (Anexo IV) será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, limitada a 24 (vinte e quatro) meses.

**5.2.** Conforme disposto no art. 20, § 2º, do Decreto Municipal nº 2.395/2023, no ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, após o primeiro ano, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

**5.3.** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, em atendimento ao art. 20, § 3º, do Decreto Municipal nº 2.395/2023.

**5.4.** Em caso de prorrogação, será garantido o REAJUSTE previsto no item “REAJUSTE” deste Edital. Não serão aceitas propostas com indicação de quantidades inferiores àquelas previstas em cada item, nem registros de mais de um preço por item.

**5.5.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública não participante (Carona), mediante prévia e expressa anuência do Órgão Gerenciador e concordância do fornecedor, observados os seguintes requisitos (art. 29 do Decreto Municipal nº 2.395/2023):

**a)** As adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata para o órgão gerenciador e participantes (art. 29, § 2º, II do Decreto Municipal nº 2.395/2023);

**b)** O quantitativo total decorrente das adesões à ARP não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata para o órgão gerenciador e participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 29, § 2º, III do Decreto Municipal nº 2.395/2023);

**c)** Demonstração, pelo órgão solicitante, de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, demonstrando a vantajosidade (art. 29, § 5º do Decreto Municipal nº 2.395/2023).

**5.6.** É vedada a participação de órgão ou entidade pública que já participe de outro SRP em andamento, ou integre outra ARP com objetos semelhantes, nos termos do art. 82, VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.7.** Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Administração convocará os interessados para assinatura da ARP, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas (conforme art. 17, caput, do Decreto Municipal nº 2.395/2023).

**5.8.** A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (art. 19 do Decreto Municipal nº 2.395/2023).

**5.9.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da possibilidade de remanejamento entre os participantes, conforme art. 20, § 4º, do Decreto Municipal nº 2.395/2023.

**5.10.** Caberá à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste/MT o gerenciamento e controle da ARP (art. 21 do Decreto Municipal nº 2.395/2023).

**5.11.** O Particular, titular do Registro de Preços, obriga-se a cumprir integralmente as obrigações contidas na ARP, salvo quando houver cancelamento ou rescisão do registro, submetendo-se às sanções administrativas previstas nas “SANÇÕES ADMINISTRATIVAS” em caso de inadimplência, observado o devido processo legal.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Para participar deste pregão eletrônico, a licitante deverá preencher os seguintes requisitos:

**a)** Pessoa jurídica cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;

**b)** Ser credenciada junto à plataforma Licitanet, por intermédio do sítio eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, que atuará como órgão provedor do sistema eletrônico;



**c)** Enviar em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes declarações virtuais de que:

- i. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório; (art.63, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- ii. atende aos requisitos do art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para fazer jus aos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006; (art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- iii. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas; (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- iv. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**6.2.** A declaração falsa sujeitará a licitante ao enquadramento na infração prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.3.** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não se responsabilizando o Município de Primavera do Leste por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

**6.4.** Não poderão participar deste pregão eletrônico:

- a)** pessoas físicas;
- b)** Licitante suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- c)** Licitante declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d)** Licitante impedido de licitar e contratar no âmbito do Município de Primavera do Leste, durante o prazo da sanção aplicada;
- e)** agentes públicos ou terceiros que se enquadrem em situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; (art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- f)** terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica; (art. 9º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- g)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assim como aqueles que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante; (art. 14, III e § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- h)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na ges-

tão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

i) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; (art. 14, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

j) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (art. 14, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

k) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

l) aqueles que se enquadrem nas demais vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

m) Não poderão participar do presente certame empresas que estejam incluídas, como inidôneas, em um dos cadastros abaixo:

i. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União  
(<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>)

ii. Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União  
(<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>)

iii. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do Conselho Nacional Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

iv. As certidões dos itens “i”, “ii” e “iii” poderão ser substituídas pela Certidão de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>)

**6.5.** A verificação dos impedimentos e condições de participação ocorrerá somente após a fase competitiva do certame, momento no qual a plataforma Licitanet permite a identificação dos participantes do certame licitatório.

**6.6.** Encerrada a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) fará consulta aos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique em Inelegibilidade - CNCIAI, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep e Cadastro de Inidôneos do TCU ou qualquer outro que venha ser implantado, bem como na “lista suja” de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo emitida pelo Ministério do Trabalho e Previdência, a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste edital.

**6.7.** Havendo qualquer impedimento, a licitante será, automaticamente, excluída da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

**7.1.** Nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:



- a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

**7.2.** O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no art. 15, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art. 15, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**7.3.** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste-MT e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato. (art. 15, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA OITAVA – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS**

**8.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. (art. 164, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**8.2.** As impugnações e os esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente de forma eletrônica pela plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>).

**8.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame licitatório.

**8.4.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste-MT (<https://www.primaveradoleste.mt.gov.br/Licitacoes/Pregao-eletronico/>) e na plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>). (art. 164, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**8.5.** Acolhida a IMPUGNAÇÃO contra este Edital e seus Anexos, serão procedidas as alterações e adequações necessárias, bem como designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas. (art. 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**8.6.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital (e seus Anexos), apontando eventuais falhas ou irregularidades que o viciarem, o cidadão que não o fizer nos prazos e condições fixados neste item, hipótese em que tal petição não terá efeito de impugnação e não obstaculizará a regular realização da sessão.

**8.7.** Mesmo que a impugnação não seja conhecida, a administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam

direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e assegurando a prévia manifestação dos interessados. (Súmula nº 473 do STF e art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA NONA – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**9.1.** As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet.

**9.2.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de *Home Broker*<sup>1</sup>, o qual deverá manifestar em campo próprio da plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**9.3.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso à plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, e o uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**9.4.** O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos ofertados pela Licitanet.

**9.5.** O custo de operacionalização pelo uso da plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

**9.6.** Valor dos planos<sup>2</sup> para todas as empresas:

<b>30 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>365 dias</b>	<b>Plano Avulso</b>
R\$ 161,00	R\$ 341,00	R\$ 827,00	R\$ 107,00

**9.7.** O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a Licitanet, ou canceladas por solicitação do licitante.

**9.8.** A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao “Atendimento On-Line” (*Chat*) da plataforma Licitanet, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

**9.9.** É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a Licitanet e à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**9.10.** O cadastramento do licitante junto a plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

**9.11.** As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone: (34) 2512-6500 / (34) 99807-6633<sup>3</sup> ou pelo e-mail [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br).

<sup>1</sup> *Home Broker* é um sistema que permite a negociação por meio da Internet de uma forma simples e rápida

<sup>2</sup> Os valores podem ser revisados a qualquer tempo e os valores atualizados estão disponíveis no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/fornecedor>

**9.13.** As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

**9.14.** A não declaração, no momento do credenciamento, da licitante em referência Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, caso se enquadre, implicará no IMPEDIMENTO DA LICITANTE EM BENEFICIAR-SE DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

**9.15.** A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame, em especial quanto à tipificação prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**9.16.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**9.17.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

**10.1.** O cadastramento de proposta(s) somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “CREDENCIAMENTO” deste Edital.

**10.2.** A proposta de preços com o(s) preço(s) unitário(s) para o(s) item(ns) de interesse, deverá ser enviada em formulário específico, mediante o uso da chave de acesso e senha privativa da licitante, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, no prazo indicado na “CLÁUSULA SEGUNDA - DA DATA E HORÁRIO”.

**10.3.** O registro de proposta comercial eletrônica vinculada ao presente certame implica, independente de expressa declaração, na(o):

- a)** aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- b)** garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública;
- c)** compromisso do licitante para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (Anexo I);
- d)** impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta a partir da data da sessão eletrônica inicial, ou de requerer qualquer acréscimo de custos que deveria ter sido incluído na sua proposta;
- e)** submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus Anexos;
- f)** obrigação de participar ativamente do certame (ONLINE) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a).

<sup>3</sup> Atendimento também por WhatsApp®



**10.4.** As propostas registradas no “Sistema” NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, sob pena de desclassificação.

**10.5.** Quando do cadastramento da proposta, a licitante poderá parametrizar seu preço final mínimo, obedecida a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**10.6.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, que respeitará o preço final mínimo, bem como o intervalo de que trata o item anterior.

**10.7.** O (preço final mínimo) poderá ser alterado pela licitante durante a fase de lances, porém, não poderá ser (superior - se preço/inferior - se desconto) a lance já registrado por ela no sistema.

**10.8.** O (preço final mínimo parametrizado pela licitante possui caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle interno e externo.

**10.9.** As licitantes se responsabilizarão pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos, bem como pelo acompanhamento de todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública, arcando com quaisquer ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**10.10.** Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**10.11.** Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas anteriormente apresentadas.

**10.12.** A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo aceita oferta de (materiais/equipamentos/produtos) com características e quantidades diferentes das indicadas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

**10.13.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

**10.14.** Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão da licitante a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, bem como, na legislação aplicável, inclusive a Lei Federal nº 8.078, de 1990.

**10.15.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou apresentação de propostas relativas a presente licitação.

**10.16.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

**10.17.** Os preços ofertados poderão ser reajustados, observado o disposto no “REAJUSTE” deste Edital. (art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**10.18.** Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame não cabe, em nenhuma hipótese, desistência de proposta.

**10.19. Nenhuma proposta ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao(à) Pregoeiro(a) por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição e, consequentemente, desclassificação da proposta.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**11.1.** O cadastramento dos documentos de habilitação somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “CRENCIAMENTO” deste Edital.

**11.2.** Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

**11.3.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;

**11.4.** Os documentos de habilitação da(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar, deverão ser anexados ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção “Convocar Anexo”, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação. O prazo poderá ser dilatado a critério e conveniência da administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ABERTURA DA SESSÃO**

**12.1.** A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo(a) **Pregoeiro(a)**, ocorrerá na data e horário previstos no item “CLÁUSULA SEGUNDA – DA DATA E HORÁRIO” deste Edital, no sítio [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);

**12.2.** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento das propostas e em relação à proposta mais bem classificada.

**12.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes, vedada outra forma de comunicação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**13.1.** Aberta a etapa competitiva - sessão pública - as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, on-line, do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**13.2.** A critério do(a) Pregoeiro(a), poderá ser aberto mais de um item simultaneamente.

**13.3.** Os lances serão ofertados pelo valor unitário de cada item de interesse.

**13.4.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para a abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

**13.5.** A licitante somente poderá oferecer lance (inferior - se preço/superior - se desconto) ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico; porém, o lance poderá ser intermediário, ou seja, igual ou (superior - se preço/inferior - se desconto) à melhor oferta registrada. (art. 56, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**13.6. Deverá ser observado o intervalo mínimo de diferença de 0,01 (um centésimo) sob o valor orçado, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.**

**13.7.** Caso seja ofertado lance inconsistente ou inexecutável, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema.

**13.8.** Como medida excepcional, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir a proposta ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, que implicará a retirada da licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

**13.9.** O procedimento seguirá o modo de disputa ABERTO, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**13.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**13.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**13.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**13.13.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**13.14.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**13.15.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

**13.16.** Durante a etapa de disputa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexecutável, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance, caso confirme a exatidão do lance registrado.

**13.17.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem (crescente - se preço/decrecente - se desconto) de valores.

**13.18.** As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, durante a sessão pública do pregão eletrônico, sendo vedada a identificação do seu detentor.



## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A) E DA INSTABILIDADE DA PLATAFORMA**

**14.1.** No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**14.2.** Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa aos participantes, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

**14.3.** Havendo oscilação na plataforma, desde que confirmada, pela própria empresa Licitanet, a licitação será suspensa e reagendada somente após comunicação expressa aos participantes, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas, devendo o(a) pregoeiro(a) deliberar sobre qual melhor decisão a ser tomada, sendo estas: remarcação do pregão contando os devidos prazos legais ou remarcação via chat em ata de sessão obedecendo o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro horas).

**14.4.** Havendo instabilidade técnica ou oscilação na plataforma eletrônica, devidamente confirmada pela própria empresa responsável pelo sistema (Licitanet), e constatado potencial prejuízo à competitividade, à isonomia ou à regularidade da disputa, o(a) Pregoeiro(a) deverá suspender o certame.

**14.5.** Nessa hipótese, o(a) Pregoeiro(a), mediante decisão fundamentada, deliberará sobre a medida mais adequada ao caso concreto, podendo:

**a)** remarcar a sessão pública, com reabertura dos prazos legais aplicáveis, quando houver prejuízo no cadastro de propostas, comprometendo a regularidade da fase competitiva; ou

**b)** remarcar a continuidade exclusivamente da fase competitiva, mediante registro em ata e comunicação pelo chat do sistema, observando-se o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas entre a comunicação formal e a nova data designada, desde que devidamente comprovado que não houve prejuízo no cadastro de propostas.

**b.1)** Cabe ressaltar que, na hipótese de retomada da fase competitiva, os lances não reiniciarão a partir da proposta inicialmente cadastrada, mas sim do último lance validamente ofertado antes da suspensão, permanecendo assegurado a todos os licitantes o direito de apresentar novos lances, desde que inferiores ao último lance registrado, na tentativa de sagrar-se vencedor.

**c)** Todas as ocorrências de desconexão ou instabilidade, bem como as decisões adotadas, deverão ser devidamente registradas em ata de sessão, garantindo-se transparência, publicidade e segurança jurídica ao procedimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**15.1.** A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 fica limitada às microempresas (ME) e às empresas de pequeno porte (EPP) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

**15.2.** Em relação aos itens/lotos com valor total superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), estes são de ampla participação, já os itens com valor total até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) são de participação exclusiva para empresas que se enquadram como ME e EPP – conforme determina a Lei complementar nº 123/06.

**15.3.** Após a fase de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma ME ou EPP, e das demais ME ou EPP na ordem de classificação, que será disponibilizada automaticamente nas telas do(a) Pregoeiro(a) e do fornecedor e encaminhada em mensagem por meio de chat.

**15.4.** Quanto aos ITENS/LOTES, na fase de PROPOSTA será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO às MEI's, ME's e EPP's, caso a proposta mais bem classificada tenha sido ofertada por empresa de médio ou grande porte e haja proposta apresentada por MEI/ME/EPP de valor até 5% (cinco por cento) superior ao da melhor proposta, oportunidade em que a plataforma Licitanet, automaticamente, procederá da seguinte forma:

- a)** A MEI/ME/EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior a do licitante mais bem classificado e, atendidas as exigências deste Edital e seus Anexos, será reclassificada como melhor proposta do certame;
- b)** não sendo registrado um novo lance pela MEI/ME/EPP convocada através do sistema na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também no prazo de 5 (cinco) minutos;
- c)** havendo empate de valor entre duas empresas beneficiárias do direito de preferência fixada na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, exercerá tal direito prioritariamente aquela cuja proposta tenha sido recebida e registrada pelo sistema primeiramente;
- d)** o sistema encaminhará mensagem automática, por meio do "chat", convocando a MEI/ME/EPP mais bem classificada a fazer sua última oferta no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de decadência do direito concedido;
- e)** na hipótese em que nenhuma dos licitantes exerça o direito de tratamento diferenciado, será mantida a ordem classificatória do certame.

**15.5.** Na fase de HABILITAÇÃO, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO às MEI's/ME's/EPP's que estejam com problemas de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, à luz do disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, conforme as seguintes regras:

- a)** em se tratando de MEI/ME/EPP com alguma RESTRIÇÃO na comprovação da HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, deverá(ão) ser apresentada(s) e juntada(s) aos autos a(s) respectiva(s) certidão(ões) com validade vencida ou com restrição, sendo aceita a situação parcial de irregularidade ali comprovada, julgando-se "habilitada" no certame empresa(s) nessa situação;
- b)** será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões;
- c)** a não regularização da documentação fiscal, social ou trabalhista, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus Anexos;

d) no caso de decadência do direito por não regularização da situação, será facultada à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO EMPATE FICTO**

**16.1.** Se o melhor lance for ofertado por licitante que não se enquadre na condição de ME ou EPP, o sistema facultará a estas o exercício do direito de preferência para fins de desempate, conforme determina o art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, momento no qual a ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, sob pena de preclusão, consoante determina o art. 45, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

**16.2.** Se houver equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que se encontrem no intervalo estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, o sistema efetuará sorteio para identificar a empresa que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**16.3.** Caso a ME ou EPP convocada decline de exercer o direito de preferência, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, na ordem de classificação.

**16.4.** Se houver êxito no procedimento especificado acima, o sistema disponibilizará nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação pelo(a) Pregoeiro(a). Não havendo êxito ou não existindo ME ou EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO EMPATE REAL**

**17.1.** Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, desde que não se enquadre em situação prevista nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem, mesmo não havendo envio de lances na fase competitiva.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA MARGEM DE PREFERÊNCIA**

**18.1.** Para cumprimento do art. 3º da Lei Municipal nº 1.953/2021, será assegurada prioridade de contratação às microempresas individuais (MEI), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) sediadas no Município de Primavera do Leste/MT ou na regionalidade definida no item 18.4, desde que suas propostas estejam em valor até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço válido apurado na etapa competitiva.

**18.1.1.** Para os fins desta cláusula, considera-se melhor preço válido aquele ofertado por licitante com proposta classificada e que atenda às exigências de habilitação e às demais condições do instrumento convocatório.

**18.2.** Não havendo microempresas individuais (MEI), microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) sediadas no Município de Primavera do Leste/MT ou na regionalidade definida no item 18.4 enquadradas no limite previsto no item 18.1, a prioridade será direcionada às demais empresas sediadas no Município de Primavera do Leste/MT, nos termos do art. 3º, inciso II, da Lei Municipal nº 1.953/2021.

**18.3.** Não se consumando a contratação na forma dos itens anteriores, será aplicada, quando cabível, a regra do empate ficto prevista na Lei Complementar Federal nº 123/2006, permitindo que outras microempresas e empresas de pequeno porte, indepen-



dentemente da localidade, cujas propostas estejam até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço válido, sejam convocadas, na forma do edital e do sistema eletrônico, para apresentar proposta final de preço igual ou inferior àquela classificada em primeiro lugar, visando ao exercício do benefício legal.

**18.4.** Em consonância com o Anexo V da Lei nº 10.340/2015, integram a regionalidade da Região V – Sudeste os seguintes municípios: Cidade Polo: Rondonópolis. Demais municípios: Alto Araguaia, Alto Garças, Alto Taquari, Campo Verde, Dom Aquino, Gaúcha do Norte, Guiratinga, Itiquira, Jaciara, Juscimeira, Paranatinga, Pedra Preta, Poxoréu, Primavera do Leste, Santo Antônio do Leste, São José do Povo, São Pedro da Cipa e Tesouro.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

**19.1.** Encerrada a etapa de lances, se necessário o(a) Pregoeiro(a) solicitará, no prazo de 2 (duas) horas, o envio da proposta classificada em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado, e se necessário, dos documentos complementares, que será julgada pelo critério definido no Edital/TR e realizará a verificação da conformidade da proposta em relação ao objeto e à compatibilidade em relação ao julgamento definido para a contratação, conforme definido neste edital.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA NEGOCIAÇÃO**

**20.1.** Definido o resultado do julgamento, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

**20.2.** Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente preço superior ao máximo para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes. (art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**20.3.** No caso de desclassificação da proposta da licitante classificada em primeiro lugar, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes classificadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, respeitada a ordem de classificação. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art.61, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**20.4.** Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente preço superior ao máximo para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes. (art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA**

**21.1.** Será desclassificada a proposta, que (art. 59, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis;
- d) com preço superior ao estimado para a contratação;
- e) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

f) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**21.2.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo(a) Pregoeiro(a).

**21.3.** Será considerado indício de inexecuibilidade da proposta, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração.

**21.4.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, e adotados, entre outros e no que couber, os seguintes procedimentos:

a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;

b) verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;

c) levantamento de informações no Ministério do Trabalho e Previdência e consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;

f) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

g) verificação de notas fiscais dos produtos/serviços adquiridos pelo proponente;

h) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

i) estudos setoriais;

j) análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para o fornecimento dos produtos/serviços; e

k) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**21.5.** A inexecuibilidade da proposta será considerada quando a diligência comprovar que os custos da licitante ultrapassam o valor da proposta, bem como se inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

**22.1.** Na hipótese de a proposta não ser aceitável ou se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos descritos neste Edital.

**22.2.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

**22.3.** No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a

todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. (art. 64, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**22.4.** Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, sendo a ocorrência registrada em ata e disponibilizada na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

**22.5.** A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao último lance ofertado pela licitante e, se necessário, com os documentos complementares solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), deverá ser anexada ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção "Convocar Anexo", no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

**22.6.** O prazo definido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, quando:

- a) solicitado pela licitante, mediante justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a); ou
- b) de ofício, a critério do(a) Pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

**22.7.** A proposta de preços deverá ser elaborada com observância das seguintes exigências:

- a) não conter cotações alternativas, emendas ou entrelinhas;
- b) fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social do licitante, seu CNPJ, dados bancários e endereço completo;
- c) a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser preenchido pelos dados constantes no sistema eletrônico.
- d) conter cotação de preço unitário e total para o item ofertado, em moeda corrente nacional (Real), incluídos todos os tributos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes, conforme Modelo de Proposta previsto no Anexo do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- e) os custos relacionados ao fornecimento do objeto deverão ser detalhados para efeito de eventual reequilíbrio dos preços contratados;
- f) (os preços unitários/totais máximos/percentual de desconto mínimo) para (os itens/lotas) são os constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- g) conter a marca/modelo;
- h) conter informações bancárias como banco, agência e conta para o caso de pagamento em caso de contratação.
- i) será aceita a oferta de produtos com marcas diferentes da marca de referência, desde que apresentem qualidade igual ou superior, observado o art. 42 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- j) indicar o número do CNPJ da filial ou do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal referente ao fornecimento dos materiais, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa, liquidação do objeto contratado e realização do pagamento.

**22.8.** A apresentação da proposta implicará, necessariamente, a anuência a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, inclusive quanto ao prazo de entrega e condições de garantia, conforme Termo de Referência - Anexo I deste Edital, bem como quanto



ao prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**22.9.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**22.10.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**22.11.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**22.12.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**23.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**23.2.** A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao novo valor por ela ofertado, em até 02 (duas) horas, bem como as especificações estipuladas no Edital e seus anexos.

**23.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**23.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**23.5.** O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**23.6.** O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**23.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

**23.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**23.9.** O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**23.10.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta do licitante vencedor e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A(s) negociação(ões) será(ão) realizada(s) por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**23.11.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**23.12.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**23.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, observado o disposto neste Edital.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

**24.1.** Encerrado a fase de disputa e lances será aberto o prazo de 02 (duas) horas para que a licitante classificada em primeiro lugar apresente os documentos de habilitação, podendo ser prorrogado por igual período mediante requerimento o qual será avaliado pela agente de contratação.

**24.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos neste Edital. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do(s) licitante(s) vencedor(es),

**24.3.** O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**24.4.** As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

**24.5.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP<sup>4</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS<sup>5</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa<sup>6</sup>, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

d) Sistema de Inabilitados e Inidôneos<sup>7</sup>, mantida pelo Tribunal de Contas da União;

<sup>4</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>

<sup>5</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>

<sup>6</sup> Disponível em [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

e) Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS<sup>8</sup>, mantido pela Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso (CGE/MT);

f) Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública<sup>9</sup>, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT);

g) Cadastro de Suspensos e Inidôneos, mantido pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste.

**24.6.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**24.7.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, seguindo os seguintes procedimentos:

a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

b) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação;

c) Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

d) No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**24.8.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**24.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**24.10.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**24.11.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**24.12.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

a) Habilitação Jurídica;

<sup>7</sup> Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:115251089840080:::>

<sup>8</sup> Disponível em <http://www.cge.mt.gov.br/ceis>

<sup>9</sup> Disponível em <https://jurisdicionado.tce.mt.gov.br/inidoneo>



b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

c) Outros Documentos.

**24.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**24.14.** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

**24.15.** Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

**24.16.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**24.17.** Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA HABILITAÇÃO**

**25.1.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, no prazo de 2 (duas) horas, contados da notificação via sistema.

**25.2.** A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (art. 66 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), nos seguintes termos:

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) No caso de microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

e) No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.

g) Em qualquer das hipóteses deverá apresentar documento(s) do(s) sócio(s) da empresa e documentos do representante legal da empresa, quando houver, acrescido de procuração devidamente registrada em órgão competente.

h) Alvará de Localização e Funcionamento.

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**25.3.** As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a) a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica<sup>10</sup> (CNPJ), conforme o caso;
- b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) a regularidade perante a Fazenda federal<sup>11</sup>, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;
- e) Poderão ser apresentadas as Certidões estadual e Procuradoria Geral do Estado de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.
- f) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS<sup>12</sup>, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) a regularidade perante a Justiça do Trabalho<sup>13</sup>;
- h) o cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

**25.4.** Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.

**25.5.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, social e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida tempestivamente pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**25.6.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outro microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

### **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**25.7.** A documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

<sup>10</sup> Disponível em [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp?cnpj=](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=)

<sup>11</sup> Disponível em <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

<sup>12</sup> Disponível em <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

<sup>13</sup> Disponível em <https://www.tst.jus.br/certidao>

**a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial (AUTOR E RÉU)** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

i. A certidão apresentada sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terá o prazo de vencimento de 30 (trinta) dias contados a partir da data de sua emissão.

ii. No caso de certidão positiva de recuperação judicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

iii. As certidões de falência e concordata/recuperação judiciais solicitadas perante o Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso, seja de forma presencial ou pelo site oficial, no campo tipos de parte, devem ser selecionada as opções AUTOR/MOVIDAS POR e RÉU/DESFAVOR.

iv. Assim, a certidão emitida pelo TJMT que constar apenas a opção AUTOR/MOVIDAS POR ou apenas a opção RÉU/DESFAVOR não será suficiente para atestar a inexistência de ações de falência e concordata para cumprimento da lei de licitações.

v. Para os licitantes dos demais estados, deverão certificar-se de que as certidões expedidas em suas comarcas, mesmo que não contenham especificamente os termos acima, atestam a inexistência de ações de falência e recuperação judicial movidas pelo Autor e em face do mesmo, uma vez que, diante de cada caso concreto, a Pregoeira poderá realizar diligências a fim de verificar o atendimento das informações mínimas necessárias para a certificação exigida pela Lei.

**b) Balanço patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação econômico-financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b.1) Os documentos referidos no item acima deverão estar assinados pelo(s) administrador(es)/representante(s) legal(is) do licitante e por contador legalmente habilitado.

c) Consideram-se “apresentados na forma da lei”, conforme o caso:

c.1) Demonstrações contábeis extraídas de Livro Diário (físico), acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento devidamente autenticados pela Junta Comercial ou órgão competente; ou

c.2) Demonstrações contábeis apresentadas com prova de registro/autenticação na Junta Comercial ou órgão competente, quando aplicável; ou

d) No caso de empresas obrigadas e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital (ECD/SPED), mediante apresentação, no mínimo, de:

i) Recibo(s) de entrega/transmissão da ECD;

ii) Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital (ECD); e

iii) Balanço Patrimonial e DRE extraídos da ECD (ou peças equivalentes), referentes ao(s) exercício(s) exigido(s).

e) Pessoas jurídicas constituídas há menos de 2 (dois) anos limitar-se-ão à apresentação das demonstrações contábeis relativas ao último exercício social já exigível.



e.1) Para fins do item “Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigível”:

i) As pessoas jurídicas constituídas há menos de 2 (dois) anos apresentarão o Balanço Patrimonial e a DRE do último exercício social encerrado e já exigível na data da habilitação.

ii) Caso a pessoa jurídica ainda não possua exercício social encerrado e exigível (por estar no primeiro ciclo contábil e/ou por a sessão ocorrer dentro do prazo legal de aprovação das contas), será admitida a apresentação do Balanço de Abertura, assinado pelo(s) administrador(es) e por contador legalmente habilitado.

iii) Facultativamente, o licitante poderá apresentar o Balanço Patrimonial e a DRE do exercício já encerrado, quando existentes, como documentação complementar.

f) As empresas criadas no exercício financeiro do certame deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

g) Para fins de definição do que se entende por “já exigíveis”, observa-se o prazo legal para aprovação das contas previsto no art. 1.078 do Código Civil (até o quarto mês seguinte ao término do exercício social). Assim, se a data de apresentação da habilitação ocorrer após esse prazo, será exigível o balanço do exercício imediatamente anterior.

h) Microempreendedor Individual (MEI):

h.1) Para fins de atendimento ao item “b”, será aceita, como documentação equivalente à forma de escrituração aplicável ao MEI, a apresentação da DASN-SIMEI (ou documento substituto oficial vigente) referente ao último exercício já exigível.

h.2) Caso o MEI tenha sido constituído no mesmo exercício do certame, deverá apresentar a DASN-SIMEI (quando disponível) e/ou relatório(s) mensal(is) de receita bruta do período de constituição, assinados pelo próprio microempreendedor, sem prejuízo de outros documentos contábeis que eventualmente possua.

h.3) Se o MEI mantiver escrituração contábil formal, poderá apresentar balanço e DRE na forma dos itens “b”, “c” e “d”.

i) Para sociedades anônimas, serão aceitas as demonstrações contábeis apresentadas na forma da legislação societária aplicável, mediante comprovação de publicação e/ou arquivamento, ou, quando aplicável, por meio de ECD/SPED, com apresentação do recibo de entrega e das peças contábeis pertinentes (Balanço Patrimonial e DRE) extraídas do sistema.

**25.8.** O prazo para aprovação do balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis para fins de cumprimento do art. 69, Inciso I da Lei 14.133/2021 é o estabelecido no art. 1.078 do Código Civil, portanto, até o quarto mês seguinte ao término do exercício social (30 de abril). Desse modo, ocorrendo a sessão de abertura de propostas em data posterior a este limite, torna-se exigível, para fins de qualificação econômico-financeira, a apresentação dos documentos contábeis referentes ao exercício imediatamente anterior.” (Acórdão 1999/2014, Processo 015.817/2014-8, Plenário, Relator Ministro Aroldo Cedraz, 30/07/2014).

## **DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**25.9.** Todos os licitantes, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Qualificação Técnica:

a) **Um ou mais Atestado de Capacidade Técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que expressamente consignem a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura) e deverá constar o reconhecimento de firma passado em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

**a.1)** O Município de Primavera do Leste para comprovar a veracidade dos atestados, poderá requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado;

**a.2)** Serão aceitos documentos assinados digitalmente, desde que a assinatura seja válida nos termos da Lei nº 14.063/2020, observados os requisitos de autoria, integridade e validade jurídica, por meio de certificados digitais ou plataformas que assegurem a verificação da assinatura eletrônica.

**25.10.** Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), até o horário de abertura da Sessão Pública;

**25.11.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**25.12.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**25.13.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**25.14.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**25.15.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**25.16.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**25.17.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**25.18.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**25.19.** Haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**25.20.** As certidões de regularidade fiscal emitidas por meios eletrônicos com prazo de validade vencido ensejarão verificação pela Equipe de Apoio, no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade, será juntado aos autos o respectivo documento;

**25.21.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada;

**25.22.** Os documentos solicitados poderão ser autenticados pelo Pregoeiro e Membros da Equipe de Apoio a partir do original, observando-se que:

- a) somente serão aceitas cópias legíveis;
- b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- c) deverão ser apresentadas as cópias para autenticação, com os respectivos originais, preferencialmente com pelo menos um dia de antecedência da data marcada para a abertura do certame.

**25.23.** Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data de emissão não excedente a 30 (trinta) dias da data prevista para apresentação das propostas, exceto Atestados de Capacidade Técnica;

**25.24.** Estão excluídos da presunção do item anterior, os atestados de capacidade técnica, contratos sociais e aqueles documentos que por sua natureza sejam incompatíveis com exigência de prazo de validade.

**25.25.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos;

**25.26.** O ramo de atividade da licitante deve ser pertinente ao objeto desta licitação e deverá constar, obrigatoriamente, no rol de atividades do seu Contrato Social;

**25.27.** Observação: todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.

## **OUTROS DOCUMENTOS**

**25.28.** Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo II, de que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- b) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



**c)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

**d)** não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

**e)** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**25.29.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial a infração administrativa prevista no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **DA DILIGÊNCIA**

**25.30.** É facultado ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**25.31.** Na análise dos documentos de habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**25.32.** A diligência poderá ser realizada por meio documental, vistoria in loco ou solicitação de esclarecimentos técnicos, que venha a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública, devendo a licitante responder no prazo estipulado pela Administração, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

**25.33.** Caso a diligência envolva a verificação de documentos, a Administração poderá efetuar consultas diretas aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos emissores de certidões, ou solicitar que a licitante apresente os originais para conferência.

**25.34.** A Administração, por intermédio de sua equipe técnica ou do Pregoeiro, reserva-se o direito de realizar vistoria nas instalações da licitante vencedora provisória, antes da homologação, para verificar a disponibilidade dos equipamentos, a capacidade de armazenamento de insumos e a estrutura de suporte técnico declarada na proposta.

**25.35.** A vistoria poderá ser substituída ou complementada por videoconferência ou apresentação de vídeo detalhado das instalações, caso a sede da licitante esteja localizada em outra unidade da federação, a critério exclusivo da Administração, desde que seja possível aferir a capacidade operacional de forma inequívoca.

**25.36.** Constatada a incompatibilidade entre a realidade operacional da empresa e as exigências deste Edital/Termo de Referência, ou a falsidade de informações prestadas, a licitante será desclassificada/inabilitada, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

**25.37.** O Pregoeiro poderá relevar erros puramente formais, ou seja, aqueles que não comprometam a lisura do certame, a compreensão da proposta ou a identificação da licitante, podendo promover diligência para sanar tais falhas, inclusive permitindo a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**26.1.** A proposta final do licitante habilitado e declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

**a)** ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

**b)** conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

**c)** conter os dados pessoais do responsável pela assinatura da ata de registro de preços, devendo ser enviado cópia dos documentos pessoais e documento que comprove a representatividade.

**26.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção administrativa à futura contratada, se for o caso.

**26.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a futura contratada.

**26.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**26.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**26.6.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**26.7.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

**27.1.** A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

**27.2.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) **DAYANNE GONÇALVES DA SILVA** e como suplente, **DIONATHAN FELIPE DA SILVA SILVEIRA** como suplente, designados para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DOS RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S)**

**28.1.** A fase recursal é única. A manifestação da intenção de recorrer deverá ser realizada pelo licitante exclusivamente em campo próprio do sistema, sendo ineficaz qualquer manifestação via chat de mensagens. O registro deve ocorrer de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos. Caberá ao licitante registrar a

síntese de suas razões, indicando objetivamente as decisões contestadas e seus motivos, sob pena de preclusão e consequente autorização para adjudicação do objeto à vencedora.

**28.2.** O acolhimento da intenção de recurso suspenderá a tramitação do processo licitatório exclusivamente em relação aos itens recorridos. Para estes itens, o prazo de validade da proposta ficará suspenso, retomando sua contagem apenas após a decisão final da autoridade competente. Os demais itens não recorridos seguirão para encerramento da sessão e adjudicação pelo(a) Pregoeiro(a).

**28.3.** O RECURSO ADMINISTRATIVO é o instrumento apto a contestar atos decisórios ou procedimentais adotados pelo(a) Pregoeiro(a) no decorrer do certame, vedada a sua utilização para impugnação das regras estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**28.4.** Registrada a intenção de recorrer, caberá ao(à) Pregoeiro(a) realizar o JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE, mediante aceitação ou rejeição motivada no sistema, verificando o cumprimento dos pressupostos recursais.

**28.5.** Será rejeitada liminarmente a intenção de recurso de caráter meramente protelatório, assim considerada aquela que:

- a) seja registrada por quem não possua legítimo interesse;
- b) seja apresentada de forma intempestiva;
- c) não impugne ato decisório ou procedimental específico praticado pelo(a) Pregoeiro(a) no certame; e/ou
- d) fundamente-se em mera insatisfação do licitante, desacompanhada de indicação de fato prejudicial ou de desconformidade com este Edital e/ou com a legislação vigente.

**28.6.** A apresentação das razões pela recorrente e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campo próprio, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata e da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, respectivamente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**28.7.** Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

**28.8.** Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso administrativo, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis na própria plataforma Licitanet.

**28.9.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados. Para tanto, as empresas interessadas deverão entrar em contato com o(a) Pregoeiro(a) por intermédio do e-mail [pregao@pva.mt.gov.br](mailto:pregao@pva.mt.gov.br) ou, nos dias úteis, pelos telefones (66) 3500-4500.

**28.10.** A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema, no prazo legal, importa preclusão do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto e homologação do certame. A critério do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade Superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).



**28.11.** Não cabe RECURSO ADESIVO por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

**28.12.** Os recursos serão apreciados em fase única, conforme disposto no art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**28.13.** Na análise e julgamento do recurso administrativo, poderá o(a) Pregoeiro (a) baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica competente, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

**28.14.** Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de JUÍZO DE RETRATAÇÃO:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou
- b) manter inalterada a decisão recorrida.

**28.15.** Qualquer que seja a decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo será submetido, depois de devidamente instruído pelo(a) Pregoeiro(a), à apreciação da Autoridade Superior (art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021), que poderá:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do(a) Pregoeiro(a); OU
- b) determinar prévia emissão de parecer da área técnica e/ou jurídico para subsidiar sua decisão.

**28.16.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados. (art. 165, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**28.17.** Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será enviado à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT para adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**29.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**29.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**29.3.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório, de acordo com o endereço eletrônico registrado na proposta.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DA ADJUDICAÇÃO**

**30.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a) e, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão do(s) recurso(s) apresentado(s).

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**31.1.** Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**31.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa. (art. 71, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**31.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado. (art. 71, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**31.4.** Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados. (art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DA CONTRATAÇÃO**

**32.1.** Nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Instrumento de Contrato será substituído por Nota de Empenho.

**32.2.** A nota de empenho conterá todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, bem como eventuais sanções aplicáveis nos casos de inadimplemento contratual, e servirá como instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**32.3.** Como condição para emissão da nota de empenho, a licitante adjudicatária deverá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação, o seguinte documento, se for o caso, de declaração de que está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.

**32.4.** A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, cópia da nota de empenho à contratada.

**32.5.** No momento do recebimento da nota de empenho, por meio de correio eletrônico, a contratada deverá indicar preposto, informando os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT, con-

forme o Termo de Referência - Anexo I deste Edital, mantendo tais dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação.

**32.6.** A nota de empenho será considerada recebida após a confirmação de entrega automática, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada, ficando sob sua responsabilidade a verificação da conta de e-mail.

**32.7.** Na hipótese de a licitante vencedora não aceitar a nota de empenho, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis. (art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**32.8.** Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá: (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;

b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**32.9.** A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei. (art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**32.10.** Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**32.11.** Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital. (art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULAS TRIGÉSIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**33.1.** As disposições relativas às obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência. Em caso de divergência entre este instrumento e o referido Anexo, prevalecerão as condições estabelecidas no Termo de Referência no que tange à execução técnica do objeto.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**34.1.** Os procedimentos relativos à entrega, aos critérios de recebimento do objeto, bem como as regras de medição e as condições para o pagamento, observarão integralmente as disposições estabelecidas no Termo de Referência, em especial o disposto no seu Item 7 (Critérios de Mediação e de Pagamento) e demais itens pertinentes à execução, que vinculam as partes para todos os efeitos de direito.



## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**35.1.** O pagamento será realizado conforme as condições estabelecidas, critérios técnicos e as condições descritas no Item 7 (Critérios de Mediação e de Pagamento) do Termo de Referência, que integra este instrumento para todos os fins de direito.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA – DO REAJUSTE**

**36.1.** O Reajuste será realizado conforme as condições estabelecidas no Item 7 (Critérios de Mediação e de Pagamento) do Termo de Referência, que integra este instrumento para todos os fins de direito.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**37.1.** Dá causa a responsabilização administrativa, nos termos da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, a prática pelo licitante/adjudicatário/detentor das seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a Ata, contrato ou instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**37.1.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**37.1.1. ADVERTÊNCIA:** quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.1.2. MULTA:** na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato/Ata, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do Contrato/Ata.

**37.1.2.1.** As multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;

c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

**37.1.2.2.** Será configurada a inexecução total do objeto, em caso de:

a) atraso injustificado do início do serviço ou da entrega, na totalidade requerida, por mais de 7 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços;

b) todos os serviços ou entregadas executadas serem rejeitados pelo Município por não atenderem às especificações deste Edital e do termo de referência, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de bens.

**37.1.2.2.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à proponente Contratada:

a) se o valor a ser pago à proponente Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.

b) esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela proponente Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**37.1.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR:** quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 37.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.1.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR:** quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “a”, “i”, “j” e “k” do subitem 37.1, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021). Esta sanção será precedida de análise jurídica e aplicação é de competência exclusiva de secretário municipal, no âmbito do Poder Executivo.

**37.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município (art. 156, § 9º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.3.** Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.3.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação (art. 157, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.3.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.3.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**37.4.** A aplicação das penalidades de IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR e de DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR, requererá a instauração de processo de responsabilização conforme previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**37.5.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**37.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**37.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**37.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**37.10.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



## CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DOS DADOS

**38.1.** Ao participar da presente licitação, as licitantes ficam cientes de que a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT, com base no previsto no art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018, irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhá-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018, em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do art. 16, inciso I da mesma lei.

**38.2.** As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 2018 em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**38.3.** É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, bem como suspensão do repasse de dados pessoais.

**38.4.** As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**38.5.** A contratada obriga-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venha ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

**38.6.** Para a execução do objeto, em observância ao disposto na Lei Federal nº 13.709/18 (LGPD), na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Federal nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a contratada e seus representantes ficam cientes do acesso pelo contratante de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

## CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA – DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**39.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 10.489.069,35 (Dez milhões, quatrocentos e oitenta e nove mil, sessenta e nove reais e trinta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos no Termo de Referência.

## CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

**40.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações orçamentárias específicas consignadas no Orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, conforme descritas na tabela a seguir, em consonância com o planejamento vigente, bem como no próximo planejamento no qual essa contratação alcançará.

### 1 - Secretaria Municipal de Administração - SMAD:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)	334 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122.0012.2024.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

### 2 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SAMA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)	216 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122. 0010. 2021. 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.93.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

### 3 - Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)	1050 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	08.122.0031.2057.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

### 4 - Secretaria Municipal de Cultura - SECULT:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, LAZER E JUVENTUDE
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)	895 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>13.392.0024.2074.0000 – MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE CULTURA E JUVENTUDE</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.30.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 5 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEC:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÕES, TURISMO E TECNOLOGIA</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>784 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122. 0026.2075.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 6 - Secretaria Municipal de Educação – SME:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>558 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>12.361.0016.2039.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA.</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 7 - Secretaria Municipal de Esportes – SEMESP:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>691 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>27.812.0028.2079.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 8 – Executivo Municipal:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>EXECUTIVO MUNICIPAL</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>88 – MATERIAL DE CONSUMO</b>



<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04 122 0006 2011 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 9 - Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>427 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.123.0014.2031.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE FAZENDA.</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 10- Secretaria Municipal de Governo – SGOV:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>645 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122.0030.2082.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 11 - Secretaria Municipal de Infraestrutura – SINFRA:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>933 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122.0033.2064.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 12 - Secretaria Municipal de Saúde – SMS:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>1245 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>10.301.0017.2047.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA</b>

<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>
----------------------------	--

## **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**41.1.** Em caso de divergência existente entre as especificações descritas na plataforma Licitanet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**41.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília / DF.

**41.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**41.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**41.5.** No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**41.6.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) e seus auxiliares proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**41.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**41.8.** Os interessados/licitantes obrigam-se ao acompanhamento das informações disponibilizadas, não podendo alegar seu desconhecimento.

**41.9.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**41.10.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**41.11.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**41.12.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**41.13.** Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

**41.14.** A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste /MT não se responsabilizará por eventuais danos causados à licitante, decorrentes do uso indevido da senha durante as transações efetuadas, ainda que por terceiros.

**41.15.** Caso qualquer documento apresentado pela licitante tenha sido emitido em língua estrangeira, este deverá estar acompanhado da respectiva tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente autenticado pela via consular ou registrado em cartório de títulos e documentos.

**41.16.** Se traduzido para a língua portuguesa no exterior, a tradução deverá ter sido efetuada por profissional qualificado, segundo as leis do país de origem e os documentos autenticados pela via consular.

**41.17.** O horário de atendimento presencial do protocolo administrativo da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT é das 7h às 13h, de segunda a sexta-feira, no horário oficial de Mato Grosso.

## **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

**42.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Primavera do Leste - MT, 10 de junho de 2026.

**Juliana Martins Marques**  
Agente de contratação  
Portaria nº 097/2026



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA N.º 014/2026

#### SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

(Regido pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos de nº 14.133/2021, e pelo Decreto Regulamentar de nº 2.395 de 19 de dezembro de 2023, que Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o Procedimento Auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal de Primavera do Leste – MT e demais legislações aplicáveis)

#### 1.DA DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. O processo licitatório será realizado pelo sistema de Registro de Preços, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, objetivando a **contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente, papelaria e artesanato**, a fim de atender às necessidades de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT.

1.2. A natureza do objeto, trata-se de aquisição de bens de consumo comuns.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como fornecimento de bens de luxo, se enquadrando como bens de qualidade comum. (**Decreto Executivo Municipal de Primavera do Leste, de nº 2.348 de 2023**).

1.4. **Considerando** o Decreto Executivo Municipal de nº 2.395, de 19 de dezembro de 2023, que *"Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal de Primavera do Leste - MT e dá outras providências"*, segue algumas normas a serem seguidas:

1.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de até 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso e não exceda ao limite de 2 (dois) anos, ressalvado o impedimento previsto no art. 13, parágrafo 5º do decreto nº 2.395 de 19 de dezembro de 2023.

1.6. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses (1 ano), contados a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município (DOM – DIOPRIMA).

1.7. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, após o primeiro ano, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

1.8. O ato de prorrogação da vigência da data deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

1.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da possibilidade de remanejamento entre os participantes.

1.10.A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nas atas de registros de preços, nos editais de licitação ou avisos de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da lei nº 14.133 de 2021.

1.11.Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto nos art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

1.12.O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

1.13.A ata de registro de preços se encerra como término da sua vigência ou com a contratação da totalidade do objeto nela registrado.

1.14.A Ata de registros de preços ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO:

COTAÇÃO Nº 512/2026					VALOR DA MEDIANA	
ITEM	CÓDIGO	OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	091.001.871	<b>AGENDA PERMANENTE</b> Agenda Universal Permanente contendo 176 folhas com acabamento encadernado 21 cm largura x 15 cm altura.	UN	235	R\$ 53,57	R\$ 12.588,95
2.	091.001.877	<b>APONTADOR COM DEPÓSITO</b> APONTADOR DUPLO PLÁSTICO COM DEPÓSITO, formato triangular medindo 50 mm x 40 mm x 40 mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte opaca na cor azul, onde estão fixadas as duas lâminas com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado à marca com impressão externa. Estas partes são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: Material reciclado e lâmina de aço temperado. Embalagem contendo: selo do Inmetro, código de barras e informações do produto.	UN	220	R\$ 6,27	R\$ 1.379,40
3.	091.004.030	<b>APONTADOR SIMPLES</b> Apontador de lápis manual, corpo plástico com depósito. Lâmina em aço carbono temperado, com fixação por parafuso para garantir estabilidade e precisão no apontamento.	UN	6.280	R\$ 2,35	R\$ 14.758,00
4.	091.003.990	<b>BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA, TRIPLA</b> Conjunto de bandejas para correspondência, composto por 3 bandejas empilháveis fabricadas em acrílico cristal (transparente) de alta resistência. Design que permite o empilhamento por meio de hastes de suporte. Tamanho compatível para organização de papéis e documentos no formato A4.	UN	340	R\$ 68,08	R\$ 23.147,20
5.	091.003.978	<b>BLOCO DE LEMBRETE 95 x 82 MM</b> Bloco para lembrete/rascunho, sem adesivo, papel branco, corte reto, formato 95 x 82 mm. Caixa com total de 800 folhas (informar composição: ex. 16x50	CX	386	R\$ 28,90	R\$ 11.155,40

		ou 8×100). Produto novo, folhas íntegras e corte uniforme.				
6.	091.001.252	<b>BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 38 X 51MM C/4</b> Bloco adesivo para recado. Embalagem contendo 4 blocos com 50 folhas cada. Med. 38 mm x 50 mm. Cores diversas.	PCT	824	R\$ 9,13	R\$ 7.523,12
7.	091.002.825	<b>BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 75 X 100MM</b> Bloco com 100 fls.	BL	725	R\$ 11,91	R\$ 8.634,75
8.	091.001.263	<b>BORRACHA BRANCA Nº 40</b> Produzida em borracha natural. Contém látex natural em sua composição.	UN	41.326	R\$ 1,45	R\$ 59.922,70
9.	091.001.262	<b>BORRACHA COM CAPA</b> Dimensões Aproximadas da Embalagem (cm) - A x L x P 1,5cm x 3,0cm x 4,5cm Peso aproximado da embalagem do produto (Kg) 0,02 Borracha Branca Com Capa Pequena Borracha com capa plástica protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa. Borracha livre de pvc produzida com matéria-prima de alta qualidade que garante alta durabilidade e máxima apagabilidade. Modelo Simples	UN	285	R\$ 2,96	R\$ 843,60
10.	091.004.036	<b>BORRACHA MISTA (LÁPIS/TINTA)</b> Borracha de dupla ação, formato retangular chanfrado, composta por duas partes com finalidades distintas: um lado macio para apagar escrita a lápis/grafite e um lado abrasivo para apagar tinta de caneta esferográfica. Fabricada com material atóxico. Não deve manchar, borrar ou rasgar o papel durante o uso.	UN	11	R\$ 2,95	R\$ 32,45
11.	091.003.945	<b>CADERNO ANOTAÇÕES 9X15CM S/PAUTA 80 FLS</b> Caderno revestido de Capa Dura Costurado na cor preta, 80 folhas, sem pauta, com formato de 90mmx150mm, possui bolso interno e marcador de página.	UN	155	R\$ 27,40	R\$ 4.247,00
12.	091.001.270	<b>CADERNO UNIVERSITARIO - 10 MATERIAS</b> No mínimo 200 folhas – espiral	UN	105	R\$ 28,94	R\$ 3.038,70
13.	091.001.048	<b>CAIXA ARQUIVO DOCUMENTOS PASTAS FICHÁRIO</b> Medidas (AxLxP): 27cm x 43cm x 27,5cm. - Parte Superior: 38cm. - Parte Inferior: 43cm Material: Polipropileno	UN	413	R\$ 50,00	R\$ 20.650,00
14.	091.001.271	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICA - COR AZUL</b> Impressão nas laterais e tampa para escrever identificando os documentos que estão arquivados medidas 175x290x380mm composição polipropileno cor AZUL.	UN	5.820	R\$ 10,45	R\$ 60.819,00
15.	091.001.272	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICA- COR AMARELA</b> Impressão nas laterais e tampa para escrever identificando os documentos que estão arquivados medidas 175x290x380mm composição polipropileno	UN	2.770	R\$ 10,57	R\$ 29.278,90



		cor AMARELA.				
16.	091.004.043	<b>CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM 12 DÍGITOS</b> Calculadora eletrônica de mesa, com visor amplo de cristal líquido (LCD) para 12 dígitos. Teclas plásticas grandes e de alta sensibilidade. Dupla alimentação (solar e bateria). Funções básicas de cálculo, percentual, raiz quadrada e memória (M+, M-, MRC). Design ergonômico para uso em escritório.	UN	600	R\$ 51,23	R\$ 30.738,00
17.	163.001.041	<b>CANETA AZ TECPOINT V5</b> Para eletrocardiograma.	UN	30	R\$ 33,58	R\$ 1.007,40
18.	091.003.171	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA</b> Corpo transparente formato sextavado ponta em latão, esfera de tungstênio com espessura de 1 mm com tampa antiasfixiante comprimento aprox. de 140mm corpo gravado marca do fabricante.	UN	35.770	R\$ 1,78	R\$ 63.670,60
19.	091.003.170	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA</b> Corpo em polietileno cristal, formato sextavado, ponta em latão, esfera de tungstênio, com espessura de 1 mm, com tampa antiasfixiante, comprimento aprox. de 140mm. Corpo gravado marca do fabricante.	UN	31.700	R\$ 1,78	R\$ 56.426,00
20.	091.001.423	<b>CANETA MARCA TEXTO AMARELO FLUORESCENTE 2,5G</b> Caneta marca texto em plástico rígido e opaco 50mm amarelo fluorescente.	UN	4.700	R\$ 2,87	R\$ 13.489,00
21.	091.003.172	<b>CANETA MARCA TEXTO VERDE FLUORESCENTE 2,5G</b> Com tinta à base de água, período de estocagem de até 18 meses, espessura do traço de 2,5 ou 5mm, com corpo, tampa e fundo em polipropileno, filtro em poliéster, ponta chanfrada em polietileno.	UN	4.420	R\$ 3,98	R\$ 17.591,60
22.	091.001.929	<b>CANETA MARCA TEXTO AZUL FLUORESCENTE 2,5G</b> Com tinta à base de água, período de estocagem de até 18 meses, espessura do traço de 2,5 ou 5mm, com corpo, tampa e fundo em polipropileno, filtro em poliéster, ponta chanfrada em polietileno.	UN	4.365	R\$ 2,75	R\$ 12.003,75
23.	091.001.928	<b>CANETA MARCA TEXTO LARANJA FLUORESCENTE 2,5G</b> Marca texto, cor laranja fluorescente. Ponta chanfrada; tinta à base de água; secagem rápida. Compatível com papel, papelão e superfícies porosas. Corpo em plástico resistente; tampa com clip de fixação. Luminosidade elevada; marca uniforme sem borrões. Armazenamento em local seco, temperatura 15–25°C, com tampa fechada. Recebimento com verificação visual (corpo íntegro, tampa bem ajustada, cor fluorescente vibrante) e teste funcional (marcar amostra em papel; verificar uniformidade e secagem). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	4.410	R\$ 2,22	R\$ 9.790,20
24.	091.003.174	<b>CANETA MARCA TEXTO ROSA FLUORESCENTE 2,5G</b> Com tinta à base de água, período de estocagem de até 18 meses, espessura do traço de 2,5 ou 5mm, com corpo, tampa e fundo em polipropileno, filtro em	UN	4.280	R\$ 2,80	R\$ 11.984,00

		poliéster, ponta chanfrada em polietileno.				
25.	091.003.271	<b>CANETA NANQUIM PRETA</b> Caneta nanquim ponta de aço 0,3 mm, tinta líquida preta, não recarregável.	UN	41	R\$ 25,40	R\$ 1.041,40
26.	091.004.112	<b>CANETA RETROPROJETOR AZUL, PONTA FINA</b> Caneta retroprojektor azul intensa, ponta fina poliéster (diâmetro 2,0 mm $\pm$ 0,1 mm), tinta álcool solúvel resistente à água/desbotamento (secagem rápida <3s em acetato/papel). Espessura escrita uniforme 0,5 mm para traços nítidos em transparências. Corpo ergonômico ABS com tampa protetora. Unitária, conformidade ABNT NBR 13967 (atóxica). Fluxo contínuo, sem borrões.	UN	4.235	R\$ 5,06	R\$ 21.429,10
27.	091.004.113	<b>CANETA RETROPROJETOR PRETA, PONTA FINA</b> Caneta retroprojektor preta intensa, ponta fina poliéster (diâmetro 2,0 mm $\pm$ 0,1 mm), tinta álcool solúvel resistente à água/desbotamento (secagem rápida <3s em acetato/papel). Espessura escrita uniforme 0,5 mm para traços nítidos em transparências. Corpo ergonômico ABS com tampa protetora. Unitária, conformidade ABNT NBR 13967 (atóxica). Fluxo contínuo, sem borrões.	UN	4.235	R\$ 5,06	R\$ 21.429,10
28.	091.003.980	<b>CAPA DE PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO FRENTE</b> Capa para encadernação, formato A4 (210 mm x 297 mm), fabricada em polipropileno (PP) ou PVC virgem, transparente e incolor (tipo cristal). Deve possuir espessura mínima de 0,30 mm, garantindo rigidez e proteção ao documento encadernado. Superfície lisa, com cantos arredondados e livre de ondulações, rebarbas ou imperfeições.	UN	10.230	R\$ 2,25	R\$ 23.017,50
29.	091.003.981	<b>CAPA DE PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO FUNDO</b> Capa para encadernação (contracapa/fundo), formato A4 (210 mm x 297 mm), fabricada em plástico opaco (PVC ou Polipropileno) na cor preta. Deve possuir espessura mínima de 0,40 mm, garantindo alta rigidez e durabilidade. Superfície com textura (padrão couro ou similar), para maior resistência a riscos e marcas. Produto com cantos arredondados e livre de rebarbas ou imperfeições.	UN	10.230	R\$ 2,25	R\$ 23.017,50
30.	091.003.995	<b>CLIFE PARA PAPEL, 1/0, NIQUELADO CX COM 100UN</b> Clipes para papel fabricados em arame de aço de alta resistência com acabamento niquelado, que garante proteção contra oxidação (ferrugem). Tamanho padrão 1/0 (aproximadamente 50 mm de comprimento), ideal para prender grandes volumes de folhas. Acondicionado em caixa de papelão com, no mínimo, 100 unidades.	CX	73	R\$ 6,50	R\$ 474,50
31.	091.001.282	<b>CLIPES 2/0 NIQUELADO 500G</b> Diâmetro do arame: 1.00 mm.- Largura aproximada dos cliques: 11 mm.- Altura aproximada dos cliques: 32 mm.- Quantidade aproximada: 725 unidades.	CX	846	R\$ 32,00	R\$ 27.072,00
32.	091.001.283	<b>CLIPES 3/0 NIQUELADO - 500 G</b> Qualidade superior. -Brilho intenso. -Resistente a oxidação. -Flexível e resistente (não quebra fácil). -	CX	173	R\$ 28,16	R\$ 4.871,68

		Sem rebarbas. -Alta durabilidade. -Medidas: 36x11mm (altura x largura).				
33.	091.003.974	<b>CLIPES 4/0 NIQUELADO 500G</b> Fabricado em aço niquelado, resistente à oxidação, com acabamento brilhante. Utilizado para prender papéis, filmes plásticos e documentos em geral. Embalagem com 500 g.	CX	723	R\$ 29,67	R\$ 21.451,41
34.	091.002.887	<b>CLIPES 5/0 NIQUELADO 500G</b> Clipes de papel tamanho 5/0, niquelados, embalagem com 500 g. Material em aço carbono com revestimento anticorrosivo (niquelação); resistência à tração = 1,2 kgf. Dimensões aproximadas de 32 mm de comprimento; acabamento sem rebarbas e bom alinhamento das abas. Embalagem em saco ou caixa de papelão com identificação. Recebimento com verificação visual (sem oxidação/deformação) e teste de resistência (amostragem: aplicar tração sem ruptura). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	CX	39	R\$ 26,28	R\$ 1.024,92
35.	091.001.287	<b>CLIPES 6/0 NIQUELADO - 500 G</b> diâmetro do arame: 1.50 mm. largura aproximada dos cliques: 18 mm. altura aproximada dos cliques: 47 mm. quantidade aproximada: 212 unidades.	CX	118	R\$ 28,85	R\$ 3.404,30
36.	091.003.975	<b>CLIPES 8/0 NIQUELADO 500G</b> Fabricado em aço niquelado, resistente à oxidação e de alta durabilidade. Formato padrão tipo "gem". Utilizado para fixar papéis, filmes plásticos e outros documentos em atividades administrativas. Embalagem com 500 g.	CX	718	R\$ 29,89	R\$ 21.461,02
37.	091.003.548	<b>CLIPES TRANÇADO Nº1 CX C/12 UNID.</b> Clipes de papel galvanizados niquelados, tamanho nº1, tipo trancado (travado). Dimensões aproximadas de 28 mm de comprimento; resistência à tração = 1,5 kgf. Material em aço carbono com revestimento anticorrosivo (niquelação ou galvanização); acabamento sem rebarbas e bom alinhamento das abas.	CX	299	R\$ 9,15	R\$ 2.735,85
38.	091.004.115	<b>COLA BASTÃO 20GR</b> Cola bastão em formato ergonômico (20 g ±1 g), base adesiva PVA não tóxica (segura para crianças/adultos), tampa hermética para evitar ressecamento (vedação 100% em ambiente seco). Adesão forte em papel, cartolina e materiais porosos (seca em 30-60s, sem manchas). Corpo plástico resistente, fácil aplicação. Unitária. Conformidade: ABNT NBR 14725 (adesivos escolares), atóxica (sem solventes).	UN	420	R\$ 7,78	R\$ 3.267,60
39.	091.003.982	<b>COLA BRANCA - 500G</b> Cola branca líquida, à base de emulsão de Acetato de Polivinila (PVA), atóxica e lavável. Desenvolvida para colagens de alta performance em papel, papelão, cartolina, madeira de baixa densidade e materiais porosos em geral. Deve proporcionar uma colagem limpa, transparente e flexível após a secagem. Acondicionada em frasco plástico resistente com bico aplicador que permita o controle do fluxo e evite o ressecamento. Conteúdo líquido	FR	190	R\$ 13,82	R\$ 2.625,80



		de 500 gramas.				
40.	091.004.108	<b>COLA BRANCA ADESIVA PVC 500GR</b> Cola branca líquida, atóxica e lavável, para colagens em PVC (rígido/flexível), papel, papelão, cartolina e madeira porosa. Secagem rápida (30 min ao toque, 24h total), adesão $\geq 2$ kg/cm <sup>2</sup> , resistente à umidade. Em frasco plástico de 500g ( $\pm 10$ g) com bico aplicador.	UN	45	R\$ 29,98	R\$ 1.349,10
41.	091.004.070	<b>COLA BRANCA PVA - 1KG</b> Adesivo à base de emulsão de acetato de polivinila (PVA) de alto teor de sólidos, com 1kg. Deve apresentar, após a secagem, uma película transparente e flexível com alta resistência ao descolamento. Produto não tóxico, ideal para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça e materiais porosos em geral.	UN	2.074	R\$ 29,90	R\$ 62.012,60
42.	091.001.494	<b>COLA UNIVERSAL</b> Resistência ao Cisalhamento para utilização em tecido, madeira, couro, plástico, papel, pedrarias, strass entre outras propostas; 17g.	UN	107	R\$ 10,45	R\$1.118,15
43.	091.003.954	<b>CORRETIVO EM FITA – 6 MM</b> Corretivo do tipo fita, corpo confeccionado em material plástico resistente, formato ergonômico para uso manual, com largura de fita de 6 mm, comprimento mínimo de 8 m, secagem instantânea, aplicação limpa e uniforme, sem necessidade de tempo de espera para escrita. Produto atóxico, isento de solventes nocivos, adequado para uso em ambiente escolar e corporativo.	UN	175	R\$ 15,00	R\$ 2.625,00
44.	091.004.003	<b>CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO - 18 ML</b> Corretivo líquido branco opaco (volume 18 ml $\pm 1$ ml), fórmula à base de água, não tóxica e sem odor (segura para uso escolar e infantil). Excelente poder de cobertura uniforme (esconde erros em tinta preta/azul, secagem rápida 20-40s em papel 75g/m <sup>2</sup> ). Aplicador preciso com ponta esponjosa ou pincel, tampa hermética anti-ressecamento.	UN	3.580	R\$ 8,40	R\$ 30.072,00
45.	091.001.312	<b>ELÁSTICO P/ DINHEIRO - 100 G</b> Elástico com formulação de alta qualidade e excelente resistência. Composição: borracha e látex. Pacote de 100 g.	PCT	1.380	R\$ 8,16	R\$ 11.260,80
46.	091.001.431	<b>ENVELOPE BRANCO - TAMANHO OFÍCIO TIPO CARTA</b> Envelopes Comerciais Papéis de alta qualidade Ofício Dimensões Cartão: 114 x 229mm (72g) Tipo Carta	UN	2.100	R\$ 0,62	R\$ 1.302,00
47.	091.003.937	<b>ENVELOPE BRANCO 22X16 CM</b> Envelope branco, dimensões 22 x 16 cm (formato comercial). Material em papel kraft branco ou papel offset; gramatura 75–90 g/m <sup>2</sup> . Fechamento com aba colante ou autoadesiva. Compatível com impressoras e máquinas de endereçamento. Recebimento com verificação visual (cor uniforme, dimensões conforme especificadas, sem amassados/rasgos) e teste funcional (verificar aderência da aba colante em amostra). Garantia 12	UN	1.800	R\$ 0,78	R\$ 1.404,00

		meses contra defeitos de fabricação.				
48.	091.003.618	<b>ENVELOPE PARDO MEIO OFÍCIO 28X20</b> Envelope pardo, dimensões 28 x 20 cm (formato meio ofício). Material em papel kraft pardo; gramatura 80–100 g/m². Fechamento com aba colante ou autoadesiva. Compatível com documentos e correspondências administrativas. Recebimento com verificação visual (cor uniforme, dimensões conforme especificadas, sem amassados/rasgos) e teste funcional (verificar aderência da aba colante).	UN	900	R\$ 0,54	R\$ 486,00
49.	091.003.619	<b>ENVELOPE PARDO GRANDE 26X36 KRAFT</b> Envelope pardo em papel kraft (gramatura 80-100 g/m²), 26x36 cm (±1 cm), fecho colante/autoadesivo. Compatível com documentos administrativos (A4 múltiplas ou pacotes ≤500g). Recebimento: Visual (cor uniforme, sem danos) e teste de aderência. ABNT NBR 12740, reciclável. Tolerâncias: Espessura 0,1-0,15 mm, selagem uniforme.	UN	1.150	R\$ 1,15	R\$ 1.322,50
50.	091.001.432	<b>ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75GR 229X324 - A4</b> Envelope saco kraft A4 Dimensões e Peso 229 x 324 75 gr	UN	1.050	R\$ 1,95	R\$ 2.047,50
51.	091.001.434	<b>ENVELOPE PLÁSTICO 4 FUROS</b> Para pasta catálogo, tipo plástico polietileno liso alta transparente espessura 1 mm medindo 240x330mm com 4 furos.	UN	4.300	R\$ 0,84	R\$ 3.612,00
52.	091.002.250	<b>ESTILETE PLÁSTICO LARGO - 18 MM</b> Estilete de uso profissional com corpo emborrachado e guia de lâmina em aço.	UN	4.221	R\$ 8,28	R\$ 34.949,88
53.	091.001.903	<b>ESTILETE PLÁSTICO 9 MM C/ LÂMINA ESTREITA</b> Estilete de uso profissional com corpo emborrachado e guia de lâmina em aço.	UN	128	R\$ 6,67	R\$ 853,76
54.	091.004.005	<b>EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA METAL</b> Extrator em aço inoxidável reforçado (espessura 1,5 mm ±0,2 mm), ponta espátula fina (5-7 mm largura) para remoção precisa de grampos (até 30 folhas, sem danificar papel). Cabo ergonômico antiderrapante (10-12 cm), comprimento total 15-18 cm, resistente corrosão/torção (=5 kg). Unitário, ABNT NBR 13967 (não tóxica).	UN	2.345	R\$ 10,20	R\$ 23.919,00
55.	091.003.997	<b>FICHÁRIO DE MESA PARA FICHAS 5X8 POLEGADAS</b> Fichário de mesa com base fabricada em aço de alta resistência e acabamento com pintura epóxi. Tampa articulada em acrílico transparente de alta durabilidade. Projetado para arquivamento e consulta de fichas no padrão 5x8 polegadas (12,7 x 20,3 cm). Deve possuir pés de borracha antiderrapantes na base. Capacidade para, no mínimo, 500 fichas. Acompanha um conjunto de divisórias de índice (A-Z) em plástico ou papelão reforçado.	UN	63	R\$ 93,19	R\$ 5.870,97

56.	091.003.986	<b>FITA ADESIVA 12 MM X 40M</b> Fita adesiva transparente, produzida em filme de polipropileno biorientado (BOPP) com adesivo acrílico à base de água. Apresentada em rolo com largura de 12 mm e comprimento mínimo de 40 metros. Indicada para uso geral, trabalhos escolares, fechamento de pacotes leves e empacotamentos manuais.	RL	360	R\$ 5,50	R\$ 1.980,00
57.	091.004.042	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA (45MM X 100M)</b> Fita adesiva transparente, fabricada em filme de polipropileno biorientado (BOPP) com espessura mínima de 45 micra (filme + adesivo). Adesivo acrílico à base de água de alta aderência e coesão. Apresentada em rolo com dimensões de 45mm de largura por 100 metros de comprimento. Ideal para fechamento de caixas de papelão, pacotes e uso geral.	UN	7.940	R\$ 15,55	R\$ 123.467,00
58.	091.004.037	<b>FITA CREPE 50MM X 50M</b> Fita adesiva tipo crepe, composta por papel crepado com adesivo à base de borracha e resinas. Largura nominal de 50mm (aceitável 48mm) e comprimento de 50 metros. Indicada para uso geral, mascaramento de pintura imobiliária, trabalhos escolares e empacotamentos leves.	RL	945	R\$ 21,03	R\$ 19.873,35
59.	091.002.273	<b>FITA CREPE 19MM X 50M</b> Fita crepe, largura 19 mm, comprimento 50 m. Material em papel crepado; adesivo à base de borracha natural; cor bege/creme. Resistência moderada; fácil aplicação e remoção sem deixar resíduos. Compatível com superfícies lisas, ásperas e curvas. Bobina em núcleo de papelão. Recebimento com verificação visual (bobina íntegra, cor uniforme, sem amassados) e teste funcional (desenrolar amostra; verificar aderência em superfície teste). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	240	R\$ 8,95	R\$ 2.148,00
60.	091.003.946	<b>FITA DUPLA FACE ALTA RESISTÊNCIA 25 MM X 33MM</b> Fita adesiva dupla face (ambos os lados) em rolo, dimensões 25 mm de largura x 33 m de comprimento. Adesivo acrílico de alta resistência, compatível com superfícies limpas (vidro, plástico, metal, papel).	UN	3.359	R\$ 128,70	R\$ 432.303,30
61.	091.001.065	<b>GRAFITE MACIO PARA LAPISEIRA 07 MM - GRAFITE HB/2B</b> Grafite para lapiseira 0,7	UN	115	R\$ 7,00	R\$ 805,00
62.	091.001.066	<b>GRAMPEADOR TIPO ALICATE</b> Para grampos 26/6; capacidade para no mínimo 100 grampos e para grampear no mínimo 25 folhas; com cabo e base em chapa de aço; fabricados com material de ótima qualidade.	UN	225	R\$ 38,48	R\$ 8.658,00
63.	091.004.026	<b>GRAMPEADOR PROFISSIONAL METALICO 240 FLS 23/8-23</b> Grampeador de mesa para alta capacidade, com estrutura e mecanismo 100% em aço para máxima durabilidade. Capacidade para até 240 folhas (75 g/m²), utilizando grampos da série 23 (de 23/8 a 23/23). Possui guia de margem ajustável para	UN	167	R\$ 179,99	R\$ 30.058,33



		precisão e cabo longo para redução de esforço.				
64.	091.001.442	<b>GRAMPEADOR PARA MADEIRA REFORCADO</b> Grampeador manual 106; indicado para decorações, artesanato, tapeçaria, estofados, montagem de cenários, festas infantis, serigrafia e tela de pintura Plástico de alta resistência Material do grampeador manual: ABS Tipo de grampo indicado para o grampeador manual: Reto Altura do grampo indicado: 4 mm, 6 mm e 8 mm Espessura do arame do grampo indicado: 0,61 mm x 0,94 mm Largura do grampo reto indicado: 11,6 mm	UN	1.015	R\$ 140,96	R\$ 143.074,40
65.	091.001.441	<b>GRAMPEADOR DE MESA METALLIC MÉDIO ATÉ 40 FOLHAS</b> - Estrutura metálica. - Apoio plástico. - Botão de acionamento do trilho. - Funções: grampear, fixar, prender. - Grampos: 23/6, 26/6, 23/8 e 24/8. - Até 40 folhas. - Profundidade para o papel: 100mm. MEDIDAS: (C x L x A): 18cm x 4cm x 6,5cm	UN	1.529	R\$ 109,65	R\$ 167.654,85
66.	091.001.378	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8</b> Grampo para grampeador, em aço cobreado 23/8. Caixa contendo 5.000 grampos.	CX	148	R\$ 26,75	R\$ 3.959,00
67.	091.003.998	<b>GRAMPO P/GRAMPEADOR MADEIRA 106/8-8MM CX C/5000</b> Grampo metálico, fabricado em aço com tratamento galvanizado ou cobreado para resistência à oxidação. Padrão tipo 106, com altura da perna de 8 mm. Específico para uso em grampeador de pressão manual para madeira, tapeçaria, estofados e artesanato. Incompatível com grampeadores de escritório para papel. Acondicionado em caixa com, no mínimo, 5.000 unidades.	CX	450	R\$ 31,61	R\$ 14.224,50
68.	091.004.044	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO (PACOTE COM 50 UNIDADES)</b> Grampo trilho para fixação de papéis, fabricado em polietileno flexível de alta resistência. Cor branca. Compatível com furação padrão de 2 furos (80mm). Apresentado em pacote contendo 50 unidades completas (base + prendedor). Ideal para uso em pastas e organização de documentos.	PCT	867	R\$ 22,92	R\$ 19.871,64
69.	091.001.354	<b>GRAMPOMOL 21MM X 32MM</b> Prendedor de papel em aço. Cor: preto. Grampomol 21 x 32 mm.	UN	345	R\$ 2,25	R\$ 776,25
70.	091.003.939	<b>GRAMPOMOL 19 MM</b> Grampomol, tamanho 19 mm. Material em aço galvanizado; formato padrão em U invertido. Compatível com grampeadores de escritório (tipo convencional). Caixa com aproximadamente 1.000 unidades. Resistência à corrosão. Recebimento com verificação visual (grampos íntegros, sem deformações) e teste funcional (testar grampeador com amostra; verificar funcionamento). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	325	R\$ 0,87	R\$ 282,75
71.	091.003.941	<b>GRAMPOMOL 32 MM</b> Prendedor de papel preto.	UN	356	R\$ 2,25	R\$ 801,00

72.	091.001.355	<b>GRAMPOMOL 41 MM</b> Prendedor de papel em aço. Cor: preto; Grampomol 41 mm.	UN	375	R\$ 2,80	R\$ 1.050,00
73.	091.001.449	<b>PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM</b> Dimensões aprox. do produto embalado (cm): 11 x 7 x 7. Peso aprox. do produto embalado (Kg): 0.07. Tamanho do clipe 51 Comprimento 51 mm	UN	676	R\$ 4,19	R\$ 2.832,44
74.	091.003.940	<b>GRAMPOMOL 25 MM</b> Grampo tipo mol (mola) com comprimento de 25 mm, em aço galvanizado ou niquelado. Resistência à tração = 1,5 kgf; acabamento sem rebarbas. Embalagem em caixa ou saco de papelão com identificação. Recebimento com verificação visual (sem oxidação/deformação) e teste de resistência (amostragem: aplicar tração sem ruptura). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	246	R\$ 1,82	R\$ 447,72
75.	091.001.381	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10</b> Grampo para grampeador, em aço galvanizado 23/10. Caixa contendo 1.000 grampos.	CX	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
76.	091.003.976	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6</b> Fabricado em aço galvanizado, resistente à oxidação e à deformação. Padrão 26/6, indicado para grampeadores de mesa comuns. Embalagem contendo 5 000 grampos.	CX	2.635	R\$ 15,57	R\$ 41.026,95
77.	091.003.988	<b>LÁPIS PRETO Nº 2 CX C/ 144 UNIDADES</b> Lápis preto grafite, graduação HB (2 = B), formato redondo ergonômico (diâmetro 7-8 mm), cabo de madeira macia com excelente apontabilidade (triangular ou hexagonal para conforto). Mina resistente (diâmetro 2 mm), borracha opcional na ponta. Selo INMETRO compulsório (Registro 007025/2021, IFBQ0003, Portaria 333/2012) para segurança e qualidade. Conformidade: ABNT NBR 13967 (lápis grafite), não tóxico.	CX	2.093	R\$ 65,21	R\$ 136.484,53
78.	091.004.025	<b>LAPISEIRA 0,7 MM</b> Lapiseira técnica 0,7 mm, corpo hexagonal para melhor pega e estabilidade. Mecanismo de avanço do grafite e ponteira fabricados em metal, garantindo alta resistência. Borracha acoplada com tampa de proteção.	UN	205	R\$ 20,00	R\$ 4.100,00
79.	091.001.023	<b>LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA</b> Contendo 100 folhas; brochura capa dura. Medidas 154x216mm.	UN	526	R\$ 18,60	R\$ 9.783,60
80.	091.004.027	<b>LIVRO ATA PAUTADO - 100 FLS</b> Livro de Ata, capa dura preta, formato 330x216 mm. Contém 100 folhas pautadas e numeradas sequencialmente, em papel offset 75 g/m². Encadernação costurada para garantir integridade e durabilidade.	UN	414	R\$ 25,13	R\$ 10.403,82
81.	091.001.417	<b>LIVRO ATA PAUTADO - 200 FLS</b> capa dura na cor preta, tamanho 330x216mm, com folhas numeradas.	UN	188	R\$ 40,19	R\$ 7.555,72
82.	091.003.532	<b>LIVRO DE REGISTRO PONTO GRANDE - 100 FLS</b>	UN	34	R\$ 39,78	R\$ 1.352,52

		Livro de registro de ponto em formato grande, com 100 folhas numeradas. Capa em cartolina ou papelão resistente (= 250 g/m²), cor branca ou bege; lombada em papel kraft reforçado. Miolo em papel certificado (ISO 9706), 75–90 g/m², pautado com linhas para registro de data, hora de entrada/saída e observações. Dimensões aproximadas de 210 × 330 mm (altura × largura); encadernação em espiral ou costura industrial (mín. 3 pontos). Folhas numeradas sequencialmente impressas em offset; tipografia legível (fonte = 10 pt). Recebimento com verificação visual (capa e miolo íntegros, sem amassados/rasgos, numeração correta) e teste funcional (abrir/fechar 10 vezes sem soltura de folhas). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.				
83.	091.003.935	<b>MARCA TEXTO VERMELHO FLUORESCENTE 2,5G</b> Caneta marca - texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor vermelha. Comprimento (com tampa) de 135mm (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro e tinta à base de solvente resistente a água. Deve cobrir, no mínimo, 12 folhas de papel ofício, distribuídos em 56 linhas de 96 caracteres diversos por linha, fonte tipo "TIMES NEW ROMAN" tamanho 10. Marca de referência Sugerida: PILOT, BIC, Faber Castell igual ou superior qualidade.	UN	110	R\$ 2,74	R\$ 301,40
84.	091.003.936	<b>MARCA TEXTO VIOLETA FLUORESCENTE 2,5G</b> Caneta marca - texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor violeta. Comprimento (com tampa) de 135mm (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro e tinta à base de solvente resistente a água. Deve cobrir, no mínimo, 12 folhas de papel ofício, distribuídos em 56 linhas de 96 caracteres diversos por linha, fonte tipo "TIMES NEW ROMAN" tamanho 10. Marca de referência sugerida: PILOT, BIC, Faber Castell de igual ou superior qualidade.	UN	172	R\$ 2,13	R\$ 366,36
85.	091.004.048	<b>MARCADOR PERMANENTE AZUL COM PONTA CHANFRADA</b> Marcador permanente com tinta à base de álcool na cor azul. Ponta chanfrada de fibra acrílica de alta densidade (indeformável). Corpo metálico ou de plástico de alta resistência. Tinta de secagem rápida, resistente à água e de baixa toxicidade. Ideal para uso em papel, papelão, cartolina e outras superfícies.	UN	5.495	R\$ 7,22	R\$ 39.673,90
86.	091.004.049	<b>MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL PRETO COM PONTA CHANFRADA</b> Marcador permanente recarregável, com tinta à base de álcool na cor preta. Corpo metálico ou de plástico de alta resistência. Ponta chanfrada de fibra de alta densidade (indeformável), que permita a escrita em diferentes espessuras. Tinta de secagem rápida, resistente à água e de baixa toxicidade. Ideal para uso em papel, papelão e cartolina.	UN	5.441	R\$ 5,75	R\$ 31.285,75
87.	091.004.050	<b>MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL VERMELHO COM PONTA CHANFRADA</b> Marcador permanente recarregável, com tinta à base de álcool na cor vermelha. Corpo de alta resistência.	UN	5.441	R\$ 5,50	R\$ 29.925,50



		Ponta chanfrada de fibra de alta densidade (indeformável). Tinta de secagem rápida, resistente à água e de baixa toxicidade. Ideal para uso em papel, papelão e cartolina.				
88.	091.003.989	<b>MOLHA DEDO EM GEL - 12G</b> Umidificador de dedos em gel, para facilitar o manuseio de papéis, notas e plásticos. Produto atóxico, não gorduroso, de secagem rápida e que não mancha o papel. Acondicionado em recipiente plástico com tampa. Conteúdo mínimo de 12 gramas.	UN	558	R\$ 6,55	R\$ 3.654,90
89.	091.001.425	<b>MOUSE PAD COM GEL</b> Cor: Preto Medidas: Altura 230 mm; Largura 190 mm; Espessura 22 mm. Material: Espuma ergonômica e antialérgica Peso do produto: 15 g.	UN	329	R\$ 40,00	R\$ 13.160,00
90.	091.001.322	<b>ORGANIZADOR DE MESA ACRÍLICO - 02 DIVISÕES</b> Base em Poliestireno Base em Poliestireno Articulável 2 Bandejas Peso Bruto 0,78 kg Medida Produto Acabado 355 x 250 x 45 mm	UN	180	R\$ 44,00	R\$ 7.920,00
91.	091.001.049	<b>ORGANIZADOR DE ARQUIVOS</b> Pasta de arquivo expansível de 13/24 bolsos com borda de tecido, caixa de arquivamento portátil pastas sanfonadas de mesas Material de polipropileno (PP) de alta qualidade (não tóxico e não radioativo) Tamanho do produto: 33 x 23,5 x 3,5 cm.	UN	61	R\$ 60,66	R\$ 3.700,26
92.	091.004.028	<b>PASTA DE PAPELÃO C/ELÁSTICO E ABA</b> Pasta com abas e elástico, tamanho ofício (aproximadamente 24x34 cm). Confeccionada em cartão rígido com gramatura mínima de 270 g/m², com revestimento externo em polietileno para impermeabilização e maior resistência. Elástico com ponteiros metálicos para evitar desfiamento.	UN	13.790	R\$ 5,00	R\$ 68.950,00
93.	091.002.053	<b>PASTA DOBRADA PAPELÃO COM TRILHO</b> Pasta papelão com trilho plástico; pasta dobrada papelão com trilho de plástico - medindo 245 x 340 mm. cores diversas.	UN	6.360	R\$ 4,24	R\$ 26.966,40
94.	091.001.325	<b>PAPEL A4 210 X 297MM SULFITE COLOR - ROSA</b> Pacote 100 folhas.	PCT	1.590	R\$ 10,70	R\$ 17.013,00
95.	091.001.327	<b>PAPEL A4 210 X 297MM SULFITE COLOR AMARELO</b> Pacote 100 folhas.	PCT	1.590	R\$ 10,70	R\$ 17.013,00
96.	163.001.008	<b>PAPEL A4 210 X 297 MM SULFITE COLOR - VERMELHO</b> Papel sulfite colorido, formato A4 (210 x 297 mm), cor vermelha, gramatura 75 g/m². Material 100% celulose virgem; cor uniforme e vibrante; pH neutro. Compatível com impressoras laser, jato de tinta e fotocopiadoras. Opacidade = 90%; textura lisa. Embalagem em resma com proteção contra	PCT	45	R\$ 13,56	R\$ 610,20

		umidade. Armazenamento em local seco, temperatura 15–25°C, umidade relativa 45–55%. Recebimento com verificação visual (folhas íntegras, cor uniforme, sem amassados/manchas) e teste funcional (alimentar amostra em equipamento de impressão). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.				
97.	091.001.328	<b>PAPEL A4 210 X 297 MM SULFITE COLOR</b> Pacote 100 folhas.	PCT	1.585	R\$ 10,70	R\$ 16.959,50
98.	091.001.342	<b>PAPEL SULFITE COLOR - VERDE</b> Papel sulfite A4 gramatura 75 g m² medindo 210 x 297 mm na cor verde com 100 fls.	PCT	1.565	R\$ 10,70	R\$ 16.745,50
99.	091.004.017	<b>PASTA A/Z GRANDE LARGA</b> Pasta registradora tipo A-Z, fabricada em papelão cartonado de alta rigidez, com revestimento interno e externo em polipropileno (PP). Mecanismo de alavanca em aço niquelado de alta precisão, com compressor de papel. Formato Ofício, com dimensões externas mínimas de 285 mm (largura) x 345 mm (altura) x 73 mm (lombada). possuir visor porta-etiqueta na lombada com etiqueta removível, reforço metálico nas bordas inferiores para maior durabilidade e olhal (furo) metálico na lombada para facilitar a retirada da prateleira. Cor a ser definida no momento da solicitação.	UN	89	R\$ 26,65	R\$ 2.371,85
100.	091.004.018	<b>PASTA A/Z LOMBO ESTREITO</b> Pasta Registradora A-Z, Lombada Estreita, Formato Ofício. Especificação Técnica: Corpo em papelão de alta rigidez com revestimento integral (interno e externo) em polipropileno (PP). Mecanismo de alavanca e compressor de papel, ambos fabricados em aço niquelado. Dimensões mínimas: 285mm (largura) x 345mm (altura) x 53mm (lombada). reforço metálico nas bordas inferiores, olhal metálico na lombada e visor porta-etiqueta. A cor do revestimento será definida na solicitação de compra.	UN	20	R\$ 19,26	R\$ 385,20
101.	091.004.022	<b>PASTA CANELETA A4</b> Pasta tipo canaleta, formato A4. Composta por capa em polipropileno (PP) transparente, com espessura mínima de 0,15mm (150 micras). Acompanha canaleta plástica de encaixe por pressão, com capacidade para aproximadamente 30 a 40 folhas de 75g/m². A cor da canaleta será definida no ato da solicitação de compra.	UN	81	R\$ 6,70	R\$ 542,70
102.	091.004.019	<b>PASTA CATALAGO C/ 50 FOLHAS</b> Pasta tipo catálogo/mostruário, formato Ofício, com capa flexível, porém resistente, fabricada em polipropileno (PP) de espessura mínima de 0,70mm. Contendo 50 (cinquenta) envelopes (folhas) plásticos internos, transparentes e de alta nitidez, com espessura mínima de 0,10 micra (média), fixados à pasta por parafusos metálicos que permitam a reposição ou adição de novos envelopes. A pasta deve possuir visor/etiqueta de identificação na lombada.	UN	249	R\$ 25,33	R\$ 6.307,17
103.	091.004.020	<b>PASTA CATÁLOGO COM 100 FOLHAS</b> Pasta tipo catálogo/mostruário, formato Ofício (dimensões aproximadas 250x340mm), com capa flexível fabricada em polipropileno (PP) de	UN	5.143	R\$ 36,50	R\$ 187.719,50

		espessura mínima de 0,80mm. Contendo 100 (cem) envelopes plásticos internos, transparentes e de alta nitidez, com espessura mínima de 0,12 micra. Os envelopes devem ser fixados à pasta por 4 (quatro) parafusos metálicos que permitam reposição. A pasta deve possuir, obrigatoriamente, visor porta-etiqueta na lombada.				
104.	091.002.326	<b>PASTA CRISTAL 32MM</b> Pasta cristal (arquivo) com largura de 32 mm, em plástico transparente (polipropileno). Espinha reforçada; abertura frontal para inserção de documentos; abas laterais fechadas. Dimensões compatíveis com formato A4 (210 × 297 mm). Acabamento sem rebarbas; transparência nítida. Recebimento com verificação visual (transparência, sem deformação/rasgos) e teste funcional (inserir/retirar folha A4 sem dificuldade). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	520	R\$ 4,89	R\$ 2.542,80
105.	091.003.881	<b>PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO E ABA</b> Tamanho 238 x 350 mm ofício.	UN	590	R\$ 6,08	R\$ 3.587,20
106.	091.004.094	<b>PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE TIPO L - A4 - PACOTE C/ 10 UNIDADES</b> Pasta plástica tipo L em formato A4 (210 × 297 mm), transparente, pacote com 10 unidades. Polipropileno (PP) resistente, espessura = 0,15 mm; abas laterais e inferior fechadas; abertura superior livre. Acabamento sem rebarbas; bom encaixe das abas. Recebimento com verificação visual (transparência nítida, sem deformação/rasgos) e teste funcional (inserir/retirar folha A4 sem dificuldade). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	PCT	2.440	R\$ 17,72	R\$ 43.236,80
107.	091.001.059	<b>PASTA SUSPensa AMARELA PLASTIFICADA HOME OFFICE COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR</b> Especificações: Com 08 posições para a colocação do papel Vincos marcadores de página Abas coladas 01 Visor e 01 Etiqueta 1 Grampo Plástico fixador 4 furos para colocação de saco plástico Espessura 0,37 mm Peso bruto: 0,09 kg Medida produto acabado: 361 x 0 x 240 mm	UN	240	R\$ 7,12	R\$ 1.708,80
108.	091.001.057	<b>PASTA SUSPensa AZUL PLASTIFICADA HOME OFFICE COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR</b> Especificações: Com 08 posições para a colocação do papel Vincos marcadores de página Abas coladas 01 Visor e 01 Etiqueta 1 Grampo Plástico fixador 4 furos para colocação de saco plástico Espessura 0,37 mm Peso bruto: 0,09 kg Medida produto acabado: 361 x 0 x 240 mm	UN	360	R\$ 7,37	R\$ 2.653,20
109.	091.001.060	<b>PASTA SUSPensa PRETA PLASTIFICADA HOME OFFICE COM VISOR ETIQUETA E</b>	UN	260	R\$ 7,38	R\$ 1.918,80



		<b>GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR</b> Especificações: Com 08 posições para a colocação do papel Vincos marcadores de página Abas coladas 01 Visor e 01 Etiqueta 1 Grampo Plástico fixador 4 furos para colocação de saco plástico Espessura 0,37 mm Peso bruto: 0,09 kg Medida produto acabado: 361 x 0 x 240 mm				
110.	091.001.058	<b>PASTA SUSPensa VERMELHA PLASTIFICADA HOME OFFICE COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR</b> Com 08 posições para a colocação do papel Vincos marcadores de página Abas coladas 01 Visor e 01 Etiqueta 1 Grampo Plástico fixador 4 furos para colocação de saco plástico Espessura 0,37 mm Peso bruto: 0,09 kg Medida produto acabado: 361 x 0 x 240 mm	UN	61	R\$ 7,29	R\$ 444,69
111.	091.003.943	<b>PASTA SUSPensa VERDE PLASTIFICADA HOME OFFICE COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR</b> Com 08 posições para a colocação do papel Vincos marcadores de página Abas coladas 01 Visor e 01 Etiqueta 1 Grampo Plástico fixador 4 furos para colocação de saco plástico Espessura 0,37 mm Peso bruto: 0,09 kg Medida produto acabado: 361 x 0 x 240 mm.	UN	210	R\$ 7,29	R\$ 1.530,90
112.	091.003.950	<b>PASTA SUSPensa AZUL CLARO</b> Pasta suspensa, cor azul claro, material plastificado (polipropileno), dimensões 34 x 24 cm. Visor em plástico transparente; etiqueta destacável; grampo plástico fixador. Resistência ao amassamento e umidade; bordas reforçadas. Compatível com arquivo suspenso e gavetas. Recebimento com verificação visual (cor uniforme, visor íntegro, grampo bem fixado) e teste funcional (prender 50 folhas; verificar segurança). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	210	R\$ 7,28	R\$ 1.528,80
113.	091.003.977	<b>PASTA SUSPensa MARMORIZADA P/ ARQUIVO</b> Pasta suspensa para trilho/gaveta, acabamento marmorizado, corpo em cartão com plastificação (PVC/PP), bordas reforçadas, haste plástica com grampo (conjunto completo), porta-etiqueta com visor transparente e etiquetas substituíveis. Formato: A4 (210x297 mm). Produto novo, sem rasgos/deformações; plastificação íntegra. Embalagem que evite amassados, com identificação de lote/fabricação.	UN	11.480	R\$ 4,70	R\$ 53.956,00
114.	091.002.992	<b>PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS +12 FOLHAS</b> Perfurador de mesa em metal/plástico resistente, com capacidade de perfuração de aproximadamente 12 folhas de papel A4 (75 g/m²) por acionamento.	UN	60	R\$ 17,15	R\$ 1.029,00

		Dois furos com espaçamento padrão de 80 mm (compatível com encadernadores e pastas). Cilindros de perfuração em aço temperado; guia de posicionamento para centralização precisa. Base com borracha antiderrapante; alça de acionamento ergonômica. Armazenamento em local seco. Recebimento com verificação visual (sem oxidação/danos), dimensional (espaçamento dos furos) e teste funcional (perfurar amostra de 12 folhas; verificar precisão e limpeza dos furos). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.				
115.	091.004.047	<b>PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO DE ALTA CAPACIDADE (35 FOLHAS)</b> Perfurador de papel com estrutura e base metálica de alta resistência. Capacidade para perfurar, no mínimo, 35 folhas de papel 75g/m² simultaneamente. Realiza 2 furos com espaçamento padrão de 80mm. Possuir régua guia com marcações para centralização do papel e depósito coletor de resíduos.	UN	50	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
116.	091.003.188	<b>PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS +- 60 FOLHAS</b> Perfurador profissional para 2 furos, estrutura em metal.com capacidade de ate150 folhas de 20 lb, com perfuradores em aço temperado afiados e duradouros com escala para ajuste de formato de papel e deposito.	UN	123	R\$ 129,75	R\$ 15.959,25
117.	091.001.445	<b>PORTA CANETA, CLIPES, BORRACHA EM ACRILICO</b> Porta caneta c/ lugar para clipes, canetas, borracha, lembretes; em acrílico, cor fumê.	UN	327	R\$ 17,00	R\$ 5.559,00
118.	091.004.096	<b>PORTA TALHERES MDF 06 DIVISÕES</b> Porta talheres em MDF (fibra de madeira de pinus reflorestado + resina termo fixa), com 6 divisões para organização de utensílios. Dimensões aproximadas de 300 x 200 x 80 mm (comprimento x largura x altura) ±3 mm. Espessura de parede 4-5 mm; divisórias internas em MDF 3 mm. Acabamento natural (cor crua, sem verniz ou pintura); arestas com raio = 2 mm, sem rebarbas. Base firme e estável; divisões com profundidade adequada para acomodar talheres.	UN	141	R\$ 36,39	R\$ 5.130,99
119.	091.004.023	<b>QUADRO BRANCO 1,20 X 90 CM</b> Quadro branco para escrita, medindo 120cm de largura por 90cm de altura (1,20m x 0,90m). Superfície de escrita em laminado estratificado de alta pressão (padrão Fórmica ou similar), na cor branca, resistente a manchas e de fácil limpeza. Base em chapa de fibra de madeira (MDF). Moldura em alumínio natural e cantos arredondados em plástico. Acompanha suporte para apagador em alumínio, com comprimento total da base, e kit completo para fixação em parede (parafusos e buchas).	UN	60	R\$ 195,20	R\$ 11.712,00
120.	091.001.452	<b>QUADRO MURAL FELTRO VERDE 1,00 X 0,80 CM</b> Cor: Verde Material: Feltro Material da moldura: Alumínio Certificação: Certificada ISO 9001:2008 Conteúdo da embalagem: 1 Quadro Dimensões aproximadas do produto: 120 x 200 cm Dimensões aproximadas da embalagem: 120 x 200 x 5 cm Peso	UN	65	R\$ 194,50	R\$ 12.642,50

		aproximado da embalagem: 18,7 Kg.				
121.	091.001.462	<b>RÉGUA 30 CM - ALUMÍNIO</b> Material confeccionado em Aço Inox. Material autolavável.	UN	195	R\$ 8,75	R\$ 1.706,25
122.	091.001.464	<b>RÉGUA TRANSPARENTE - 30 CM (ACRÍLICA)</b> Incolor, fabricada em PVC, com rebaixo, fino acabamento, escalas de precisão, gravadas fotoquimicamente, resistentes ao uso contínuo, escala em milímetros.	UN	3.556	R\$ 2,95	R\$ 10.490,20
123.	091.001.040	<b>RÉGUA 50 CM - TRANSPARENTE</b> Incolor, fabricada em PVC, com rebaixo, fino acabamento, escalas de precisão, gravadas fotoquimicamente, resistentes ao uso contínuo, escala em milímetros.	UN	70	R\$ 18,38	R\$ 1.286,60
124.	091.001.196	<b>TESOURA AÇO INOX</b> Toda em aço inoxidável ponta arredonda comprimento: 8 pol. - 22cm não enferruja ou oxida.	UN	1.133	R\$ 53,58	R\$ 60.706,14
125.	091.004.057	<b>TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL</b> Tesoura para picotar (zigue-zague) de uso profissional, com lâminas de aço inoxidável de alta precisão. Comprimento total de aproximadamente 9 polegadas (23 cm). Empunhadura ergonômica, preferencialmente com revestimento emborrachado (soft grip) para maior conforto e firmeza.	UN	1.029	R\$ 90,00	R\$ 92.610,00
126.	091.004.069	<b>TESOURA MULTIUSO PROFISSIONAL 21CM</b> Tesoura multiuso de 21cm, com lâminas de aço inoxidável de alta durabilidade e fio resistente. Cabos ergonômicos em polipropileno na cor preta.	UN	630	R\$ 20,90	R\$ 13.167,00
127.	091.001.043	<b>TINTA P/ CARIMBO AZUL</b> Contendo 40 ml Composição da tinta: Água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos. Ideal para reativar almofadas de carimbo. Produto não tóxico	UN	252	R\$ 14,20	R\$ 3.578,40
128.	091.001.044	<b>TINTA P/ CARIMBO PRETO</b> Contendo 40 ml Composição da tinta: Água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos. Ideal para reativar almofadas de carimbo Produto não tóxico.	UN	272	R\$ 14,20	R\$ 3.862,40
129.	093.002.400	<b>TINTA P/ PINTURA EM FACE C/6</b> Kit p/ pintura em face c/ as cores: branca, preta, vermelha, amarela, azul e verde, de boa qualidade.	CX	395	R\$ 23,20	R\$ 9.164,00
130.	091.003.973	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL</b> Caneta esferográfica com corpo transparente em formato sextavado, ponta em latão e esfera de tungstênio de 1,0 mm de diâmetro. Tinta azul, de alta durabilidade e fluxo contínuo. Possui tampa antiasfixiante e corpo gravado com o nome do fabricante. Comprimento aproximado: 140 mm. Marcas de referência: BIC, COMPACTOR ou equivalente.	UN	43.950	R\$ 2,49	R\$ 109.435,50
131.	091.001.872	<b>ALFINETES PARA MAPA N 3 CAIXA COM 50</b> Alfinetes Para Mapa N 3 Caixa Com 50 unidades.	CX	430	R\$ 9,80	R\$ 4.214,00



132.	091.002.818	<b>ALMOFADA P/CARIMBO - PRETA</b> Medida interna útil de 70x110mm, não contém álcool.	UN	1.030	R\$ 41,28	R\$ 42.518,40
133.	091.003.737	<b>ALMOFADA P/CARIMBO Nº 3, COR AZUL</b> Medida interna útil de 70x110mm. não contém álcool.	UN	1.025	R\$ 38,00	R\$ 38.950,00
134.	091.003.993	<b>APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO JUMBO</b> Apontador de lápis com depósito coletor de aparas, fabricado em plástico de alta resistência. Possui dois furos para apontar, sendo um para lápis de formato padrão (8 mm) e outro específico para lápis de formato Jumbo (aprox. 11 mm). Equipado com lâmina de aço temperado de alta qualidade e com fixação de segurança, garantindo maior durabilidade e um apontar preciso.	UN	3.105	R\$ 11,88	R\$ 36.887,40
135.	091.004.039	<b>BARBANTE DE ALGODÃO Nº 6 - ROLO 600G</b> Barbante de algodão cru, título 8/6 (equivalente ao Fio Nº 6), torção firme. Apresentado em rolo ou cone com peso líquido de 600 gramas.	RL	670	R\$ 26,64	R\$ 17.848,80
136.	091.004.035	<b>BARBANTE Nº 8</b> Barbante Fio Nº 8, em rolo com peso mínimo de 600g e composição mínima de 85% algodão. Deve possuir fio uniforme e cores firmes que não desbotem ou soltem tinta. As cores específicas serão definidas na solicitação de compra.	RL	1.262	R\$ 27,92	R\$ 35.235,04
137.	091.004.093	<b>BATERIA 9V ALCALINA</b> Bateria alcalina 9V, tensão nominal de 9 volts, com tecnologia alcalina que oferece energia estável e duradoura. Longa vida útil em dispositivos de consumo moderado, mantendo tensão estável durante uso prolongado. Sem vazamento de ácido ou corrosão. Compatível com diversos dispositivos eletrônicos como detectores de fumaça, multímetros, equipamentos de teste e outros aparelhos. A título de referência, citam-se as marcas Sony, Duracell, Elgin, ou similar/superior qualidade.	UN	200	R\$ 15,70	R\$ 3.140,00
138.	091.003.334	<b>BLOCO DE FLIP CHART COM 50 FLS</b> Bloco de papel para flip chart com 50 folhas, dimensões aproximadas de 640 x 800 mm. Papel branco 75-90 g/m², certificado (ISO 9706), compatível com marcadores e lápis colorido. Encadernação tipo flip (costura/espiral na parte superior); margem superior reforçada (mín. 20 mm). Recebimento com verificação visual (folhas íntegras, encadernação firme) e teste funcional (escrever com marcador; verificar legibilidade). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	BL	653	R\$ 55,00	R\$ 35.915,00
139.	096.001.232	<b>BORRIFADOR DE PLÁSTICO 500 ML</b> Material: Plástico Comprimento: 9 cm Largura: 9 cm Altura: 22 cm Peso: 40 g	UN	865	R\$ 16,28	R\$ 14.082,20
140.	091.001.264	<b>CADERNETA 96 FLS CAPA DURA</b> Brochura, tamanho 115x151mm, com espiral.	UN	215	R\$ 12,20	R\$ 2.623,00
141.	091.002.845	<b>CADERNO BROCHURA 48 FLS - CAPA DURA</b> Caderno de brochura com 48 folhas (96 páginas).	UN	140	R\$ 9,59	R\$ 1.342,60

		capa dura em cartolina ou papelão (= 250 g/m²), cores variadas. Miolo em papel 75 g/m², pautado; encadernação em costura industrial (mín. 2 pontos). Dimensões aproximadas de 205 x 275 mm (altura x largura). Capa com acabamento fosco ou brilho; espinha reforçada. Recebimento com verificação visual (capa e miolo íntegros, sem amassados/rasgos, costura firme) e teste funcional (abrir/fechar 10 vezes sem soltura de folhas). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.				
142.	091.001.266	<b>CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO C/96 FLS</b> Caderno Espiral 1/4 Capa Dura 96 Folhas	UN	220	R\$ 14,45	R\$ 3.179,00
143.	091.001.273	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICA- COR VERDE</b> Impressão nas laterais e tampa para escrever identificando os documentos que estão arquivados medidas 175x290x380mm composição polipropileno cor VERDE.	UN	4.890	R\$ 9,95	R\$ 48.655,50
144.	091.001.274	<b>CAIXA ORGANIZADORA DESMONTÁVEL PLÁSTICO</b> Caixa organizadora em plástico com encaixe em cima e nas laterais 42 litros na cor transparente empilhável.	UN	250	R\$ 55,72	R\$ 13.930,00
145.	091.004.111	<b>CANETA MARCA TEXTO - CORES VARIADAS</b> Caneta marca texto de alta durabilidade, ponta chanfrada dupla (traço fino 1-2 mm / grosso 4-5 mm, não afunda sob pressão), tintas fluorescentes brilhantes (cores variadas: amarelo, rosa, verde, laranja, azul.). Resistência à luz UV (desbotamento <10% após 100h exposição), excelente cobertura opaca, secagem rápida (<5s em papel 75g/m²). Corpo ergonômico em plástico ABS. Conformidade: ABNT NBR 13967 (materiais de escrita), atóxica. Cores a definir na solicitação.	UN	3.585	R\$ 12,97	R\$ 46.497,45
146.	091.001.895	<b>CD RW - 80MIN - C/ ENVELOPE</b> Com a Mídia CD-RW Velocidade 12X é possível gravar fotos, vídeos, músicas, jogos, entre outros. Com uma velocidade de gravação de 12X, as pessoas otimizarão seu tempo nas horas de gravações. > Especificações: Velocidade 12x. 80 Minutos Midia CD-RW.	UN	270	R\$ 3,85	R\$ 1.039,50
147.	091.001.284	<b>CLIPES 3/0 NIQUELADO, CX COM 100 UM</b> Diâmetro do arame: 1.00 mm. Largura aproximada dos cliques: 9 mm. Altura aproximada dos cliques: 29 mm.	CX	110	R\$ 5,85	R\$ 643,50
148.	091.003.996	<b>DISPENSER DE MESA PARA FITA ADESIVA LARGA</b> Dispensador (suporte) de mesa para fitas adesivas largas, com base pesada e antiderrapante para permitir o uso com apenas uma mão. Estrutura fabricada em plástico de alta resistência (ABS ou similar). Compatível com rolos de fita de até 50 mm de largura e com núcleo (tubete) de 3 polegadas (aprox. 76 mm) de diâmetro. Equipado com lâmina de corte serrilhada, fabricada em aço inoxidável para garantir um corte preciso e maior durabilidade.	UN	77	R\$ 86,75	R\$ 6.679,75

149.	091.001.309	<b>ELÁSTICO P/ DINHEIRO - 1 KG</b> Elástico com formulação de alta qualidade e excelente resistência. Composição: borracha e látex. Pacote de 1 kg.	PCT	88	R\$ 35,69	R\$ 3.140,72
150.	091.001.315	<b>FITA ADESIVA CREPE 24 MM X 50 M</b> Espessura: 24mm - Rolo com 50 metros Desenrolamento leve- Remoção fácil e limpa Linha de pintura com excelente acabamento Resistente a água e solventes Alto "tack"	RL	3.490	R\$ 9,00	R\$ 31.410,00
151.	091.003.949	<b>FITA DUPLA FACE 12MM X 30M</b> Fita adesiva dupla-face com suporte em papel crepado kraft, largura de 12 mm e comprimento de 30 m, gramatura aproximada de 30 g/m². Adesivo acrílico em ambas as faces, cor branca, proporciona alta aderência em superfícies como papel, cartão, plástico e metal, sem deixar resíduos ao ser removida. Ideal para aplicações em escritório, artesanato, encadernação e fixação temporária de documentos e materiais leves.	RL	3.285	R\$ 10,97	R\$ 36.036,45
152.	091.004.060	<b>KIT DE MARCADORES DE PÁGINA ADESIVOS REPOSICIONÁVEIS</b> Kit de marcadores de página adesivos, contendo no mínimo 600 tiras. Tiras fabricadas em filme plástico resistente e translúcido, com adesivo reposicionável que permite a remoção sem danificar o papel. Kit deve conter variedade de cores vivas (neon), ideal para codificação e organização de documentos.	KIT	290	R\$ 25,58	R\$ 7.418,20
153.	091.001.326	<b>PAPEL A4 - 210X297MM C/ 500 FLS</b> Papel Sulfite A4 de 75g/m 500 folhas. Cor: Branco. gramatura de 75g/m;com selo ISO 9001 e FSC (Forest Stewardship Council - Conselho de Manejo Florestal).	RM	42.650	R\$ 35,00	R\$ 1.492.750,00
154.	091.003.575	<b>PAPEL A4 CERTIFICADO 180GR PCT C/50 FLS</b> Papel A4 de alta gramatura (180 g/m²), formato 210 x 297 mm, pacote com 50 folhas. Papel certificado (ISO 9706 ou equivalente), cor branca, textura lisa. Composição: fibras de celulose virgem ou fibra reciclada (conforme disponibilidade); lignina = 1% (durabilidade de arquivo). Opacidade = 88%; brilho = 60°. Compatível com impressoras inkjet e laser; resistência ao rasgo = 450 mN. Embalagem: pacote em plástico selado com identificação de características.	PCT	3.060	R\$ 25,03	R\$ 76.591,80
155.	091.004.002	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY A4 50 FOLHAS</b> Papel fotográfico glossy branco brilhante, formato A4 (210 x 297mm), gramatura 130g/m². Apresentação em resma de 50 folhas. Acabamento espelhado que realça cores e contraste em impressões fotográficas de alta resolução. Adesivo especial para altas resoluções nas fotos. À prova d'água, protegendo contra umidade e manchas. Cores vibrantes e nítidas. Adequado para impressão fotográfica profissional, ambientes escolares e administrativos. A título de referência, cita-se a marca Off Paper ou similar/superior qualidade.	PCT	2.630	R\$ 32,98	R\$ 86.737,40
156.	091.002.564	<b>PAPEL CARTÃO – BRANCO</b> Papel cartão branco fosco (gramatura 180-240 g/m² ±10 g), dimensões 50 x 70 cm (±1 cm), superfície mate anti-reflexo para impressão ou desenho	UN	16.900	R\$ 4,13	R\$ 69.797,00



		manual. Composição celulose pura (branco óptico $\geq 90\%$ ), resistente a dobras e umidade moderada. Corte reto, sem impurezas. Conformidade: ABNT NBR 13967 (papéis escolares), atóxico.				
157.	091.001.901	<b>PAPEL CASCA DE OVO - BRANCO C/50UN</b> 120 gramas.	UN	2.190	R\$ 16,45	R\$ 36.025,50
158.	091.004.045	<b>PEN DRIVE 16GB COM INTERFACE USB 2.0</b> Unidade de memória flash portátil (Pen Drive) com capacidade de armazenamento de 16GB. Interface de conexão padrão USB 2.0. Taxa de transferência de dados mínima de 10 MB/s para leitura. Compatível com os principais sistemas operacionais (Windows, MacOS, Linux).	UN	285	R\$ 35,94	R\$ 10.242,90
159.	091.004.063	<b>PILHA ALCALINA GRANDE TIPO D 1,5V</b> Pilha alcalina de alta performance, tamanho grande (Tipo D), com voltagem nominal de 1,5V. Ideal para equipamentos de alto consumo. Produto livre de mercúrio e cádmio (0% Hg/Cd).	UN	350	R\$ 47,92	R\$ 16.772,00
160.	091.003.991	<b>PRANCHETA PORTÁTIL DE ACRÍLICO C/ PRENDEDOR</b> Prancheta portátil para folhas no formato A4, fabricada em acrílico cristal de alta resistência com espessura mínima de 3 mm. Possui prendedor de metal com alta pressão na parte superior para fixação segura dos papéis. Cantos arredondados para maior segurança e durabilidade.	UN	1.250	R\$ 27,65	R\$ 34.562,50
161.	091.001.459	<b>VISOR PLÁSTICO INCOLOR P/ PASTA SUSPENS</b> Visor plástico incolor para pasta suspensa. Pacote com 50 unidades.	UN	294	R\$ 12,89	R\$ 3.789,66
162.	091.001.050	<b>CAIXA PLÁSTICA COM TAMPA ABRE E FECHA 65L</b> Plástico reforçado de alta qualidade DIMENSÕES (A X L X C): Externas: 365 x 400 x 600 mm Internas: 340 x 360 x 530 mm Cor Azul MATÉRIA PRIMA: PP - Polipropileno PEAD - Polietileno de Alta Densidade.	UN	126	R\$ 108,90	R\$ 13.721,40
163.	091.001.396	<b>ETIQUETA ADESIVA 210 X 297 MM 8,3 X 11,7 POL</b> Formato a4 ca4367 100 fls 210mm x 297mm	BL	595	R\$ 74,60	R\$ 44.387,00
164.	093.001.871	<b>APAGADOR P/ QUADRO BRANCO</b> Para quadro branco, de ótima qualidade. Apagador quadro branco, design ergonômico, pega firme e confortável, feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade.	UN	3.052	R\$ 35,64	R\$ 108.773,28
165.	090.001.149	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº9, COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor BRANCA. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	2.208	R\$ 16,56	R\$ 36.564,48

166.	090.001.150	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº 9, COR PRETA, PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor PRETA. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	2.068	R\$ 16,56	R\$ 34.246,08
167.	090.001.151	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº 9, COR VERDE, PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor VERDE. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	2.198	R\$ 15,70	R\$ 34.508,60
168.	090.001.152	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº 9, COR AZUL, PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor AZUL. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	2.198	R\$ 15,70	R\$ 34.508,60
169.	090.001.153	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº 9, COR VERMELHA, PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor VERMELHA. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	2.188	R\$ 15,71	R\$ 34.373,48
170.	090.001.154	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº 9, COR AMARELA, PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor AMARELA. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	2.198	R\$ 15,70	R\$ 34.508,60
171.	091.001.269	<b>CADERNO ESPIRAL C/ 48 FOLHAS FLEXÍVEL</b> - Espiral - Capa flexível; - Folhas pautadas; - Gramatura: 56 g/m²; - Número de folhas: 48 folhas;	UN	160	R\$ 5,44	R\$ 870,40
172.	091.001.479	<b>CAIXA MDF CRU COM A TAMPA 20X20X10</b> Medidas: 20cm largura x 20cm comprimento x 10cm altura.	UN	170	R\$ 26,75	R\$ 4.547,50
173.	091.004.114	<b>CANETA RETROPROJETOR VERMELHA PONTA FINA</b> Caneta retroprojektor vermelha intensa, ponta fina poliéster (diâmetro 2,0 mm ±0,1 mm), tinta álcool solúvel resistente à água/desbotamento (secagem rápida <3s em acetato/papel). Espessura escrita uniforme 0,5 mm para traços nítidos em transparências. Corpo ergonômico ABS com tampa protetora. Unitária,	UN	4.225	R\$ 10,07	R\$ 42.545,75

		conformidade ABNT NBR 13967 (atóxica). Fluxo contínuo, sem borões.				
174.	091.001.893	<b>CARTOLINA - CORES VARIADAS</b> Cores a definir no ato da solicitação. Altura 150g nas cores amarelo, azul marinho, verde claro, verde escuro, vermelho, rosa bebe, rosa pink, azul celeste, lilás, roxo, laranja, marrom e preto.	UN	40.770	R\$ 3,57	R\$ 145.548,90
175.	091.001.894	<b>CARTOLINA BRANCA</b> Tamanho 50 x 66 gramaturas 150g.	UN	30.290	R\$ 3,22	R\$ 97.533,80
176.	091.002.901	<b>COLA LÍQUIDA - 90 G COLA LÍQUIDA BRANCA</b> Com no mínimo 90 gramas, com base de acetato com polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas a saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente (frasco) plástico injetado, com bico aplicador, através da tampa estilo Flip Top injetado. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cP (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Validade mínima de 12 meses. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	12.643	R\$ 6,63	R\$ 83.823,09
177.	091.003.404	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº07</b> Espiral para encadernação, fabricado em plástico PVC de alta resistência, com diâmetro de 7 mm (Nº 07), na cor cristal/transparente. Capacidade para encadernar aproximadamente 35 folhas de papel sulfite 75 g/m². Comprimento padrão para folhas A4 (aproximadamente 33 cm).	UN	30.160	R\$ 0,46	R\$ 13.873,60
178.	091.003.984	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº09</b> Espiral para encadernação, fabricado em plástico PVC de alta resistência, com diâmetro de 9 mm (Nº 09), na cor cristal/transparente. Capacidade para encadernar aproximadamente 50 folhas de papel sulfite 75 g/m². Comprimento padrão para folhas A4 (aproximadamente 33 cm).	UN	30.160	R\$ 0,70	R\$ 21.112,00
179.	091.003.983	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº12</b> Espiral para encadernação, fabricado em plástico PVC de alta resistência, com diâmetro de 12 mm (Nº 12), na cor cristal/transparente. Capacidade para encadernar aproximadamente 70 folhas de papel sulfite 75 g/m². Comprimento padrão para folhas A4 (aproximadamente 33 cm).	UN	30.011	R\$ 0,75	R\$ 22.508,25
180.	091.003.985	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº23</b> Espiral para encadernação, fabricado em plástico PVC de alta resistência, com diâmetro de 23 mm (Nº 23), na cor cristal/transparente. Capacidade para encadernar aproximadamente 150 folhas de papel sulfite 75 g/m². Comprimento padrão para folhas A4 (aproximadamente 33 cm).	UN	20.011	R\$ 1,09	R\$ 21.811,99
181.	091.004.004	<b>ESPIRAL PLÁSTICO P/ ENCADERNAÇÃO Nº17 TRANSPARENTE</b> Espiral plástico em PVC de alta resistência (diâmetro Nº17 / 17 mm ±0,5 mm), cor transparente/cristal para acabamento visível, capacidade para encadernar até 100 folhas de papel sulfite 75 g/m² (formato A4). Comprimento padrão 30 cm, flexível para perfuração manual/máquina. Resistência a	UN	30.011	R\$ 0,95	R\$ 28.510,45



		torções e UV (desbotamento <5%).				
182.	158.001.097	<b>FITA ZEBRADA 70MM X 200M</b> Fita zebraada rolo 200 mts preta e amarela	RL	136	R\$ 27,54	R\$ 3.745,44
183.	091.003.979	<b>GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO</b> Grampo trilho plástico, fabricado em polipropileno (PP) de alta resistência, cor branca. Composto por base e prendedor (par), deve possuir capacidade mínima de arquivamento de 30 mm (aprox. 300 folhas de 75 g/m²) e distância entre hastes de 80 mm (padrão universal). Acabamento liso, isento de rebarbas. Embalagem com 50 conjuntos.	PCT	105	R\$ 27,04	R\$ 2.839,20
184.	091.001.406	<b>LANTERNA 9 LEDS</b> Com 9 leds de alto brilho, funciona com 03 pilhas palito AAA, feita em alumínio resistente a água, anti-shock	UN	57	R\$ 25,00	R\$ 1.425,00
185.	091.002.005	<b>LIMPADOR DE QUADRO BRANCO COM FLANELA</b> Spray limpador líquido para quadros brancos (volume 60 ml ±5 ml), fórmula à base de álcool isopropílico e água (não tóxica, sem resíduos ou odores fortes), remove marcadores permanentes/escritores em segundos. Inclui flanela microfibras (10x10 cm, absorvente e lavável). Bico pulverizador fino para aplicação precisa. Embalagem unitária. Conformidade: ABNT NBR 14725 (produtos de limpeza escolar), biodegradável.	UN	3.057	R\$ 20,45	R\$ 62.515,65
186.	091.003.509	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO COM 4 CORES</b> Conjunto com 4 pincéis para escrita em quadro branco, cores sortidas (vermelho, azul, preto e verde). Ponta de feltro porosa e macia, compatível com superfícies de laminado estratificado. Corpo em plástico resistente com clip de bolso; tampa superior ventilada para evitar ressecamento. Tinta à base de água solúvel, não tóxica, sem odor agressivo. Comprimento aproximado de 13 cm; traço com espessura média (~2–3 mm). Recebimento com verificação visual (cores nítidas, feltro íntegro, tampa bem encaixada) e teste funcional (escrever e apagar em quadro branco sem mancha residual). Garantia 6 meses contra defeitos de fabricação.	JG	67	R\$ 35,87	R\$ 2.403,29
187.	091.003.947	<b>PAPEL LINHO BRANCO TEXTURIZADO 80 –200 g/m².</b> Papel especial tipo "Linho", cor branca, com gramatura ajustável entre 80 e 200 g/m². Superfície fosca e levemente texturizada, remetendo ao tecido linho, que confere toque sofisticado e elevada opacidade. Indicado para aplicações gráficas nobres, como convites, cartões de visita, embalagens, folhetos, artesanato, cartazes e fotografias. Fornecido em pacotes de 50 folhas.	PCT	45	R\$ 28,30	R\$ 1.273,50
188.	091.001.338	<b>PAPEL PARDO - BOBINA DE 60CM X 200M</b> Bobina de Papel Pardo Semi - Kraft reciclado na medida 60 CM largura, produzido a partir das fibras de celulose, apresentando elevada resistência e beleza. Confere melhor apresentação à sua embalagem, ou mesmo, proteção e resistência no transporte. Não rasga com facilidade.	BBNA	20	R\$ 128,00	R\$ 2.560,00

		Tem como finalidade atender o segmento de embalagens, bem como o comércio atacadista/varejista através de confecção de embrulhos, sacolas, pacotes. Utilizando também para moldes na confecção de vestuário, forração de pisos e em áreas que se fizer necessário Tamanho da bobina: 60cm Metragem da bobina: aproximadamente 200 m Gramatura do papel: 80g				
189.	091.004.110	<b>PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA 3CM</b> Pasta plástica em polipropileno (PP) ou PVC rígido, transparente, capacidade 3 cm de espessura (para ~200-300 folhas A4), formato retangular (dimensões internas ~31x22 cm). Fecho com aba elástica resistente (borracha ou elástico sintético, tração ≥2 kg), para fixação segura. Com bordas reforçadas contra rasgos.	UN	280	R\$ 9,90	R\$ 2.772,00
190.	091.002.800	<b>PEN DRIVE 4GB</b> Unidade de memória flash portátil (Pen Drive) com capacidade de armazenamento de 4GB. Interface de conexão padrão USB 2.0. Taxa de transferência de dados mínima de 10 MB/s para leitura. Compatível com os principais sistemas operacionais (Windows, MacOS, Linux).	UN	35	R\$ 26,60	R\$ 931,00
191.	091.004.046	<b>PEN DRIVE 8GB COM INTERFACE USB 2.0</b> Unidade de memória flash portátil (Pen Drive) com capacidade de armazenamento de 8GB. Interface de conexão padrão USB 2.0. Taxa de transferência de dados mínima de 10 MB/s para leitura. Compatível com os principais sistemas operacionais (Windows, MacOS, Linux).	UN	40	R\$ 31,74	R\$ 1.269,60
192.	091.004.097	<b>PORTA GUARDANAPO MDF TAMPA MÓVEL</b> Porta guardanapo em MDF (pinus reflorestado + resina termo fixa) com tampa móvel deslizante, dimensões aproximadas de 250 × 120 × 100 mm ±3 mm. Espessura 4–5 mm; acabamento natural (cor crua); arestas com raio = 2 mm. Base firme; tampa com movimento suave. Recebimento com verificação dimensional, visual (sem deformação) e teste funcional (abrir/fechar 10 vezes sem travamento). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	142	R\$ 22,90	R\$ 3.251,80
193.	091.004.106	<b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25 X 35</b> Saco plástico transparente, dimensões 25 × 35 cm. Material em polietileno (PEBD); espessura aproximada de 0,08–0,10 mm; transparência cristalina. Abertura superior; vedação por solda térmica ou selagem manual. Compatível com documentos, pequenos objetos e produtos diversos. Resistência moderada a rasgo e perfuração. Armazenamento em local seco, temperatura 15–25°C, protegido da luz solar direta.	KG	286	R\$ 31,42	R\$ 8.986,12
194.	091.003.992	<b>TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO COR PRETA</b> Tinta especial para reabastecimento de carimbos auto entintados, com composição à base de água. Produto atóxico, de secagem rápida sobre o papel e que não danifica o polímero do carimbo. Cor: Preta. Acondicionada em frasco plástico com bico	UN	73	R\$ 11,31	R\$ 825,63

		aplicador, contendo volume mínimo de 40 ml.				
195.	091.001.458	<b>TNT - TECIDO NÃO TECIDO</b> Cor a definir no ato da aquisição tecido; não tecido rolo com 1 40 x 50 mts.	M	25.215	R\$ 1,70	R\$ 42.865,50
196.	091.004.088	<b>VERNIZ ACRÍLICO BRILHANTE 250ML</b> Verniz acrílico à base de água, acabamento brilhante, para proteção e acabamento de artesanatos diversos (madeira, papel, cerâmica, etc.). Composição acrílica não tóxica, apresentação em frasco de 250 ml (±10 ml), acabamento brilhante com índice de brilho mínimo de 80% em escala 60°, tempo de secagem máximo de 60 minutos à temperatura ambiente (25°C), rendimento mínimo de 5 m² por litro em uma demão. Cores/tonalidades específicas serão definidas conforme necessidade na Autorização de Fornecimento.	UN	273	R\$ 31,17	R\$ 8.509,41
197.	091.004.077	<b>AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA – 3,0MM</b> Agulha para crochê, tamanho 3,0mm, fabricada em aço niquelado de alta durabilidade. A superfície da agulha deve possuir **acabamento polido e espelhado**, livre de quaisquer rebarbas ou imperfeições, para garantir o deslize suave do fio. O número do tamanho deve ser gravado no corpo da agulha. Embalada individualmente.	UN	70	R\$ 9,03	R\$ 632,10
198.	091.004.078	<b>AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA - 3,5MM</b> Agulha para crochê, tamanho 3,5mm, fabricada em aço niquelado de alta durabilidade. A superfície da agulha deve possuir **acabamento polido e espelhado**, livre de quaisquer rebarbas ou imperfeições, para garantir o deslize suave do fio. O número do tamanho deve ser gravado no corpo da agulha. Embalada individualmente.	UN	60	R\$ 7,42	R\$ 445,20
199.	091.004.079	<b>AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA - 1,25MM</b> Agulha para crochê, tamanho 1,25mm, fabricada em **aço niquelado** de alta rigidez e durabilidade. A superfície da agulha deve possuir **acabamento polido e espelhado**, livre de quaisquer rebarbas ou imperfeições, para garantir o deslize suave de fios finos. O número do tamanho deve ser gravado no corpo da agulha. Embalada individualmente.	UN	70	R\$ 7,44	R\$ 520,80
200.	091.004.080	<b>AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA - 1,50MM</b> Agulha para crochê, tamanho 1,50mm, fabricada em **aço niquelado** de alta rigidez e durabilidade. A superfície da agulha deve possuir **acabamento polido e espelhado**, livre de quaisquer rebarbas ou imperfeições, para garantir o deslize suave de fios finos. O número do tamanho deve ser gravado no corpo da agulha. Embalada individualmente.	UN	60	R\$ 6,00	R\$ 360,00
201.	091.004.081	<b>AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA - 1,75MM</b> Agulha para crochê, tamanho 1,75mm, fabricada em **aço niquelado** de alta rigidez e durabilidade. A superfície da agulha deve possuir **acabamento polido e espelhado**, livre de quaisquer rebarbas ou imperfeições, para garantir o deslize suave de fios finos. O número do tamanho deve ser gravado no corpo da agulha. Embalada individualmente.	UN	80	R\$ 8,10	R\$ 648,00
202.	091.004.082	<b>AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA - 2,0MM</b> Agulha para crochê, tamanho 2,0mm, fabricada em	UN	80	R\$ 7,76	R\$ 620,80



		<b>**aço niquelado**</b> de alta rigidez e durabilidade. A superfície da agulha deve possuir <b>**acabamento polido e espelhado**</b> , livre de quaisquer rebarbas ou imperfeições, para garantir o deslize suave do fio. O número do tamanho deve ser gravado no corpo da agulha. Embalada individualmente.				
203.	091.004.083	<b>AGULHA PARA CROCHÊ EM ALUMÍNIO ANODIZADO - 4,0MM</b> Agulha para crochê, tamanho 4,0mm, fabricada em liga de alumínio de alta qualidade com acabamento anodizado. A superfície da agulha deve ser <b>**perfeitamente lisa e polida, isenta de quaisquer rebarbas ou imperfeições**</b> , para garantir o deslize suave do fio. A cabeça (gancho) deve ter usinagem de precisão. O corpo da agulha deve possuir área de apoio ergonômica e o número do tamanho (4,0mm) deve ser <b>**gravado em baixo relevo ou a laser**</b> , garantindo sua identificação permanente.	UN	31	R\$ 11,65	R\$ 361,15
204.	091.004.084	<b>AGULHA PARA CROCHÊ EM ALUMÍNIO ANODIZADO - 7,0MM</b> Agulha para crochê, tamanho 7,0mm, fabricada em liga de alumínio de alta qualidade com acabamento anodizado. A superfície da agulha deve ser <b>**perfeitamente lisa e polida, isenta de quaisquer rebarbas ou imperfeições**</b> , para garantir o deslize suave de fios grossos. A cabeça (gancho) deve ter usinagem de precisão. O corpo da agulha deve possuir área de apoio ergonômica e o número do tamanho (7,0mm) deve ser <b>**gravado em baixo relevo ou a laser**</b> , garantindo sua identificação permanente.	UN	60	R\$ 8,60	R\$ 516,00
205.	091.004.085	<b>AGULHA PARA CROCHÊ EM ALUMÍNIO ANODIZADO - 8,0MM</b> Agulha para crochê, tamanho 8,0mm, fabricada em liga de alumínio de alta qualidade com acabamento anodizado. A superfície da agulha deve ser <b>**perfeitamente lisa e polida, isenta de quaisquer rebarbas ou imperfeições**</b> , para garantir o deslize suave de fios grossos. A cabeça (gancho) deve ter usinagem de precisão. O corpo da agulha deve possuir área de apoio ergonômica e o número do tamanho (8,0mm) deve ser <b>**gravado em baixo relevo ou a laser**</b> , garantindo sua identificação permanente.	UN	31	R\$ 9,00	R\$ 279,00
206.	160.001.042	<b>AGULHA PARA MAQUINA DE COSTURA SINGER</b> agulha de aço compatível com a máquina de costura da marca Singer indicada para bordados de tamanhos variados numeração a escolher no momento da solicitação entre as espessuras 22 24 e 26 cartelas com 10 unidades cada. Marca de referência sugerida Corrente.	CART	70	R\$ 20,50	R\$ 1.435,00
207.	091.004.029	<b>ALFINETE Nº29</b> Alfinete de aço niquelado, tamanho nº 29 (aproximadamente 29 mm). Acabamento antiferrugem e ponta afiada para fácil penetração. Acondicionado em caixa com 50 gramas (mínimo).	CX	20	R\$ 11,40	R\$ 228,00
208.	001.001.145	<b>ALGODÃO HIDROFILO 250 G</b> Algodão Hidrófilo 250 G.	PCT	1.580	R\$ 20,48	R\$ 32.358,40
209.	091.001.495	<b>ARGOLA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE DIÂMETRO 10 CM</b>	UN	160	R\$ 2,20	R\$ 352,00

		Acrílico				
210.	091.001.493	<b>ARGOLA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE DIÂMETRO 7 CM</b> Acrílico	UN	160	R\$ 1,40	R\$ 224,00
211.	091.001.184	<b>ARGOLA PARA CHAVEIRO NIQUELADO</b> 30mm com corrente material: zamac com banho de níquel argola italiana; produto resistente ao tempo e ao escurecimento.	UN	600	R\$ 1,20	R\$ 720,00
212.	091.001.880	<b>BALÃO COLORIDO - PCT C/50 UM</b> Balão Látex n 7 Liso Cores variadas.	PCT	570	R\$ 15,95	R\$ 9.091,50
213.	091.001.179	<b>BARBANTE Nº 4</b> Cores a definir 1 unidade com 600 gramas = 915 metros composição: 85% algodão e 15% outras fibras Marca de referência sugerida: euroroma, fial, linha + - acrillex - similar ou de melhor qualidade.	RL	340	R\$ 20,00	R\$ 6.800,00
214.	091.004.032	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE, 11,2MM X 30CM, SEMITRANSARENTE</b> Refil adesivo termoplástico, em formato cilíndrico, para uso em pistola aplicadora apropriada. Composição à base de resina de EVA e polímeros. Deve possuir boa aderência em materiais como papel, madeira, plástico e tecido. O produto não deve apresentar cheiro forte ou excesso de fumaça durante o aquecimento.	UN	1.530	R\$ 63,00	R\$ 96.390,00
215.	091.004.033	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE, 7MM, SEMITRANSARENTE</b> Refil adesivo termoplástico, atóxico, em formato cilíndrico, para uso em pistola aplicadora apropriada (modelo fino). Composição à base de resinas sintéticas e ceras especiais. Deve possuir boa aderência em materiais como papel, madeira, plástico e tecido. O produto não deve apresentar cheiro forte ou excesso de fumaça durante o aquecimento.	UN	1.400	R\$ 36,80	R\$ 51.520,00
216.	091.003.994	<b>BOBINA DE PAPEL TÉRMICO, 80MM X 40M</b> Bobina de papel térmico de alta sensibilidade para impressão de senhas e recibos. Largura de 80 mm e comprimento mínimo de 40 metros. Gramatura do papel de 48 g/m². Tubete (núcleo) com diâmetro interno de 12 mm. Papel com especificação de durabilidade da imagem de no mínimo 5 anos, comprovada por laudo ou certificado do fabricante, quando armazenado de forma adequada.	RL	351	R\$ 9,50	R\$ 3.334,50
217.	163.001.051	<b>BOBINA DE SENHA BICO DE PATO</b> Características: - Rolo de senhas pré-numeradas; - Apresentam senhas de 3 dígitos; - 2 Séries de 1.000 senhas (000 a 999, depois que acaba volta e começa novamente, totalizando 2.000 senhas por rolo); - Utilizada em Dispensador de Senhas Bico de Pato; - Medida da Etiqueta: 40 mm (largura) x 11,5 cm (altura).	RL	110	R\$ 22,63	R\$ 2.489,30

218.	091.001.256	<b>BOLA DE ISOPOR 15 MM</b> Bola em isopor 15mm de diâmetro Bola maciça em isopor, resistente e de excelente qualidade. Versátil a bola em isopor pode ser decorada com diversos produtos como: tintas, sprays, laços, biscoit, glitter, colas coloridas, fitas adesivas, fitas decorativas, EVA, e muito mais. Dimensões: 1,5 cm diâmetro.	UN	3.050	R\$ 0,65	R\$ 1.982,50
219.	091.001.257	<b>BOLA DE ISOPOR - 25 MM</b> Bola em isopor 25mm de diâmetro Bola maciça em isopor, resistente e de excelente qualidade. Versátil a bola em isopor pode ser decorada com diversos produtos como: tintas, sprays, laços, biscoit, glitter, colas coloridas, fitas adesivas, fitas decorativas, EVA, e muito mais.	UN	3.060	R\$ 1,10	R\$ 3.366,00
220.	091.004.034	<b>BOLA DE ISOPOR - 40 MM</b> Esfera maciça de poliestireno expandido (EPS), com superfície lisa e uniforme, livre de rachaduras, amassados ou deformidades. O diâmetro deve ser consistente em toda a peça, admitindo-se uma tolerância máxima de +/- 5% na medida especificada.	UN	3.060	R\$ 1,37	R\$ 4.192,20
221.	091.001.267	<b>CADERNO DESENHO 48 FLS ESPIRAL FLEXÍVEL</b> Capa Dura 48 folhas brancas Produto certificado FSC Formato: 275mm x 200mm Capa e contracapa: Cartão Duplex (280g/m²) Folhas Internas: Offset 70g/m²	UN	80	R\$ 20,44	R\$ 1.635,20
222.	091.004.095	<b>CAIXA MDF COM TAMPA 15X20X5</b> Caixa em MDF (fibra de madeira de pinus reflorestado + resina termofixa) com tampa encaixável, dimensões 15 x 20 x 5 cm (profundidade x largura x altura) ±2 mm. Espessura de parede 3-4 mm; acabamento natural (cor crua, sem verniz ou pintura). Arestas com raio = 2 mm, sem rebarbas. Tampa com bom encaixe e facilidade de abertura/fechamento. Recebimento com verificação dimensional, visual (sem deformação/manchas) e teste funcional (abrir/fechar 5 vezes sem dano). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
223.	091.004.075	<b>CAIXA MDF CRU PORTA CHÁ 3 GAVETAS</b> Caixa organizadora para artesanato, modelo porta-chá com 3 gavetas, fabricada em MDF cru com **espessura mínima de 3mm**. A peça deve ter corte a laser ou CNC de alta precisão, garantindo encaixes firmes e gavetas com deslizamento suave. Deve ser entregue com acabamento pré-lixado, pronta para pintura. Dimensões aproximadas compatíveis com sachês de chá padrão.	UN	160	R\$ 19,95	R\$ 3.192,00
224.	091.001.486	<b>CAIXA ORGANIZADORA MDF PORTA REMÉDIO MALETA COM DOBRADIÇA</b> Medidas aproximadas: Altura: 15.00 cm Largura: 20.00 cm Comprimento: 30.00 cm Peso: 600 g	UN	160	R\$ 31,36	R\$ 5.017,60



225.	091.003.972	<b>CAIXA SANFONADA EXPANSÍVEL – MULTICOLOR</b> Caixa organizadora tipo sanfonada, confeccionada em polipropileno semitransparente, resistente e flexível, com divisórias internas expansíveis e fechamento por elástico ou botão plástico. Capacidade mínima para 12 compartimentos (para documentos tamanhos A4). Dimensões aproximadas: 340 mm x 250 mm x 30 mm (fechada). Cor: multicolor, ou equivalente, sem restrição de tonalidade. Ideal para arquivamento e transporte de documentos.	UN	100	R\$ 75,23	R\$ 7.523,00
226.	091.001.277	<b>CANETA DE PONTA POROSA COLORIDAS</b> Tinta à base de água de secagem rápida.	UN	51	R\$ 6,70	R\$ 341,70
227.	091.004.089	<b>CANETA PERMANENTE PARA PINTURA EM TECIDO</b> Tinta atóxica, impermeável e resistente a lavagens sucessivas. Ponta de poliéster de espessura média (aproximadamente 2-4mm), que permite traços precisos e cobertura adequada. Tinta à base de água que fixa permanentemente no tecido após aquecimento (ferro ou secadora), sem descamação, borramento ou desbotamento. Flexível para acompanhar movimentos do tecido. Cores variadas conforme necessidade na Autorização de Fornecimento.	UN	64	R\$ 12,90	R\$ 825,60
228.	091.001.888	<b>CANETINHA HIDROCOR</b> 12 Unidades, cores variadas.	JG	7.460	R\$ 14,50	R\$ 108.170,00
229.	091.004.116	<b>COLA COLORIDA C/ 6 UND</b> Kit de 6 tubos de cola colorida (cores variadas: vermelho, azul, verde, amarelo, roxo, laranja; 40-50 ml cada), base resina PVA solúvel em água, com conservantes e pigmentos para adesão forte em papel, cartolina e tecidos porosos. Não tóxica (segura para uso infantil).	CX	4.560	R\$ 22,00	R\$ 100.320,00
230.	091.004.073	<b>COLA COM GLITTER PARA DECORAÇÃO - ESTOJO COM 6 CORES</b> Conjunto de cola com glitter para decoração, contendo 6 frascos de aproximadamente 35g cada, em cores sortidas. Produto não tóxico, lavável e à base de P.V.A. Formulado com alta densidade de partículas de glitter para garantir brilho intenso e excelente cobertura.	CJ	3.130	R\$ 25,00	R\$ 78.250,00
231.	091.004.071	<b>COLA ESPECIAL PARA ISOPOR E E.V.A. - 90G</b> Adesivo líquido especial para colagem de Isopor, E.V.A., papel, papelão e materiais similares. Composição à base de acetato de vinila em solução alcoólica, não tóxica e que não agride o isopor. Fornecido em frasco de aproximadamente 90g, com bico aplicador de precisão.	UN	4.050	R\$ 9,39	R\$ 38.029,50
232.	091.004.090	<b>COLA GEL PARA DECOUPAGEM 250G</b> Cola gel à base de água, transparente após secagem, específica para decoupage, colagens artísticas e trabalhos manuais. Textura em gel que evita enrugamentos em papéis finos, guardanapos e tecidos delicados. Alta aderência sem resíduos, manchas ou alteração de cores. Não tóxica, segura	UN	150	R\$ 23,88	R\$ 3.582,00

		para uso com supervisão. Aplicação com pincel ou espátula. Secagem ao toque em 30 minutos. Embalagem de 250g com bico aplicador. Pronta para uso, dispensa diluição.				
233.	091.004.101	<b>COLA SILICONADA LÍQUIDA 60 ML</b> Cola siliconada líquida, embalagem com 60 ml. Composição à base de silicone; transparente ou levemente amarelada; consistência fluida para aplicação precisa. Secagem rápida (5–10 minutos); resistência à tração = 2,0 kgf/cm²; flexibilidade após cura. Compatível com papel, madeira, plástico, vidro e cerâmica. Embalagem em frasco plástico com bico aplicador ou tubo com tampa rosqueada. Armazenamento em local seco, temperatura 15–25°C. Recebimento com verificação visual (embalagem íntegra, sem vazamento) e teste funcional (colar amostra; verificar aderência após cura). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	48	R\$ 9,67	R\$ 464,16
234.	091.001.304	<b>ELÁSTICO CHATO Nº 14</b> Elástico chato nº 14, medindo 9 mm de largura e 25 m de comprimento. Cor branca. Composição: 69% poliéster e 31% lastex. Elástico de alta resistência e durabilidade.	RL	240	R\$ 14,99	R\$ 3.597,60
235.	091.001.303	<b>ELÁSTICO CHATO Nº 8</b> Elástico chato nº 8, medindo 5 mm de largura e 10 m de comprimento. Cor branca. Composição: 69% poliéster e 31% lastex. Elástico de alta resistência e durabilidade.	RL	240	R\$ 8,66	R\$ 2.078,40
236.	091.004.054	<b>FITA DE PAPEL KRAFT PARA EMPACOTAMENTO DE ALTA RESISTÊNCIA</b> Fita adesiva com dorso em papel Kraft na cor marrom, com dimensões de 24mm de largura por 50m de comprimento. Deve possuir adesivo à base de borracha ou resina de alto tato e alta coesão. Apresentar alta resistência à tração, flexibilidade e dorso com tratamento impermeabilizante. Ideal para fechamento de caixas e embalagens pesadas.	RL	345	R\$ 20,56	R\$ 7.093,20
237.	091.001.193	<b>ESCALIMETROS TRIANGULARES 30 CM</b> Escala 1:20 - 1:25 - 1:50 - 1:75 - 1:100 - 1:125 Tamanho: 30cm Escala Triangular 30 cm Corpo em resina de ABS branco, produzido por injeção a quente em moldes precisos, que em uma mesma operação, injetam o corpo e gravam as escalas em baixo relevo.	UN	11	R\$ 35,45	R\$ 389,95
238.	091.002.251	<b>ESTILETES (REFIL)</b> Estilete profissional de 06 polegadas compacto ergonômico sistema de troca rápida das lâminas sendo o material corpo injetado lâmina em aço especial e temperado estrutura interna de metal peso aproximado 179g dimensões LXXP 9.5x3.5x23.5 cm tamanho 06.	CX	17	R\$ 16,00	R\$ 272,00
239.	091.002.954	<b>ESTOJO ESCOLAR 20CM</b> Estojo escolar cúbico em poliéster/nylon resistente (210D+), 20x20x20 cm (±1 cm), capacidade para até 20 itens (lápis, canetas, borrachas). Zíper duplo fluido, alça opcional, cores diversas (a definir na solicitação). Lavável, reforçado contra rasgos.	UN	60	R\$ 34,65	R\$ 2.079,00

		Unitário, ABNT NBR 15575 (atóxico). Equivalentes: estojo cúbico zíper padrão. Tolerâncias: Costura uniforme, zíper sem falhas.				
240.	091.001.402	<b>ETIQUETA ADESIVA 50,8X101, 6 MM MOD.6183</b> Caixa com 100 folhas, 10 etiquetas por folha, 3000 etiquetas por caixa. Folhas tamanho carta.	CX	461	R\$ 87,84	R\$ 40.494,24
241.	091.001.976	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA 25,4 X 66,7 MM (6180)</b> Folha c/ 30 etiquetas e caixa c/ 100 folhas, 3000 etiquetas por caixa. Folhas tamanho carta.	CX	473	R\$ 85,88	R\$ 40.621,24
242.	091.004.102	<b>ETIQUETA PARA SENHA DE DISPENSADOR — 3 DÍGITOS — 2.000 NÚMEROS</b> Etiqueta para senha de dispensador, 3 dígitos (000 a 999), com 2.000 números. Material em papel adesivo, formato aproximado de 5 x 8 cm. Numeração sequencial impressa em cores variadas (conforme solicitação). Adesivo permanente; resistência ao amassamento e rasgamento. Embalagem em rolo ou bloco. Recebimento com verificação visual (numeração legível, adesivo íntegro) e teste funcional (remover 10 etiquetas; verificar aderência). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	RL	25	R\$ 27,75	R\$ 693,75
243.	091.004.059	<b>ETIQUETA ADESIVA CIRCULAR PARA CODIFICAÇÃO - 12MM</b> Etiqueta adesiva em formato circular, com 12mm de diâmetro, para codificação e organização. Adesivo de qualidade para uso em escritório, que permite remoção sem danificar a superfície do papel. Fornecida em envelope com, no mínimo, 200 etiquetas em cores sortidas (ex: azul, vermelho, verde, amarelo).	PCT	30	R\$ 6,99	R\$ 209,70
244.	091.004.041	<b>EVA ESPESSURA 6 MM</b> Folha de Etil Vinil Acetato (EVA) com espessura de 6mm. Dimensões nominais de 40cm x 60cm. Material flexível e de densidade média. Indicada para atividades de artesanato e trabalhos escolares. Disponível em cores diversas.	UN	50	R\$ 14,36	R\$ 718,00
245.	091.004.109	<b>EVA ESPESSURA 5 MM</b> Folha de Etil Vinil Acetato (EVA) com espessura de 5mm. Dimensões nominais de 40cm x 60cm. Material flexível e de densidade média. Indicada para atividades de artesanato e trabalhos escolares. Cores a definir na solicitação.	UN	100	R\$ 13,80	R\$ 1.380,00
246.	091.001.508	<b>FIBRA SILICONADA PARA ENCHIMENTO 100%</b> Pacote de 1kg	UN	80	R\$ 35,90	R\$ 2.872,00
247.	091.004.006	<b>FIO DE MALHA</b> Fio de malha macio e resistente, composição 85% algodão/15% fibras sintéticas (poliéster ou elastano para elasticidade), metragem 30 metros por rolo (diâmetro 5-7 mm). Agulha recomendada: tricô 8,0-10 mm   crochê 8,0-10,0 mm. Cores a definir (variadas para projetos inclusivos). Torcido uniforme, lavável	UN	680	R\$ 22,52	R\$ 15.313,60
248.	098.001.913	<b>FIO DE SILICONE ELÁSTICO - 0.6 MM - ROLO 100M</b> Fio de silicone elástico transparente, com espessura de 0.6mm, comprimento de 100 metros, destinado à	RL	25	R\$ 19,13	R\$ 478,25



		montagem de pulseiras e bijuterias. Material flexível, resistente e adequado para uso em atividades pedagógicas e artesanais.				
249.	091.001.188	<b>FIO DE SILICONE ELASTICO - 0.8 MM</b> Montagem de pulseiras e bijuterias cor: transparente. espessura: 0.8mm. comprimento: 100 metros	RL	25	R\$ 25,00	R\$ 625,00
250.	091.004.031	<b>FITA ADESIVA COLORIDA 12X10</b> Fita adesiva colorida, com dimensões de 12mm x 10m (Largura x Comprimento). Produzida com filme de polipropileno biorientado (BOPP) e adesivo acrílico à base de água, não tóxico.	UN	8.060	R\$ 2,31	R\$ 18.618,60
251.	091.004.038	<b>FITA CREPE BRANCA 18MM X 50M</b> Fita adesiva tipo crepe, cor branca, composta por papel crepado com adesivo à base de borracha e resinas. Largura nominal de 18mm e comprimento de 50 metros. Indicada para uso geral, mascaramento de pintura e empacotamentos leves.	RL	1.000	R\$ 9,94	R\$ 9.940,00
252.	091.001.510	<b>FITA DE CETIM MIMOSA Nº 5 - 22MM CORES VARIADAS</b> Cores: a definir no envio do empenho - 10 metros.	UN	2.230	R\$ 7,00	R\$ 15.610,00
253.	091.001.010	<b>FITA MIMOSA 07MM - FITA CETIN FACE SIMPLES C/ 100 METROS</b> Cores a definir no momento do pedido.	UN	2.100	R\$ 15,00	R\$ 31.500,00
254.	091.001.011	<b>FITILHO COLORIDO</b> Ideal para amarrar balões, enfeites, arranjos, sacolinhas, presentes, entre outros. Tamanho: 5mm x 50m; cores a definir no momento do pedido.	UN	6.100	R\$ 5,00	R\$ 30.500,00
255.	091.004.040	<b>FOLHA DE EVA ACABAMENTO CAMURÇA CORES VARIADAS</b> Folha de Etil Vinil Acetato (EVA) com acabamento texturizado tipo camurça (atoalhado/felpudo) em uma das faces. Dimensões nominais de 40cm x 60cm e espessura de aproximadamente 2mm. Disponível em cores diversas. Indicada para artesanato, trabalhos escolares e decoração.	UN	650	R\$ 3,95	R\$ 2.567,50
256.	009.001.096	<b>FOLHA DE ISOPOR, 100CM X 50CM, COM 2CM DE ESPESSURA</b> Placa de poliestireno expandido (EPS), Tipo 1 (T1), com superfície lisa e cantos retos. A peça deve estar livre de rachaduras, amassados ou deformidades que comprometam seu uso. Admite-se uma tolerância máxima de +/- 5% nas dimensões de espessura, largura e comprimento.	UN	12.090	R\$ 14,01	R\$ 169.380,90
257.	090.003.370	<b>FOLHA DE ISOPOR C/ 3 CM DE ESPESSURA</b> Folha de isopor (poliestireno expandido), espessura 3 cm. Dimensões padrão de 100 x 50 cm ou conforme solicitação da Secretaria. Material rígido, leve; cor branca; densidade aproximada de 15–20 kg/m³. Compatível com tesoura, estilete e cola; resistência a compressão moderada. Armazenamento em local seco, temperatura 15–25°C, protegido da luz solar direta. Recebimento com verificação visual (folha íntegra, sem amassados/deformações) e dimensional (espessura e dimensões conforme especificadas). Garantia 12	UN	1.100	R\$ 12,92	R\$ 14.212,00

		meses contra defeitos de fabricação.				
258.	091.001.430	<b>FOLHA EM EVA 600 X 400 X 2MM - CORES VARIADAS</b> Folha em EVA Cor: Diversas Dimensões: 60cm x 40cm x 0,2mm.	UN	28.600	R\$ 3,48	R\$ 99.528,00
259.	091.004.098	<b>FOLHA EVA COM GLITER LISO</b> Folha de EVA com acabamento glitter liso, dimensões 40 × 60 cm, espessura 2–3 mm. Material macio e flexível; cor a definir conforme solicitação da Secretaria. Superfície com brilho glitter uniforme. Recebimento com verificação visual (glitter uniforme, sem defeitos) e teste funcional (cortar amostra; verificar integridade). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	1.500	R\$ 5,30	R\$ 7.950,00
260.	091.001.679	<b>FOLHA EVA ESTAMPADO COR VARIADA</b> Folha de EVA (etileno acetato de vinila) com estampa impressa, cores variadas. Dimensões padrão de 40 × 60 cm; espessura 2–3 mm. Material macio e flexível; estampas escolhidas conforme solicitação da Secretaria. Acabamento uniforme, sem desprendimento de tinta. Armazenamento em local seco, temperatura 15–25°C, protegido da luz direta. Recebimento com verificação visual (estampa nítida, cores uniformes, sem defeitos/rasgos) e teste funcional (cortar amostra; verificar integridade). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	400	R\$ 10,80	R\$ 4.320,00
261.	009.001.099	<b>GIZ DE CERA GROSSO - COLORIDO</b> Bastão de cera colorido, com corpo em formato cilíndrico e diâmetro mínimo de 11mm (onze milímetros). Composição à base de ceras e pigmentos de alta qualidade, garantindo cores vivas e boa cobertura. Cada bastão deve ser envolto em papel para melhor manuseio e proteção. A embalagem de fornecimento deve ser em estojo de papelão resistente, contendo 12 bastões em cores sortidas e distintas. O produto deve ser atóxico e atender integralmente às regulamentações de segurança vigentes do INMETRO.	CX	4.500	R\$ 20,00	R\$ 90.000,00
262.	009.001.102	<b>GIZ DE CERA GROSSO E CURTO (JUMBO) - 12 CORES</b> Giz de cera em formato grosso e curto (jumbo pequeno), ideal para a pegada palmar no uso pré-escolar. Estojo com 12 cores vivas e distintas. Composição de alta qualidade que garante traço macio, boa cobertura e maior resistência à quebra. Produto atóxico, devendo possuir certificação do INMETRO.	JG	100	R\$ 48,73	R\$ 4.873,00
263.	009.001.097	<b>GIZ ESCOLAR BRANCO, ANTIALÉRGICO</b> Giz cilíndrico para quadro negro, formulado à base de gesso hipoalergênico e atóxico. Cada bastão deve ser revestido com uma fina película plástica protetora para minimizar o contato com a pele e a dispersão de pó. O produto deve possuir escrita macia e ser de fácil remoção. Dimensões aproximadas do bastão: 8cm de comprimento. A embalagem de fornecimento deve ser em caixa de papelão resistente, contendo 64 bastões. O produto deve atender integralmente às regulamentações de segurança vigentes do INMETRO.	CX	2.020	R\$ 10,95	R\$ 22.119,00

264.	009.001.098	<b>GIZ ESCOLAR COLORIDO, ANTIALÉRGICO</b> Giz cilíndrico para quadro negro, em cores sortidas, formulado à base de gesso hipoalergênico e atóxico. Cada bastão deve ser revestido com uma fina película plástica protetora para minimizar o contato com a pele e a dispersão de pó. O produto deve possuir escrita macia e ser de fácil remoção. Dimensões aproximadas do bastão: 8cm de comprimento. A embalagem de fornecimento deve ser em caixa de papelão resistente, contendo 64 bastões. O produto deve atender integralmente às regulamentações de segurança vigentes do INMETRO.	CX	2.120	R\$ 10,95	R\$ 23.214,00
265.	091.001.437	<b>GLITTER CORES VARIADAS PCT 250GR</b> Pacote com 250g de glitter em pó cores diversas.	PCT	40	R\$ 30,96	R\$ 1.238,40
266.	091.001.438	<b>GLITTER CORES VARIADAS PCT 500GR</b> Pacote com 500g de glitter em pó Cores Diversas	PCT	2.010	R\$ 49,76	R\$ 100.017,60
267.	091.003.999	<b>GRAMPO TRILHO METAL 80 MM</b> Conjunto de prendedor para papéis composto por 2 peças: base (trilho) e compressor (prensa). Fabricado em chapa de aço com tratamento de superfície niquelado ou latonado, para alta resistência à oxidação. Base com distância padrão de 80 mm entre os furos dos pinos. Capacidade para arquivamento de, no mínimo, 300 folhas de papel 75g/m². Acondicionado em caixa contendo, no mínimo, 50 conjuntos completos (base + compressor).	CX	42	R\$ 25,00	R\$ 1.050,00
268.	093.001.386	<b>JOGO DE BARALHO</b> O baralho é um conjunto de cartas que são utilizadas em jogos variados, de acordo com a preferência dos jogadores. Normalmente, o baralho possui 52 cartas, distribuídas em 4 grupos chamados de naipes, os quais possuem 13 cartas de valores numéricos diferentes. Os valores numéricos vão de 2 a 10, além de um "Ás", que corresponde a 1, um valete (representado pela letra J, vale 11), uma Rainha (letra Q, vale 12) e um Rei (letra K, vale 13). Os naipes (símbolos) do baralho são: espadas, paus, copas e ouro.	UN	30	R\$ 11,45	R\$ 343,50
269.	091.004.072	<b>LÃ PARA TRICO 100GR</b> Fio para tricô e artesanato, 100% acrílico, em novelo de 100g. Deve possuir tecnologia anti-pilling e maciez ao toque. Cores sortidas conforme Autorização de Fornecimento.	UN	4.300	R\$ 13,60	R\$ 58.480,00
270.	091.001.153	<b>LAÇO DE CETIM COM FITA Nº 2</b> Pacote com 50 unidades de laços; cores a definir.	PCT	390	R\$ 8,86	R\$ 3.455,40
271.	091.004.061	<b>LÂMINA PARA ESTILETE LARGO 18 MM</b> Lâmina de reposição para estilete profissional largo, com 18mm de largura. Fabricada em aço carbono de alta qualidade para maior durabilidade do fio de corte. Possui 8 seções de corte pré-cortadas (snap-off). Fornecida em estojo dispensador de plástico contendo 10 lâminas.	EST	30	R\$ 19,57	R\$ 587,10
272.	091.003.608	<b>LÁPIS DE COR 24 CORES - LONGO</b> Kit de 24 lápis longos (17-18 cm ± 1 cm, diâmetro 7-8 mm), mina hexagonal 3,3 mm (pigmentos não	JG	8.400	R\$ 32,96	R\$ 276.864,00



		tóxicos cera/água, cores variadas com cobertura uniforme sem desbotamento). Corpo madeira FSC afiável. Embalagem unitária. ABNT NBR 13967 (atóxica, EN 71-3 infantil). Equivalentes: lápis cor longo 24 cores padrão. Tolerâncias: Quebra <5%, pigmentação vibrante.				
273.	091.001.409	<b>LÁPIS DE COR 36 CORES - LONGO</b> - Cores vivas e intensas - Mina macia, fácil de apontar - Ponta mais resistente, não lasca - Sextavado	JG	160	R\$ 35,35	R\$ 5.656,00
274.	009.001.100	<b>LÁPIS DE COR, FORMATO GRANDE (JUMBO)</b> Lápis de cor com corpo em formato triangular (Jumbo), com diâmetro mínimo de 10mm (dez milímetros), fabricado em madeira de alta qualidade que garanta fácil apontabilidade. Mina macia, resistente a quebras, com pigmentos que assegurem cores vivas e excelente cobertura. A embalagem de fornecimento deve ser em estojo de papelão resistente, contendo 12 lápis em cores sortidas e distintas. O produto deve ser atóxico e atender integralmente às regulamentações de segurança vigentes do INMETRO.	CX	5.040	R\$ 42,00	R\$ 211.680,00
275.	091.004.099	<b>LÁPIS P/ DESENHO HB Nº 6</b> Lápis para desenho, grafite HB, corpo em madeira de pinus reflorestado, diâmetro 7-8 mm, comprimento 19 cm. Traço uniforme e nítido; compatível com papel branco e colorido. Acabamento em verniz não-tóxico; ponta padrão. Recebimento com verificação visual (madeira íntegra, grafite sem quebra) e teste funcional (desenhar em papel; verificar traço). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	10	R\$ 8,54	R\$ 85,40
276.	091.001.413	<b>LÁPIS PRETO TIPO JUMBO</b> Resistentes, feitos com materiais ecológicos Especificações Diâmetro Jumbo: ideal para mãos pequenas Formato triangular ergonômico Produzido com madeira 100% reflorestada Produto Ponta Max Resistente	UN	10.001	R\$ 2,10	R\$ 21.002,10
277.	091.001.020	<b>LASTEX - ROLO PEQUENO COM 10 MTS</b> As cores serão definidas pelo comprador no momento do envio do pedido.	UN	1.020	R\$ 2,00	R\$ 2.040,00
278.	091.004.087	<b>LINHA BARBANTE Nº6 - CORES VARIADAS 610G</b> Linha barbante ecológico para artesanato, crochê e tricô, com composição mínima de 85% algodão reciclado + 15% outras fibras. Espessura Nº6 compatível com agulhas de crochê nº5 e tricô 6-8mm. Apresentação em cones de 610 gramas. Qualidade: fio macio, espessura regular e uniforme, livre de nós, impurezas e resíduos de plástico. Cores firmes e uniformes sem desbotamento. Cores específicas serão definidas conforme necessidade na Autorização de Fornecimento. Marca de referência, EuroRoma de igual ou superior qualidade	UN	680	R\$ 21,65	R\$ 14.722,00
279.	091.004.091	<b>LINHA BARBANTE CRU Nº4 - CORES VARIADAS 610G</b> Linha barbante ecológico com composição mínima de 85% algodão reciclado + 15% outras fibras.	UN	680	R\$ 19,10	R\$ 12.988,00

		Espessura Nº4, compatível com agulhas de crochê nº3,5 e tricô 5-6mm. Apresentação em cone de 610 gramas. Fio macio, espessura regular e uniforme, livre de nós e impurezas. Cores firmes sem desbotamento. Não tóxico, apropriado para ambientes pedagógicos. Cor natural cru ou conforme necessidade na Autorização de Fornecimento.				
280.	091.001.498	<b>LINHA MEADA 8 M</b> Em algodão. Cores a definir.	UN	920	R\$ 6,13	R\$ 5.639,60
281.	091.001.502	<b>LINHA MEADA MESCLADA 8 M</b> Em algodão. Cores a definir.	UN	880	R\$ 7,20	R\$ 6.336,00
282.	098.001.911	<b>LINHA PARA COSTURA DE ALGODÃO GLACÊ - BRANCA</b> Linha para costura manual ou em máquina, 100% algodão com acabamento glacê (polido e encerado), que garante alta resistência à tração. Cor branca. Apresentada em carretel com 200 jardas (aproximadamente 183 metros). Ideal para costuras pesadas (jeans, lonas), artesanato e pesponto.	RL	240	R\$ 10,95	R\$ 2.628,00
283.	091.001.182	<b>LINHA DE COSTURA</b> 100% poliéster tubo/rolo com 91,4m cores a definir.	RL	240	R\$ 3,00	R\$ 720,00
284.	114.001.293	<b>LIXA D ÁGUA 180</b> Dimensões 225 mm X 275 mm	UN	20.150	R\$ 2,14	R\$ 43.121,00
285.	091.004.051	<b>MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL</b> Marcador para quadro branco, recarregável, na cor azul. Tinta especial à base de álcool, de baixa toxicidade e com agente desmoldante que permite ser apagada a seco com facilidade, sem deixar manchas. Ponta de fibra de poliéster macia e resistente. Corpo em plástico de alta resistência.	UN	14.040	R\$ 16,33	R\$ 229.273,20
286.	091.004.055	<b>MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO</b> Marcador para quadro branco, recarregável, na cor vermelha. Tinta especial à base de álcool, de baixa toxicidade e com agente desmoldante que permite ser apagada a seco com facilidade, sem deixar manchas. Ponta de fibra de poliéster macia e resistente. Corpo em plástico de alta resistência.	UN	14.040	R\$ 16,33	R\$ 229.273,20
287.	009.001.101	<b>MASSA DE MODELAR – 06 CORES</b> Massa de modelar à base de amido, macia e fácil de manusear. Composição que não mancha e não gruda nas mãos. A embalagem de fornecimento deve ser em estojo de papelão resistente, contendo 6 tabletes ("bastões") em cores sortidas e distintas, com peso líquido total mínimo de 90g (noventa gramas). O produto deve ser atóxico e atender integralmente às regulamentações de segurança vigentes do INMETRO.	CX	10.750	R\$ 5,90	R\$ 63.425,00
288.	091.001.186	<b>MIÇANGA LETRAS DO ALFABETO PRETA E BRANCA</b> Formato quadrado material: plástico. tamanho: 7mm furo: aproximadamente 2mm peso: aproximadamente 60 gramas	PCT	330	R\$ 29,00	R\$ 9.570,00

289.	091.001.187	<b>MIÇANGA PARA PULSEIRAS - FRUTAS</b> Pacote com 50 unidades miçangas emborrachadas forma de frutinhas com furo passante	PCT	330	R\$ 18,50	R\$ 6.105,00
290.	091.001.185	<b>MIÇANGAS LETRAS DO ALFABETO</b> Pacote com 500 peças cor: colorido mínimo 7 cores material: plástico formato quadrado tamanho: 7mm furo: aproximadamente 2mm peso: aproximadamente 60 gramas	PCT	310	R\$ 32,45	R\$ 10.059,50
291.	093.001.278	<b>PALITO P/ PICOLE - PCT C/ 100 UN</b> Pacote com 100 palitos Palito com ponta redonda Medidas de 11,5cm X 7,87. Feito com madeira de reflorestamento.	PCT	8.045	R\$ 7,00	R\$ 56.315,00
292.	093.001.029	<b>PALITO PARA ESPETINHO - PACOTE C/50 UN</b> Lacrado de fábrica; com quantidade descrita na embalagem.	PCT	3.045	R\$ 6,60	R\$ 20.097,00
293.	091.001.111	<b>PAPEL KRAFT 80GR/M²</b> Medindo 60cm x100m monolúcido reforçado.	BBNA	508	R\$ 157,48	R\$ 79.999,84
294.	091.001.031	<b>PAPEL SULFITE A3 - 297 MMX 420 MM</b> Gramatura 75 g m2 formato A3 297 x 420 mm.	PCT	51	R\$ 62,00	R\$ 3.162,00
295.	091.003.576	<b>PAPEL CAMURÇA 40 CMX 60 CM</b> Cores variadas.	FL	12.100	R\$ 2,86	R\$ 34.606,00
296.	091.003.458	<b>PAPEL CARTÃO 50 x 70 - CORES VARIADAS</b> Papel cartão em cores a definir conforme solicitação (paleta variada), gramatura 240 g/m² ±10 g, dimensões 50 x 70 cm (±1 cm), superfície fosca ou acetinada anti-reflexo. Composição celulose pura (resistente a dobras e umidade moderada). Corte reto, sem impurezas. Conformidade: ABNT NBR 13967 (papéis escolares), atóxico.	UN	25.750	R\$ 2,49	R\$ 64.117,50
297.	091.001.024	<b>PAPEL CELOFANE 85X100 CM</b> As cores serão definidas no momento do envio do pedido.	FL	4.300	R\$ 2,11	R\$ 9.073,00
298.	091.002.559	<b>PAPEL COLOR SET 50 x 70 CORES VARIADAS</b> Papel color set colorido em paleta variada (a definir na solicitação), gramatura 180-240 g/m² ±10 g, dimensões 50 x 70 cm (±1 cm), superfície acetinada ou fosca anti-reflexo. Composição celulose pura (resistente a dobras, umidade moderada e pigmentação duradoura). Corte reto, sem impurezas. Conformidade: ABNT NBR 13967 (papéis escolares), atóxico.	UN	25.900	R\$ 2,50	R\$ 64.750,00
299.	091.001.331	<b>PAPEL CREPON - CORES VARIADAS</b> Cores variadas 0,48 x 2,00m.	FL	10.520	R\$ 3,25	R\$ 34.190,00
300.	091.001.052	<b>PAPEL ALMAÇO COM PAUTA</b> Pacote com 50 folhas A4 Gramatura: 56 gr; tamanho: 200 x 275 Com pauta e margem	PCT	300	R\$ 10,30	R\$ 5.459,00



301.	091.003.948	<b>PAPEL CARTOLINA COLOR PLUS, CORES SORTIDAS</b> Papel tipo cartolina ("Color Plus") em cores variadas, com gramatura mínima de 180 g/m². Superfície fosca de alta rigidez, oferecendo excelente rendimento em impressão offset, digital, serigrafia e técnicas manuais (hot-stamping, relevo seco, etc.). Formato A4 (210 × 297 mm). Ideal para convites, cartões, folhetos, embalagens, artesanato, cartazes e aplicações gráficas em geral. Fornecido em pacotes com 50 folhas.	PCT	51	R\$ 9,65	R\$ 492,15
302.	091.004.068	<b>PAPEL DE PRESENTE EM BOBINA</b> Bobina de papel para presente, tipo couchê com gramatura mínima de 75 g/m², garantindo resistência e boa cobertura. Impressão de alta qualidade com cores vivas. Fornecido em rolo com largura aproximada de 60cm e comprimento aproximado de 100 metros.	RL	115	R\$ 85,37	R\$ 9.817,55
303.	091.002.552	<b>PAPEL DE PRESENTE - ROLO 40 CM X 150 MT</b> Papel de presente em rolo, largura 40 cm, comprimento 150 m. Material em papel kraft ou estampado; cores e estampas conforme solicitação da Secretaria. Gramatura 60–80 g/m²; acabamento brilhante ou fosco. Resistência ao rasgamento; fácil corte. Recebimento com verificação visual (papel íntegro, cores nítidas) e teste funcional (desenrolar amostra; verificar integridade). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	RL	10	R\$ 82,38	R\$ 823,80
304.	091.001.579	<b>PAPEL FLIP CHART</b> Contendo 50 folhas, com furo padrão para cavalete, medindo 620x860mm.	BL	60	R\$ 72,70	R\$ 4.362,00
305.	091.001.028	<b>PAPEL LAMINADO - CORES VARIADAS- 48 X 60CM</b> As cores serão definidas no momento do envio do pedido.	FL	6.350	R\$ 3,15	R\$ 20.002,50
306.	091.002.566	<b>PAPEL MICROONDULADO - CORES VARIADAS</b> Papel microondulado e marmorizada, tamanho 500 mm x 800 mm, cores diversas.	UN	6.050	R\$ 5,94	R\$ 35.937,00
307.	094.001.194	<b>PAPEL PARDO - 0,8 X 10,0 M</b> Bobina de Papel Pardo Semi - Kraft reciclado na medida 60 CM largura, produzido a partir das fibras de celulose, apresentando elevada resistência e beleza.	RL	10	R\$ 29,00	R\$ 290,00
308.	091.001.517	<b>PAPEL PLOTTER BRANCO 75G/M² 914 MM X 50 M</b> Papel Plotter Branco 75g/m² 914 mm x 50 m - A unidade de medida é Rolo.	RL	11	R\$ 94,40	R\$ 1.038,40
309.	091.001.030	<b>PAPEL SEDA CORES VARIADAS</b> Medindo 50 X 70 CM - As cores serão definidas no momento do envio do pedido.	FL	6.350	R\$ 3,00	R\$ 19.050,00
310.	091.003.047	<b>PASTA POLIONDA LARGA COM ELÁSTICO E ABA</b> Pasta de altura 6 cm, tamanho 33,5 x 24,5 cm cores variadas.	UN	560	R\$ 10,07	R\$ 5.639,20
311.	091.004.021	<b>PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIAS</b>	UN	30	R\$ 29,90	R\$ 897,00

		Pasta sanfonada, formato Ofício, com 12 divisórias internas. Corpo fabricado em polipropileno (PP) de alta resistência, com as bordas sanfonadas possuindo reforço em tecido para máxima durabilidade. Possui fechamento por elástico com terminação plástica e acompanha 12 etiquetas para identificação das divisórias. A cor do material (ex: transparente, fumê) será definida na solicitação de compra.				
312.	091.004.062	<b>PERCEVEJO METÁLICO LATONADO PARA MURAL</b> Percevejo metálico (tachinha) para fixação em murais, fabricado em aço com acabamento latonado (resistente à oxidação). Composto por cabeça chata e ponta integrada. Fornecido em caixa contendo aproximadamente 100 unidades.	CX	15	R\$ 7,85	R\$ 117,75
313.	091.001.168	<b>PEROLA CRAQUELADA ABS 8MM</b> Embalagem com 100g (aproximadamente 200 unidades) tipo: passante formato: bolinha craquelada tamanho: 8mm composição: plástico abs.	PCT	250	R\$ 31,12	R\$ 7.780,00
314.	091.001.166	<b>PEROLA INTEIRA ABS 10MM COM FURO</b> Perola abs inteira com furo passante pérolas de excelente qualidade, com furo passante. material: plástico abs (não descasca e não desbota) embalagem com 100g (aproximadamente 200 unidades) comprimento/diâmetro - 10mm, cores a definir.	PCT	250	R\$ 13,74	R\$ 3.435,00
315.	091.001.165	<b>PEROLA INTEIRA ABS 6 MM COM FURO</b> Perola abs inteira com furo passante pérolas de excelente qualidade, com furo passante. material: plástico abs (não descasca e não desbota) embalagem com 100g (aproximadamente 200 unidades) comprimento/diâmetro - 6mm, cores a definir.	PCT	250	R\$ 14,45	R\$ 3.612,50
316.	099.002.983	<b>PILHA P/ TERMOMETRO LR 41</b> Pilha botão alcalina, modelo padrão IEC **LR41**. Tensão nominal de 1.5V. Utilizada em termômetros digitais e outros dispositivos eletrônicos. Serão aceitas pilhas com códigos equivalentes de mesma especificação técnica, como **AG3** e **192**. O produto deverá ser entregue em sua embalagem original, inviolada e lacrada pelo fabricante, e possuir prazo de validade não inferior a 18 meses a contar da data de recebimento.	UN	270	R\$ 3,07	R\$ 828,90
317.	183.001.060	<b>PINCEL CHANFRADO SINTÉTICO CHATO CABO LONGO</b> Pincel chanfrado (cerdas cortadas em ângulo 45° para precisão), sintético (nylon ou poliéster de alta qualidade), formato chato (largura 25-38 mm, espessura 10-15 mm), cabo longo ergonômico (25-30 cm, madeira ou plástico reforçado). Resistente a solventes e tintas à base d'água/óleo, retenção de cerdas mínima (<5% em uso). Para pintura de detalhes, acabamentos ou artesanato. Conformidade: ABNT NBR 14931 (pincéis	UN	80	R\$ 18,00	R\$ 1.440,00

		synthetic), washable.				
318.	091.001.384	<b>PINCEL CHATO Nº10</b> Cabo longo cor amarela composição cerdas cor branca formato chato técnico óleo e acrílico virola alumínio.	UN	4.070	R\$ 5,03	R\$ 20.472,10
319.	091.001.385	<b>PINCEL CHATO Nº14</b> Cabo longo cor amarela composição cerdas cor branca formato chato técnico óleo e acrílico virola alumínio.	UN	4.070	R\$ 5,36	R\$ 21.815,20
320.	091.004.100	<b>PINCEL CHATO Nº18</b> Cerdas naturais ou sintéticas (poliéster), resistentes e macias. Ferrule (virola) em alumínio anodizado; cabo em madeira de pinus reflorestado, acabado em verniz. Largura aproximada de 18 mm; comprimento total 22-24 cm. Cerdas bem fixadas, sem solda; ponta reta e bem-alinhada. Compatível com tinta acrílica, aquarela e óleo. Recebimento com verificação visual (cerdas íntegras, ferrule firme, sem defeitos) e teste funcional (imersão em água; verificar retenção e retorno do formato). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	70	R\$ 10,15	R\$ 710,50
321.	091.001.473	<b>PINCEL CHATO Nº20</b> Cabo longo cor amarela composição cerdas cor branca formato chato técnico óleo e acrílico virola alumínio	UN	4.070	R\$ 11,55	R\$ 47.008,50
322.	091.001.387	<b>PINCEL Nº14 REDONDO, CABO CURTO AMARELO</b> Cabo curto amarelo modelo chato com cerdas brancas e cabo longo amarelo.	UN	70	R\$ 6,85	R\$ 479,50
323.	091.001.386	<b>PINCEL P/ PINTURA Nº 04 REDONDO</b> Cabo longo amarelo.	UN	70	R\$ 3,80	R\$ 266,00
324.	091.001.389	<b>PINCEL P/ PINTURA Nº 08 REDONDO</b> Cabo longo amarelo.	UN	40	R\$ 5,60	R\$ 224,00
325.	091.001.390	<b>PINCEL P/ PINTURA Nº 10 REDONDO</b> Cabo longo amarelo.	UN	70	R\$ 7,35	R\$ 514,50
326.	005.001.001	<b>PINCEL P/ PINTURA Nº 12 REDONDO</b> Cabo longo amarelo.	UN	70	R\$ 8,40	R\$ 588,00
327.	183.001.053	<b>PINCEL PARA PINTURA- Nº14</b> Redondo, cabo longo amarelo.	UN	70	R\$ 10,00	R\$ 700,00
328.	091.001.475	<b>PINCEL PARA PINTURA Nº 24</b> Cabo longo cor amarela composição cerdas cor branca formato chato técnico óleo e acrílico virola alumínio.	UN	4.070	R\$ 10,44	R\$ 42.490,80
329.	099.007.519	<b>PISTOLA PARA COLA QUENTE - FINA</b> De adesivo hot melt, 110 v e com tecla para acionamento contínuo da cola e potência de 40 w no mínimo.	UN	3.110	R\$ 32,53	R\$ 101.168,30
330.	091.003.526	<b>PISTOLA PARA COLA QUENTE 40WATS - GROSSA</b> Ponta com isolante térmico diminui o risco de queimaduras, para o uso em papel, plástico, madeira, cerâmica e alguns metais, com a	UN	3.122	R\$ 44,50	R\$ 138.929,00



		bivoltagem 110/220 volts. secagem rápida de 60 segundos.				
331.	091.001.113	<b>PLÁSTICO POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO</b> Espessura: 0,05mm - 125 micras Medida: A4 - 220x307mm Cantos: Arredondados Cor: Transparente Composição: 75% Pet + 50% de Cola a Quente (EVA) Utilização em laminadoras elétricas a temperatura de 120°C Quantidade: 1 caixa com 100 unidades de folhas duplas.	CX	804	R\$ 75,25	R\$ 60.501,00
332.	091.001.038	<b>POLASEAL P/ PLASTIFICAÇÃO</b> Para plastificação de documentos 79mmx108mm cor cristal transparente pacote com 100 unidades.	PCT	25	R\$ 31,00	R\$ 775,00
333.	091.004.053	<b>PRANCHETA OFÍCIO A4 EM MDF COM PRENDEDOR METÁLICO</b> Prancheta para folhas tamanho A4, com base rígida em MDF de, no mínimo, 3mm de espessura. Superfície lisa e com cantos arredondados. Deve possuir prendedor metálico com mola de alta pressão para fixação segura dos papéis.	UN	286	R\$ 16,80	R\$ 4.804,80
334.	163.001.033	<b>REABASTECEDOR PARA PINCEL VERMELHO DE QUADRO BRANCO</b> Tinta especial recarregável para pincel de quadro branco, cor vermelha vibrante (pigmento opaco, à base de álcool/água), volume 1 litro (±50 ml), secagem rápida (5-10s) sem borrões ou fantasmas. Fórmula não tóxica, lavável com água. Embalagem plástica com bico dosador para recarga precisa. Conformidade: ABNT NBR 14725 (tintas escolares), atóxica (EN 71-3 infantil).	UN	31	R\$ 136,07	R\$ 4.218,17
335.	091.001.039	<b>RÉGUA 100 CM - DE MADEIRA</b> Fino acabamento, escalas de precisão, gravadas fotoquimicamente, resistentes ao uso contínuo, escala em milímetros.	UN	55	R\$ 18,80	R\$ 1.034,00
336.	091.001.160	<b>TECIDO ALGODÃO 100% ALGODÃO - 145GR</b> Tecido plano, ligamento tela, composto por fios de fibras de algodão no urdume e na trama. composição: 100% algodão largura:1,60m fio no urdume:20/1 fio na trama: 20/1 estrutura: 60x54 - 20x20 quantidade de fios no urdume por polegadas: 60fios / polegada.	M	400	R\$ 21,50	R\$ 8.600,00
337.	091.001.161	<b>TECIDO ALGODÃO 100% ALGODÃO - 160GR</b> Tecido plano, ligamento tela, composto por fios de fibras de algodão no urdume e na trama. largura 160cm 60x54 composição: 100% algodão largura:1,60m fio no urdume:20/1 fio na trama: 20/1 q peso: 160gr/m² (metro quadrado) ou 256/ml (metro linear).	M	400	R\$ 30,78	R\$ 12.312,00
338.	091.001.158	<b>TECIDO ALVEJADO PANO DE PRATO</b> Tecido de alta qualidade. descrição: tecido 100% algodão com 11 fios de trama.	M	500	R\$ 17,15	R\$ 8.575,00

339.	098.001.241	<b>TECIDO FELTRO</b> Largura do Tecido: 1,40 metros Cores variadas Composição: Feltro 100% Poliéster 190g/m <sup>2</sup> Anti-mofo e Antialérgico.	M	850	R\$ 14,00	R\$ 11.900,00
340.	091.001.159	<b>TECIDO PARA BORDAR VAGONITE</b> Composição: 100% algodão - Cor branca.	M	360	R\$ 33,00	R\$ 11.880,00
341.	091.001.490	<b>TECIDO PARA PANO DE PRATO GROSSO ESPECIAL PARA PINTURA</b> Composição: 100% algodão cor branca 25 metros x 70cm.	M	500	R\$ 9,60	R\$ 4.800,00
342.	091.001.181	<b>TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO - MICRO POA</b> Exclusivo 100% algodão largura de 1,50 m cores e estampa a definir - devem ser enviadas para aprovação após recebimento da autorização de fornecimento.	M	50	R\$ 25,27	R\$ 1.263,50
343.	091.004.058	<b>TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13 CM</b> Tesoura de uso escolar, com aproximadamente 13 cm de comprimento. Lâminas em aço inoxidável com pontas arredondadas para segurança. Cabo ergonômico em polipropileno de alta resistência. Produto deve possuir certificação do INMETRO.	UN	10.255	R\$ 8,25	R\$ 84.603,75
344.	091.002.363	<b>TESOURA INOX 19CM - PARA COSTURA</b> Toda em inox.	UN	80	R\$ 30,80	R\$ 2.464,00
345.	091.001.176	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA 60 ML</b> Embalagem com 60ml. composição: resina acrílica, aditivos, pigmentos, cargas e conservantes cores a definir. Marca de referência sugerida: acrillex nature colors - similar ou de melhor qualidade.	FR	1.090	R\$ 13,62	R\$ 14.845,80
346.	091.001.151	<b>TINTA COM E FEITO CRAQUELADO</b> Tinta com efeito craquelado para ser aplicada em madeira, mdf, gesso, cerâmica e vidro. 37 ml o kit contém 1 verniz base e 1 verniz craquelador na cor específica a definir. Marca de referência sugerida: acrillex - similar ou de melhor qualidade.	KIT	440	R\$ 31,00	R\$ 13.640,00
347.	091.001.513	<b>TINTA DIMENSIONAL GLITTER</b> Com 6 potes de 20 ml cada	KIT	40	R\$ 60,43	R\$ 2.417,20
348.	091.003.485	<b>TINTA GUACHE - 500 ML - CORES VARIADAS</b> Tinta guache em embalagem de 500 ml, cores a serem definidas conforme solicitação. Composição à base de água com pigmentos de alta qualidade; atóxica (conforme NBR ISO 8124). Viscosidade adequada para aplicação em pincel; cobertura uniforme; secagem rápida (±30 min). Pigmentos com resistência à luz = 3; opacidade alta. Frasco em plástico resistente com tampa hermética; rótulo com identificação de cor, volume e data de validade. Compatível com pincéis e superfícies como papel,	UN	650	R\$ 19,88	R\$ 12.922,00

		papelão e tela. Recebimento com verificação visual (frasco íntegro, cor nítida, sem ressecamento) e teste funcional (aplicar amostra em papel; verificar cobertura e secagem). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.				
349.	091.004.074	<b>TINTA GUACHE TEMPERA PROFISSIONAL - 250ML - CORES VARIADAS</b> Tinta guache tempera de alta qualidade, fornecida em pote de 250ml. Produto não tóxico, em conformidade com as normas de segurança do INMETRO. Formulada com alta concentração de pigmentos, garantindo cores vivas, intensas e excelente poder de cobertura. Acabamento fosco e aveludado após a secagem. Cores a definir na solicitação de compra.**	PT	12.880	R\$ 14,26	R\$ 183.668,80
350.	091.004.014	<b>TÊMPERA GUACHE ATÓXICA 12 CORES</b> Contendo 12 cores miscível entre si, solúvel em água. Tinta acondicionada em frascos plásticos contendo no mínimo 15 ml cada e tampa rosqueável. Para pronto uso. Embalagem contendo informações do produto e do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	UN	550	R\$ 16,58	R\$ 9.119,00
351.	091.004.064	<b>TINTA PARA RECARREGAR PINCEL MARCADOR PERMANENTE - AZUL</b> Tinta para recarga de pincel marcador permanente (tipo "Pincel Atômico"), na cor azul. Composição à base de álcool, livre de substâncias tóxicas como Xileno e Tolueno. Tinta de alta pigmentação e secagem rápida. Fornecida em frasco com bico aplicador, contendo aproximadamente 37 ml.	UN	15	R\$ 16,87	R\$ 253,05
352.	091.004.065	<b>TINTA PARA RECARREGAR PINCEL MARCADOR PERMANENTE - VERMELHA</b> Tinta para recarga de pincel marcador permanente (tipo "Pincel Atômico"), na cor vermelha. Composição à base de álcool, livre de substâncias tóxicas como Xileno e Tolueno. Tinta de alta pigmentação e secagem rápida. Fornecida em frasco com bico aplicador, contendo aproximadamente 37 ml.	UN	10	R\$ 16,87	R\$ 168,70
353.	091.004.066	<b>TINTA PARA RECARREGAR PINCEL MARCADOR PERMANENTE - VERDE</b> Tinta para recarga de pincel marcador permanente (tipo "Pincel Atômico"), na cor verde. Composição à base de álcool, livre de substâncias tóxicas como Xileno e Tolueno. Tinta de alta pigmentação e secagem rápida. Fornecida em frasco com bico aplicador, contendo aproximadamente 37 ml.	UN	10	R\$ 16,87	R\$ 168,70
354.	091.004.067	<b>TINTA PARA RECARREGAR PINCEL MARCADOR PERMANENTE - PRETA</b> Tinta para recarga de pincel marcador permanente (tipo "Pincel Atômico"), na cor preta. Composição à base de álcool, livre de substâncias tóxicas como Xileno e Tolueno. Tinta de alta pigmentação e secagem rápida. Fornecida em frasco com bico aplicador, contendo aproximadamente 37 ml.	UN	10	R\$ 16,87	R\$ 168,70
355.	091.004.056	<b>TINTA AZUL PARA REABASTECIMENTO DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO - 1 LITRO</b> Tinta especial na cor azul, para reabastecimento de	UN	40	R\$ 129,50	R\$ 5.180,00



		marcadores de quadro branco recarregáveis. Formulada à base de álcool, de baixa toxicidade e com agente desmoldante que garante a remoção completa a seco, sem deixar manchas ou resíduos ("ghosting"). Embalagem de 1 litro.				
356.	091.004.007	<b>TINTA PRETA PARA REABASTECIMENTO DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO - 1 LITRO</b> Tinta especial na cor preta, para reabastecimento de marcadores de quadro branco recarregáveis. Formulada à base de álcool, de baixa toxicidade e com agente desmoldante que garante a remoção completa a seco, sem deixar manchas ou resíduos ("ghosting"). Embalagem de 1 litro.	UN	40	R\$ 140,00	R\$ 5.600,00
357.	091.001.045	<b>TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS - 120 ML</b> Tinta para tecido de algodão a base de resina acrílica atóxica. As cores serão definidas no momento do envio do pedido.	UN	5.920	R\$ 21,52	R\$ 127.398,40
358.	091.004.092	<b>TINTA PARA TECIDO 37 ML</b> Tinta acrílica para tecido, à base de água, em frasco de 37ml. Fixação permanente após secagem. Aplicação com pincel, esponja ou técnicas de pintura. Cores variadas, firmes e uniformes, com excelente resistência à lavagem, luz solar e desbotamento. Secagem rápida sem incrustação. Não tóxico, apropriado para ambientes pedagógicos e uso infantil. Cores a definir na Autorização de Fornecimento. Referência: marca Acrilex ou similar/superior qualidade.	UN	1.400	R\$ 6,40	R\$ 8.960,00
359.	183.001.054	<b>TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS</b> Tinta para tecido de algodão a base de resina acrílica atóxica com 6 cores.	CX	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
360.	091.004.104	<b>TINTA PVA BRANCA 250 ML</b> Tinta PVA na cor branca, embalagem com 250 ml. Composição à base de água; pigmentação uniforme; cobertura opaca. Secagem rápida (30–60 minutos); acabamento fosco. Compatível com papel, papelão, madeira, tela e superfícies porosas. Recebimento com verificação visual (embalagem íntegra, sem vazamento) e teste funcional (aplicar amostra em papel; verificar cobertura e secagem). Garantia 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	650	R\$ 27,20	R\$ 17.680,00
361.	091.004.001	<b>TINTA PVA COLORIDA 37 ML</b> Tinta acrílica para tecido, à base de água, em frasco de 37ml. Fixação permanente após secagem. Aplicação com pincel, esponja ou técnicas de pintura. Cores variadas, firmes e uniformes, com excelente resistência à lavagem, luz solar e desbotamento. Secagem rápida sem incrustação. Não tóxico, apropriado para ambientes pedagógicos e uso infantil. Cores a definir na Autorização de Fornecimento. Marca de referência sugerida: Acrilex ou similar/superior qualidade.	UN	1.360	R\$ 7,90	R\$ 10.744,00
362.	091.001.163	<b>TINTA PVA FOSCA 100 ML</b> A base de latex PVA, secagem rápida, acabamento fosco. Pronto para uso. Diluente: água. Trabalhos artesanais sobre madeira, gesso, mdf, cerâmica, cortiça, isopor, papel, palha e pet entre outros.	FR	850	R\$ 13,00	R\$ 11.050,00

363.	091.001.046	<b>TRINCHA 2"</b> Trincha média com cerdas grisalhas cerdas 100 naturais cabo plástico 63,5mm tamanho 2 ½.	UN	1.240	R\$ 12,90	R\$ 15.996,00
364.	094.001.172	<b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE</b> Saco Plástico Transparente TAM: 15x30 Grosso 110,10 Pct: 50 unidades.	PCT	20	R\$ 24,95	R\$ 499,00
365.	094.001.214	<b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 8X15</b> Saco plástico em polipropileno (PP) de alta transparência e brilho, dimensões nominais de 8 cm de largura por 15 cm de comprimento e espessura mínima de 0,06 mm. O material é inodoro, atóxico e possui solda lateral reforçada, sendo ideal para a proteção e organização de pequenos documentos contra umidade e manuseio. Embalagem: pacote com 50 unidades.	PCT	40	R\$ 8,92	R\$ 356,80
366.	094.001.215	<b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20</b> Saco plástico em polipropileno (PP) transparência cristalina, com dimensões nominais de 10 cm de largura por 20 cm de comprimento. O produto deve apresentar espessura mínima de 0,06 mm (60 micras) para garantir estabilidade estrutural e proteção contra agentes externos. Possui solda lateral reforçada e é isento de pigmentação ou odores, sendo ideal para o arquivamento e proteção de documentos e materiais administrativos de médio porte.	PCT	60	R\$ 22,87	R\$ 1.372,20
367.	091.002.353	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - 45CM X 25MTS</b> Rolo	RL	815	R\$ 133,20	R\$ 108.558,00
368.	091.004.117	<b>PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS 150 FLS</b> Perfurador de papel de mesa com capacidade para 150 folhas de 80g/m², dotado de 2 (dois) furos de 7 mm de diâmetro, e equipado com margeador ajustável para precisão na perfuração. Especificações Técnicas: Capacidade de Perfuração: 150 folhas (papel 80g/m²). Quantidade de Furos: 2 (dois). Diâmetro dos Furos: 7 mm. Recursos Adicionais: Margeador ajustável integrado. Dimensões Aproximadas: Comprimento: 37 cm. Largura: 13 cm. Altura: 16 cm. Peso Aproximado: 2,400 kg.	UN	2	R\$ 685,00	R\$ 1.370,00
369.	091.001.581	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA</b> Corpo transparente formato sextavado ponta em latão, esfera de tungstênio com espessura de 1 mm com tampa antiasfixiante comprimento aprox. de 140mm corpo gravado marca do fabricante. Marcas de referência sugeridas: bic, compactor.	UN	6.025	R\$ 2,49	R\$ 15.002,25
370.	094.001.094	<b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X60</b>	KG	50	R\$ 27,50	R\$ 1.375,00
371.	091.004.107	<b>AVENTAL INFANTIL PLÁSTICO</b> Avental infantil em plástico atóxico (PVC ou PEAD), impermeável e resistente a manchas, sem ftalatos ou BPA. Tamanho ajustável para 2-6 anos (50x40)	UN	50	R\$ 20,50	R\$ 1.025,00

		cm), com alças reguláveis e fecho em velcro. Bordas arredondadas, lavável com água e sabão. Atende ABNT NBR 14786 e INMETRO. Ideal para atividades artísticas e recreativas em creches e escolas.				
372.	090.001.159	<b>BALÃO DE LÁTEX, AMARELO OURO, Nº 9, PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor amarelo ouro. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	120	R\$ 18,90	R\$ 2.268,00
373.	090.001.156	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº 9, COR LILAS PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor Lilás. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	120	R\$ 15,70	R\$ 1.884,00
374.	090.001.155	<b>BALÃO DE LÁTEX, LISO, Nº 9, COR ROXO PACOTE COM 50 UNIDADES</b> Produto biodegradável. O pacote deverá conter todas as unidades na cor roxo. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	120	R\$ 15,71	R\$ 1.885,20
375.	090.001.158	<b>BALÃO METALIZADO DOURADO, CROMADO 25 UNIDADES Nº 9.</b> O pacote deverá conter todas as unidades na cor Dourado. Fornecido em embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação clara do produto, quantidade, tamanho e selo de segurança do INMETRO (quando aplicável).	PCT	120	R\$ 25,11	R\$ 3.013,20
376.	091.003.933	<b>CAVALETE PARA FLIP CHART</b> Altura máxima 180 cm.	UN	20	R\$ 147,96	R\$ 2.959,20
377.	098.001.912	<b>CHINELO DE DEDO UNISSEX DE ALTA DURABILIDADE</b> Chinelo de dedo unissex, modelo com tiras largas, fabricado em composto de borracha de alta densidade, flexível, resiliente, atóxico e hipoalergênico, livre de odores fortes. O solado deve obrigatoriamente possuir textura em relevo na superfície superior para aderência do pé e sulcos com função antiderrapante na superfície inferior. O sistema de fixação das tiras ao solado deve ser robusto para resistir ao uso contínuo. O produto deve ser de cor única e uniforme, com pigmentação de alta qualidade integrada ao material para garantir que a cor não desbote ou manche a pele. A título de referência para o padrão de qualidade desejado, cita-se o produto da marca "Havaianas".	PAR	120	R\$ 39,68	R\$ 4.761,60



		modelo "Color". Serão admitidas propostas de produtos de qualidade similar ou superior. Condição de Fornecimento: Os tamanhos (grade de 35 a 40) e as cores específicas serão detalhados na Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.				
378.	091.001.973	<b>ETIQUETA 30 X 50MM 02 CARREIRAS PARA PROTOCOLO</b> Etiqueta 30x50mm 02 carreiras, papel couchê usada para protocolo em impressora LTZ zebra.	RL	30	R\$ 38,62	R\$ 1.158,60
379.	091.001.521	<b>FITA DE CETIM MIMOSA Nº 1 - 7MM CORES VARIADAS</b> Cores a definir 10 metros.	UN	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
380.	091.001.796	<b>LACRE PLASTICO P/ MALOTE</b> Lacre de segurança de plástico para malote.	PCT	30	R\$ 22,54	R\$ 676,20
381.	091.002.305	<b>LÁPIS ESTACA - CERA</b> Cera azul ou preta, para identificação de quarteirões.	UN	120	R\$ 3,14	R\$ 376,80
382.	091.001.411	<b>LÁPIS PRETO HB Nº2 DE BOA QUALIDADE</b> Informações constantes do selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, Registro 007025/2021, IFBQ0003, INMETRO Lápis Preto Resistência, praticidade e maciez. Especificações Ergonômico Madeira macia com excelente apontabilidade Graduação no 2 = B Formato Redondo.	UN	3.000	R\$ 1,57	R\$ 4.710,00
383.	091.002.324	<b>MALETA PLASTICA C/ ALÇA COR AZUL</b>	UN	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
384.	091.001.148	<b>PASTA L COLORIDA</b> As pastas L devem ser coloridas sendo as cores amarela, azul, cinza, vermelha e verde. Marca de referência sugerida: DAC, similar ou superior.	UN	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
385.	091.002.342	<b>PASTA SANFONADA - OFICIO COM 31 DIVISÓRIAS</b> 31 divisórias, cor transparente ou fumê.	UN	100	R\$ 63,26	R\$ 6.326,00
386.	091.002.140	<b>TELA P/ PINTURA 20 X 20</b>	UN	50	R\$ 11,00	R\$ 550,00
387.	098.001.726	<b>TELA PAINEL P/ PINTURA 30X40CM</b>	UN	50	R\$ 27,35	R\$ 1.367,50
388.	098.001.618	<b>TELA PAINEL P/PINTURA 20 X 30</b>	UN	50	R\$ 20,90	R\$ 1.045,00
389.	091.003.925	<b>PILHA AAA PALITO 1.5V</b> • Tipo: AAA (Palito). • Tecnologia: Alcalina. • Voltagem: 1.5V. • Pacote: Contém de 16 unidades, perfeito para reposição ou uso imediato • Segurança: Design à prova de vazamento.	PCT	10	R\$ 87,37	R\$ 873,70

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 anos de validade.</li> </ul> <p>Marca de referência sugerida: Duracell ou similar.</p>				
390.	091.003.926	<p><b>PILHA AA PALITO 1.5V</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: AA (Palito).</li> <li>• Tecnologia: Alcalina.</li> <li>• Voltagem: 1.5V.</li> <li>• Pacote: Contém de 16 unidades, perfeito para reposição ou uso imediato</li> <li>• Segurança: Design à prova de vazamento.</li> <li>• 10 anos de validade.</li> </ul> <p>Marca de referência sugerida: Duracell ou similar.</p>	PCT	10	R\$ 87,06	R\$ 870,60
<b>VALOR TOTAL MEDIANA: 10.489.069,35</b>						

### 3 FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2 A presente contratação tem por objetivo atender às demandas contínuas das diversas Secretarias do Município de Primavera do Leste – MT, garantindo o fornecimento de materiais de expediente, papelaria, material escolar e insumos para artesanato indispensáveis ao pleno desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas, sociais, culturais e operacionais do Executivo Municipal.

3.3 A Administração Pública Municipal depende desses materiais para executar, registrar, organizar e documentar suas rotinas de trabalho, assim como para desenvolver ações sociais, educativas, culturais e esportivas ofertadas à população. Sem o fornecimento regular dos itens listados, diversas atividades essenciais seriam comprometidas, como atendimento ao público, elaboração de documentos internos, acompanhamento de processos, funcionamento das unidades escolares, oficinas socioeducativas, atividades terapêuticas, programas culturais e práticas esportivas.

3.4 A necessidade é justificada pela amplitude das funções desempenhadas pelas Secretarias participantes:

#### 3.4.1 Secretaria de Assistência Social

3.4.1.1 Utiliza materiais de papelaria e artesanato para oficinas com crianças, adolescentes, idosos e famílias atendidas nos CRAS, CREAS, SCFV, Casa Lar, Centro POP, além de apoio à gestão administrativa e atendimentos socioassistenciais.

#### 3.4.2 Secretaria de Cultura, Lazer, Juventude e Turismo

3.4.2.1 Utiliza intensivamente materiais de artesanato, papelaria e insumos coloridos para oficinas culturais, atividades formativas, projetos comunitários, eventos culturais, cenários, exposições e ações de formação artística.

#### 3.4.3 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura

3.4.3.1 Necessitam de materiais de expediente e papelaria para elaboração de relatórios técnicos, acompanhamento de projetos, atendimento ao pequeno produtor, registros de visitas e ações de capacitação.

#### 3.4.4 Secretaria de Educação

3.4.4.1 Necessita de materiais escolares e de artesanato para atividades pedagógicas, projetos educativos, trabalhos em sala de aula, oficinas, decoração de ambientes, organização de documentos e apoio administrativo.

### 3.4.5 Secretaria de Governo / Gabinete / Administração / Fazenda

3.4.5.1 Dependem de material de expediente e papelaria para suporte às rotinas administrativas, elaboração de documentos oficiais, arquivamento, registros, processos internos, atendimento ao público e manutenção da estrutura organizacional.

### 3.4.6 Secretaria de Esporte:

3.4.6.1 Demanda materiais de papelaria e de artesanato para organização de eventos esportivos, registros, inscrições, atividades recreativas e projetos socioesportivos.

### 3.4.7 Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3.4.7.1 Exige materiais de expediente para controle de serviços, acompanhamento de obras, registros de medições, preenchimento de formulários, organização de ordens de serviço e rotinas administrativas internas.

### 3.4.8 Secretaria de Saúde

3.4.8.1 Demanda materiais para organização de prontuários, registros, ações educativas, elaboração de relatórios, campanhas de prevenção, atividades lúdicas com crianças, além de materiais de expediente para o funcionamento das unidades de saúde.

3.5 Diante disso, a contratação é necessária para assegurar: continuidade dos serviços públicos essenciais; padronização e organização administrativa; suporte pedagógico e socioeducativo aos programas municipais; eficiência nas rotinas internas das unidades; execução adequada de projetos, oficinas e campanhas públicas; prevenção de interrupções no atendimento aos cidadãos.

3.6 Assim, a aquisição dos materiais representa condição indispensável para o regular funcionamento das Secretarias Municipais, garantindo economicidade, planejamento eficiente e atendimento adequado às necessidades da população, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

## **4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

4.1 A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de expediente, papelaria e artesanato, visando atender de forma contínua e eficiente às demandas administrativas e operacionais de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT.

4.2 A solução proposta compreende o fornecimento parcelado de itens, conforme necessidade da Administração, contemplando um total estimado de 390 (trezentos e noventa) itens, abrangendo materiais essenciais para o desenvolvimento das atividades institucionais, tais como: materiais de escritório, insumos de papelaria e itens destinados a atividades pedagógicas, administrativas e projetos sociais.

4.3 Trata-se de aquisição de bens de consumo comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



4.4 A contratação visa garantir a padronização dos materiais utilizados, a economicidade na aquisição, a eficiência logística no fornecimento e a continuidade dos serviços públicos, evitando desabastecimentos que possam comprometer o funcionamento das unidades administrativas.

4.5 A solução contempla ainda:

4.5.1 Fornecimento sob demanda (entrega parcelada);

4.5.2 Atendimento às especificações técnicas definidas no Termo de Referência;

4.5.3 Garantia de qualidade dos produtos fornecidos;

4.5.4 Logística de entrega adequada às necessidades das Secretarias requisitantes.

4.6 Dessa forma, a contratação se mostra adequada para assegurar o pleno funcionamento da Administração Pública Municipal, promovendo eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público.

## **5 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

5.1. Poderão participar da presente contratação pessoas jurídicas legalmente constituídas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto, observada a legislação vigente.

5.2. Os materiais a serem fornecidos deverão atender às especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência, sendo admitidos produtos equivalentes ou superiores em qualidade, conforme padrões usuais de mercado.

5.3. Os produtos deverão ser novos, sem uso, e entregues em perfeitas condições de uso, acondicionados de forma adequada, garantindo sua integridade até o recebimento pela Administração.

5.4. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitação formal.

5.5. A empresa contratada deverá assegurar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos.

5.6. Os produtos fornecidos deverão possuir padrão de qualidade compatível com o praticado no mercado, podendo a Administração recusar itens que não atendam às especificações mínimas exigidas.

5.7. A contratada deverá substituir, às suas expensas, no prazo a ser definido pela Administração, os produtos que apresentarem defeitos, irregularidades ou que estejam em desacordo com o solicitado.

5.8. Não será exigida marca específica, modelo ou fabricante, de modo a garantir a ampla competitividade, vedadas exigências que restrinjam indevidamente a participação de interessados.

5.9. A contratada deverá cumprir todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução contratual.

5.10. Os requisitos estabelecidos visam garantir a qualidade mínima do objeto, sem restringir a competitividade, em conformidade com os princípios da isonomia, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### **5.11 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):**

5.11.1 Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), exclusivamente como referência, nos seguintes itens: 83, 84, 130, 137, 206, 213, 278, 345, 346, 361, 369, 384, 389 e 390 conforme permitido pela legislação supramencionada.

5.11.2 Justifica-se a eventual indicação de marcas ou modelos na descrição de determinados itens exclusivamente como parâmetro de referência, com o objetivo de melhor caracterizar o padrão de qualidade, desempenho e funcionalidade esperados pela Administração. Tal indicação não tem caráter restritivo, sendo admitidos produtos equivalentes ou superiores, desde que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência. A utilização de marcas como referência visa apenas facilitar a compreensão do objeto, sobretudo em itens cujas características técnicas não possam ser descritas de forma suficientemente precisa apenas por especificações genéricas, não implicando, em hipótese alguma, direcionamento ou preferência por fabricante específico. Dessa forma, assegura-se a ampla competitividade, em observância aos princípios da isonomia, da impessoalidade e da seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

## **6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO:**

6.1 A execução do objeto dar-se-á por meio do Sistema de Registro de Preços, formalizado mediante Ata de Registro de Preços (ARP), visando o fornecimento parcelado de materiais de expediente, papelaria e artesanato, conforme a demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT.

### **6.1.1 Órgão Gerenciador:**

6.1.1.1 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços será a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT, por meio do setor competente, responsável pela condução do procedimento licitatório, gestão da ARP, controle dos quantitativos registrados e coordenação da execução.

### **6.1.2 Natureza do fornecimento:**

6.1.2.1 O fornecimento será realizado de forma parcelada e sob demanda, não havendo obrigatoriedade de contratação da totalidade dos quantitativos estimados, conforme previsto no Sistema de Registro de Preços.

### **6.1.3 Solicitação de fornecimento:**

6.1.3.1 As contratações decorrentes da ARP serão formalizadas por cada órgão participante, mediante emissão de nota de empenho ou instrumento equivalente, acompanhada da respectiva ordem de fornecimento.

### **6.1.4 Prazo de entrega:**

6.1.4.1 O prazo de entrega dos materiais será definido no instrumento convocatório, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento, devendo ser compatível com a natureza do objeto e a necessidade da Administração.

### **6.1.5 Local de entrega:**

6.1.5.1 As entregas deverão ser realizadas nos endereços indicados pelos órgãos participantes, podendo ocorrer de forma descentralizada (em cada Secretaria) ou centralizada, conforme definição da Administração.

6.1.6 Condições de fornecimento:

6.1.6.1 Os materiais deverão ser fornecidos:

- Novos, sem uso e em perfeitas condições;
- Em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas;
- Adequadamente acondicionados;
- Acompanhados de documento fiscal correspondente.

6.1.7 Recebimento do objeto

6.1.7.1 O recebimento será realizado pelo órgão participante requisitante, observando:

- a) Recebimento provisório: no ato da entrega, para verificação quantitativa;
- b) Recebimento definitivo: após verificação da conformidade qualitativa, no prazo definido pela Administração.

6.1.8 Substituição de produtos:

6.1.8.1 A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem desconformidade, defeitos ou avarias, no prazo estabelecido.

## **7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

### **Fiscalização:**

7.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#));

7.2. Para a função fica designado a senhora Dayanne Gonçalves da Silva como oficial e Dionathan Felipe da Silva Silveira como suplente.

7.3 A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Prefeitura a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

7.4 É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local, condições mercadológicas e de logística.

7.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços, a Prefeitura poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do edital ou aviso de contratação direta.

7.6 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pela Prefeitura:

- I - pelo decurso do prazo de vigência;
- II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabili-



zem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e  
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

## **7.7 DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA:**

### **7.7.1 Compete também ao órgão ou entidade participante:**

- I - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas pelo particular signatário e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;
- II - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;
- III - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à Prefeitura;
- IV - prestar informações, quando solicitadas, à Prefeitura quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade.

## **7.8 DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:**

### **7.8.1 Compete à Prefeitura a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:**

- I - realizar pesquisa de preços para procedimentos iniciados na Prefeitura, bem como definir a tabela de referência para obras e serviços de engenharia, destacando os respectivos valores que serão licitados;
- II - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação do respectivo projeto, destinado a atender os requisitos de padronização e racionalização;
- III - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou contratação direta;
- IV - realizar a licitação ou contratação direta, bem como todos os atos deles decorrentes, como a assinatura da ata e sua disponibilização aos órgãos participantes;
- V - gerenciar a ata de registro de preços;
- VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais alterações ou atualizações dos preços registrados;
- VII - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades não participantes;
- VIII - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta, bem como no pactuado na ata de registro de preços e no contrato;
- IX - verificar se os pedidos de realização de registro de preços, formulados pelos órgãos e entidades da Prefeitura efetivamente se enquadram nas hipóteses previstas no art. 3º deste Decreto, podendo indeferir os pedidos que não estejam de acordo com as referidas hipóteses.
- X - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 3º do art. 32 do Decreto nº 2.395/2023 do poder executivo que "Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº [14.133](#), de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal de Primavera do Leste - MT e dá outras providências", respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão ou entidade não participante.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

### Recebimento do Objeto:

8.1 O recebimento será realizado pelo órgão participante requisitante, observando:

- a) Recebimento provisório: no ato da entrega, para verificação quantitativa;
- b) Recebimento definitivo: após verificação da conformidade qualitativa, no prazo definido pela Administração.

### Da Liquidação:

8.2 Considerando os termos do DECRETO Nº 2.354, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023, que dispõe sobre a liquidação de despesas no âmbito da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT.

8.3 Toda despesa será liquidada mediante exame prévio de sua legalidade, com base nos documentos comprobatórios exigidos em legislação específica e emissão da respectiva Nota de Liquidação.

8.4 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

### Prazo de pagamento:

8.5 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até (10) dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, considerando os termos do DECRETO Nº 2.355, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023 que dispõe sobre os pagamentos a serem efetivados pela Administração Municipal nas contratações firmadas pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT.

8.6 O pagamento das obrigações contratuais deverá observar a ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos e subdividida nas seguintes categorias de contratações:

- I - fornecimento de bens;
- II - locações;
- III - prestação de serviços; e
- IV - realização de obras.

8.7 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

### Reajuste:

8.8 Os preços contratados serão reajustados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado.

8.9 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data do último reajuste correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

8.10 É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

8.11 No reajuste, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contrato, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

8.12 Quando o reajuste solicitado se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

8.13 O reajuste será precedido de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta o reajuste.

8.14 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.15 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.16 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.17 O reajuste será realizado por apostilamento.

8.18 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Prefeitura promover as negociações junto aos fornecedores. (Decreto Municipal nº 2.395/2021).

8.19 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Prefeitura convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado. (Decreto Municipal nº 2.395/2021).

8.20 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas. (Decreto Municipal nº 2.395/2021).

8.21 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação ou contratação direta. (Decreto Municipal nº 2.395/2021).



8.22 A redução do preço registrado será comunicada pela Prefeitura aos órgãos e entidades não participantes que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados. (Decreto Municipal nº 2.395/2021).

8.23 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Prefeitura e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei, no edital ou no aviso de contratação direta. (Decreto Municipal nº 2.395/2021).

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO:**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, como Sistema e registro de Preços (RP), com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por Item.

### **9.2 Habilitação jurídica:**

9.2.1 Se empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio eletrônico <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.2 Se sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.3 Se sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.2.4 Se sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.5 Se filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.2.6 Se sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.2.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.3 Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

9.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

9.3.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **9.4 Qualificação Econômico-Financeira:**

9.4.1 certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.4.2 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.4.3 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social.

### **9.5 Qualificação Técnica:**

9.5.1 A qualificação técnico-operacional da licitante será comprovada mediante a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da presente contratação, tais como materiais de expediente, papelaria ou itens similares, admitindo-se a comprovação por atividades equivalentes que evidenciem a aptidão da empresa para o desempenho das obrigações assumidas.

9.5.2 Não será exigida comprovação de quantitativos mínimos, prazos ou características específicas que possam restringir a competitividade do certame, limitando-se a exigência

ao mínimo necessário para assegurar a adequada execução contratual, em conformidade com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

## 10. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

10.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 10.489.069,35 (dez milhões quatrocentos e oitenta e nove mil e sessenta e nove reais e trinta e cinco centavos). Os preços unitários referenciais, das memórias de cálculos encontra-se no tópico 2 Das Especificações do Objeto.

10.2 A validação das cestas de preços, foi baseado na Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021 artigo 23:

10.2.1 "Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

10.2.2 Foi utilizado parâmetro do inciso III.

## 11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1 Considerado o Decreto do Executivo de nº 2.395 de 19, de dezembro de 2023, já mencionado neste Termo de Referência, DO CAPÍTULO VI DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA, art. 14 diz: "... Art. 14 A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização da contratação. Parágrafo único. Na instrução de processo administrativo que objetive o registro de preços para futura e eventual contratação não é necessária a informação de disponibilidade de recursos orçamentários..."

11.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações orçamentárias específicas consignadas no Orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, conforme descritas na tabela a seguir, em consonância com o planejamento vigente, bem como no próximo planejamento no qual essa contratação alcançará.



## 1 - Secretaria Municipal de Administração - SMAD:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	334 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122.0012.2024.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 2 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SAMA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	216 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122. 0010. 2021. 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.93.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 3 - Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	1050 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	08.122.0031.2057.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 4 - Secretaria Municipal de Cultura - SECULT:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, LAZER E JUVENTUDE
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	895 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	13.392.0024.2074.0000 – MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE CULTURA E JUVENTUDE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.30.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 5 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEC:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÕES, TURISMO E TECNOLOGIA
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	784 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122. 0026.2075.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 6 - Secretaria Municipal de Educação – SME:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	558 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	12.361.0016.2039.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA.
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 7 - Secretaria Municipal de Esportes – SEMESP:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	691 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	27.812.0028.2079.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 8 – Executivo Municipal:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	EXECUTIVO MUNICIPAL
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	88 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04 122 0006 2011 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 9 - Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)

<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>427 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.123.0014.2031.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE FAZENDA.</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

### 10- Secretaria Municipal de Governo – SGOV:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>645 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122.0030.2082.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

### 11 - Secretaria Municipal de Infraestrutura – SINFRA:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>933 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122.0033.2064.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

### 12 - Secretaria Municipal de Saúde – SMS:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>1245 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>10.301.0017.2047.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>



## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO

A ..... (razão social da empresa), CNPJ nº ....., localizada à ....., por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Eletrônico nº 013/2026, declara, sob as penas da lei, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

b) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

d) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

f) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz\*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

g) Não ser cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau de servidor público ou agente político, inclusive da autoridade nomeante, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

## ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da empresa)

**Tipo:** MENOR PREÇO POR ITEM

Nome Fantasia: .....

Razão Social: .....

CNPJ: ..... OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )

Endereço: .....

Bairro: ..... Município: .....

Estado: ..... CEP: .....

Fone/Fax: ( ) ..... E-MAIL: .....

**Conta Corrente nº** ..... **Agência nº** ..... **Banco** .....

Nome completo do responsável legal da empresa: .....

CPF: ..... RG: ..... CEL/TELEFONE: .....

#### IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS DOS QUAIS FOI VENCEDOR:

Item	Serviço	Unidade	Qtde	Unit	Total

Prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta)** dias a partir da data de sua abertura.

Declaramos que estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas.

Declaramos que atendemos todas as exigências técnicas mínimas, inclusive de garantia, prazos de entrega e quantidades.

Informamos ainda, que os pagamentos deverão ser efetuados com todas as condições estabelecidas no Edital da Licitação e seus anexos, na **Conta Corrente nº xxxxxxxx Agência nº xxxx do Banco Xxxxxxxx**.

**OBS.:** Anexar todas as Planilhas.

## ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Primavera do Leste / MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, CNPJ nº XX.XXX.XXX/0001-XX, situada à Rua XXX, XXX - XXX, Primavera do Leste / MT (CEP: XX.XXX-XXX), neste ato representada pelo Prefeito Municipal XXX, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, e XXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, situada à Rua XXX, XXX - XXX, CIDADE/ESTADO (CEP: XX.XXX-XXX), neste ato representada pelo responsável legal XXX, telefone XXXXXXXX, email XXXXXXXXXXXXXXXX, institui a presente ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o número 013/2026, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a fim de atender às necessidades da secretaria de Infraestrutura, processada nos termos do Processo Administrativo nº 064/2026, o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, II, 78, IV, e 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.395/2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

### 1. Órgãos gerenciador e participantes

1.1. A presente Ata de Registro de Preços - ARP é integrada apenas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR identificado no preâmbulo.

### 2. Registros formalizados

2.1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS com vistas à aquisição de XXX para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

#### 1ª Classificada:

Empresa: XXX - CNPJ: XXX

Representante Legal: XXX

Telefone: (XX) XXXX-XXXX - E-mail: XXX

Endereço: XXX

Item	Qtde	Und	Marca	Modelo	Descrição	P.Unit	P.Total

2.2. O fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementando a presente ARP os seguintes documentos, que são parte integrante da presente ARP, independente de transcrição, e que devem ser totalmente observados e cumpridos e:

- Termo de Referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);



c) Edital do Pregão Eletrônico nº 013/2026.

### **3. Cadastro reserva de fornecedores**

**3.1.** Conforme consta no ANEXO IV- A, também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo REVOGAÇÃO ou RESCISÃO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, VII, e § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**3.2.** A formação de CADASTRO RESERVA vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

**3.3.** A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

**3.4.** Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

**3.5.** Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

### **4. Vigência da ARP**

**4.1.** A presente ARP tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**4.2.** A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

**4.3.** A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

**4.4.** A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos meios oficiais de publicação e divulgação.

### **5. Contratações futuras**

**5.1.** As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU e do TCE-MT.

**5.2.** Poderá haver, a critério do órgão gerenciador e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR, o qual será formalizado nos autos de gestão da ARP por despacho da autoridade competente e publicado.

**5.3.** Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de

cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**5.4.** A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 013/2026 e seus anexos.

## **6. Vínculos da ARP**

**6.1.** A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**6.2.** O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº 013/2026.

## **7. Adesão de órgão ou entidade pública não participante**

**7.1.** Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que observadas as disposições abaixo:

a) O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.

b) É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.

c) Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.

d) Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional [pregao@pva.mt.gov.br](mailto:pregao@pva.mt.gov.br) e/ou registro de solicitação via plataforma Licitanet, no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**7.2.** O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações, ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

**7.3.** As contratações adicionais por adesão à presente ARP deverão cumprir rigorosamente os seguintes requisitos, sem prejuízo de outros fixados na jurisprudência do TCU e do TCE-MT:

a) Não exceder, por órgão ou entidade pública aderente, a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), cumulativamente;

b) Não exceder no total das adesões já realizadas ao dobro do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem;

c) No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À MEI'S, ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme jurisprudência do TCU.

d) Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**7.4.** Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

a) Em até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e,

b) Apenas durante a vigência da presente ARP.

**7.5.** Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente enviar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da contratação, informar formalmente a contratação para fins de registro definitivo.

**7.6.** Caberá ao órgão ou entidade pública aderente a gestão de sua contratação, inclusive aplicando, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventual sanção administrativa decorrente de descumprimento das obrigações contratuais, obrigando-se a informar as ocorrências e sanções aplicadas ao GERENCIADOR para fins de registro, observadas as regras e procedimentos fixados no Edital e seus anexos.

## **8. Atribuições do gerenciador da ARP**

**8.1.** O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

**8.2.** Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

a) Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;

b) Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;

c) Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;

d) Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à(s) solicitação(ões) de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à(s) solici-



tação(ões) de ADESÃO(ÕES) realizada(s) por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência(s) complementar(es) necessária(s) ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU e do TCE-MT;

e) Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão;

f) Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU e do TCE-MT;

g) Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

h) Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

i) Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular(es) contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP;

j) Instruir os autos de gestão da presente ARP.

## **9. Atribuições do participante**

**9.1.** Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE compete:

a) Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;

b) Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento;

c) Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;

d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;

e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

f) A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

- g) Em caso de prejuízos decorrentes das aquisições, a responsabilidade será da empresa contratada.
- h) A contratada deverá fornecer produtos em excelente estado de conservação e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, cumprindo ainda os prazos de entrega definidos.
- i) Não poderão ser realizadas trocas de marcas, quantidade ou qualidade dos produtos vencidos no certame licitatório sem a prévia consulta, justificativa e autorização por escrito da Secretaria solicitante.

## **10. Obrigações do fornecedor**

**10.1.** O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva nota de empenho ou autorização de compra, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da convocação;
- b) Indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(ões) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;
- c) Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
- d) Respeitar as demais condições e obrigações contidas nesta ARP e no Edital e Anexo do Pregão Eletrônico nº 013/2026, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- e) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;
- f) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
- h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
- i) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- j) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

k) É de inteira responsabilidade da contratada arcar com todas as despesas e encargos decorrentes da entrega do objeto, incluindo transporte, carga, descarga, mão de obra, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros custos necessários à perfeita execução contratual, ainda que não pecuniários.

l) A contratada deverá garantir a qualidade e integridade de cada unidade fornecida, obrigando-se a substituir, sem ônus à Administração, qualquer item que apresente dano, avaria, vencimento ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos a contar da notificação.

m) A contratada responderá, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, por todos os vícios, defeitos ou danos decorrentes da execução do contrato.

n) Também será responsabilizada por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução contratual, ainda que não intencionais.

o) A existência de fiscalização por parte da Administração não exclui nem atenua a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.

p) Caso necessário, a Administração poderá solicitar entregas fora do horário de expediente, inclusive aos finais de semana e feriados, mediante justificativa técnica da contratante e anuência formal da contratada.

q) Não será permitida a substituição de marcas, modelos, quantidades ou características dos produtos ofertados, salvo autorização prévia, expressa e fundamentada da Secretaria requisitante.

r) Caberá à contratada a retirada e substituição, às suas expensas, de quaisquer itens rejeitados pelas Secretarias em razão de desconformidade com este Termo de Referência, inclusive aqueles com defeitos ou vencidos.

## **11. Publicidade e divulgação**

**11.1.** A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Eletrônico do Município de Primavera do Leste-MT (DIOPRIMA).

**11.2.** Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<https://primaveradoleste.mt.gov.br/>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

## **12. Alterações dos preços registrados**

**12.1.** Os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 (doze) meses, contados da assinatura da ARP, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PI \times IR$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado



**PIARP** = Preço inicial da Ata de Registro de Preços

**IR** = Índice de reajuste

**12.2.** Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data de assinatura da presente ARP.

**12.3.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da presente ARP e antes de eventual prorrogação.

**12.4.** Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

**12.5.** Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

**12.6.** A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

**12.7.** A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a pactuação/negociação de novo valor compatível com o de mercado, para cada ITEM/GRUPO do objeto registrado.

**12.8.** Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

**12.9.** Não havendo acordo em relação a pactuação/negociação do preço registrado, será o respectivo registro CANCELADO/REVOGADO, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, sem aplicação de qualquer sanção ao particular, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo desequilíbrio de preços de mercado.

**12.10.** Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 3 desta ARP.

**12.11.** Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 11 desta ARP.

### **13. Sanções administrativas por descumprimento de obrigações contidas na ARP**

**13.1.** As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº 013/2026, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejem.

**13.2.** Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência do presente registro de preços.

**13.3.** Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

#### **14. Cancelamento/revogação e rescisão da ARP**

**14.1.** O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

**14.1.1.** Não houve acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 12 desta ARP, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores.

**14.1.2.** Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

**14.1.3.** Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

**14.2.** O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

**14.2.1.** Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;

**14.2.2.** Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

**14.2.3.** Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;

**14.2.4.** Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 (trinta) dias corridos; ou

**14.2.5.** Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**14.3.** O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

**14.4.** Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

**14.5.** O cancelamento/revogação do registro na hipótese do fornecedor recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

**14.6.** A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

**14.7.** A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

## **15. Das dotações orçamentárias**

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações orçamentárias específicas consignadas no Orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, conforme descritas na tabela a seguir, em consonância com o planejamento vigente, bem como no próximo planejamento no qual essa contratação alcançará.

### **1 - Secretaria Municipal de Administração - SMAD:**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)	334 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122.0012.2024.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

### **2 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SAMA:**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)	216 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122. 0010. 2021. 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.93.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

### **3 - Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS:**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-	



NHO)	1050 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	08.122.0031.2057.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

#### 4 - Secretaria Municipal de Cultura - SECULT:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, LAZER E JUVENTUDE
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	895 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	13.392.0024.2074.0000 – MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE CULTURA E JUVENTUDE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.30.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

#### 5 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEC:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÕES, TURISMO E TECNOLOGIA
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	784 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122. 0026.2075.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

#### 6 - Secretaria Municipal de Educação – SME:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	558 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	12.361.0016.2039.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA.
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

#### 7 - Secretaria Municipal de Esportes – SEMESP:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	

NHO)	691 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	27.812.0028.2079.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 8 – Executivo Municipal:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	EXECUTIVO MUNICIPAL
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	88 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04 122 0006 2011 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 9 - Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	427 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.123.0014.2031.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE FAZENDA.
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 10- Secretaria Municipal de Governo – SGOV:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	645 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122.0030.2082.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 11 - Secretaria Municipal de Infraestrutura – SINFRA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	933 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122.0033.2064.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABI-

	<b>NETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 12 - Secretaria Municipal de Saúde – SMS:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)</b>	<b>1245 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>10.301.0017.2047.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 16. Da fiscalização do objeto

**16.1.** A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

**16.2.** A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato **DAYANNE GONÇALVES DA SILVA** e como suplente, **DIONATHAN FELIPE DA SILVA SILVEIRA**.

## 17. Disposições finais

**17.1.** Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei Federal nº 14.133, de 2021 e o Decreto Municipal nº 2.395, de 2023.



## ANEXO IV-A – CADASTRO RESERVA

### Pregão Eletrônico nº 013/2026

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

## ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICIPIO DE PRIMAVERA DO LESTE E ..... CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ARTE-SANATO, NAS CONDIÇÕES ESTABELECI-DAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

### Pregão Eletrônico nº 013/2026

O Município de Primavera do Leste / MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, CNPJ nº XX.XXX.XXX/0001-XX, situada à Rua XXX, XXX - XXX, Primavera do Leste / MT (CEP: XX.XXX-XXX), neste ato representada pelo Prefeito Municipal XXX, portador da Matrícula Funcional nº [nº matrícula], doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº 064/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Pregão Eletrônico nº 024/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente, papelaria e artesanato, a fim de atender às necessidades de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

4.1. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

4.2. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) XXXXXXXX como oficial e XXXXXXXX como suplente, designados para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. Se houver precisão em edital a subcontratação dependerá de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

a) O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO (art. 92, V)**



**6.1.** O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

**6.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**6.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**7.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**8.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

**8.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**8.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**8.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**8.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**8.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**9.1.** São obrigações do Contratante:

**9.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**9.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**9.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**9.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**9.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**9.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**9.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**9.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**9.10.** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**9.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

**9.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**9.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**10.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**10.2.** Condições previstas no Termo de Referência;

**10.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**10.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**10.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**10.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**10.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**10.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**10.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**10.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**10.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**10.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**10.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**10.19.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**10.20.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



**10.21.** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**10.22.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**10.23.** A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**10.24.** Em caso de prejuízos decorrentes das aquisições, a responsabilidade será da empresa contratada.

**10.25.** A contratada deverá fornecer produtos em excelente estado de conservação e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, cumprindo ainda os prazos de entrega definidos.

**10.26.** Realizar os fornecimentos, caso necessário e a critério da Administração, fora do horário de expediente, inclusive aos sábados, domingos, feriados e/ou horário noturno. E caso seja de interesse da contratante a realização dos serviços fora do horário de expediente, deverá solicitar à Fiscalização com as justificativas pertinentes.

**10.27.** Não poderão ser realizadas trocas de marcas, quantidade ou qualidade dos produtos vencidos no certame licitatório sem a prévia consulta, justificativa e autorização por escrito da Secretaria solicitante.

**10.28.** É de inteira responsabilidade da contratada arcar com todas as despesas e encargos decorrentes da entrega do objeto, incluindo transporte, carga, descarga, mão de obra, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros custos necessários à perfeita execução contratual, ainda que não pecuniários.

**10.29.** A contratada deverá garantir a qualidade e integridade de cada unidade fornecida, obrigando-se a substituir, sem ônus à Administração, qualquer item que apresente dano, avaria, vencimento ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos a contar da notificação.

**10.30.** A contratada deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

**10.31.** A contratada responderá, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, por todos os vícios, defeitos ou danos decorrentes da execução do contrato.

**10.32.** Também será responsabilizada por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução contratual, ainda que não intencionais.

**10.33.** A existência de fiscalização por parte da Administração não exclui nem atenua a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.

**10.34.** Caso necessário, a Administração poderá solicitar entregas fora do horário de expediente, inclusive aos finais de semana e feriados, mediante justificativa técnica da contratante e anuência formal da contratada.

**10.35.** Não será permitida a substituição de marcas, modelos, quantidades ou características dos produtos ofertados, salvo autorização prévia, expressa e fundamentada da Secretaria requisitante.

**10.36.** Caberá à contratada a retirada e substituição, às suas expensas, de quaisquer itens rejeitados pelas Secretarias em razão de desconformidade com este Termo de Referência, inclusive aqueles com defeitos ou vencidos.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**12.1.** Dá causa a responsabilização administrativa, nos termos da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, a prática pelo licitante/adjudicatário/detentor das seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a Ata, contrato ou instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**12.1.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**12.1.1. ADVERTÊNCIA:** quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.1.2. MULTA:** na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato/Ata, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do Contrato/Ata.

**12.1.2.1.** As multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de

3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;

c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

**12.1.2.2.** Será configurada a inexecução total do objeto, em caso de:

a) atraso injustificado do início do serviço ou da entrega, na totalidade requerida, por mais de 7 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços;

b) todos os serviços ou entregadas executadas serem rejeitados pelo Município por não atenderem às especificações deste Edital e do termo de referência, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de bens.

**12.1.2.2.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à proponente Contratada:

a) se o valor a ser pago à proponente Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.

b) esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela proponente Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**12.1.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR:** quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 21.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.1.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR:** quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “a”, “i”, “j” e “k” do subitem 12.1, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021). Esta sanção será precedida de análise jurídica e aplicação é de competência exclusiva de secretário municipal, no âmbito do Poder Executivo.

**12.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município (art. 156, § 9º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.3.** Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.3.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação (art. 157, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.3.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.3.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**12.4.** A aplicação das penalidades de IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR e de DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR, requererá a instauração de processo de responsabilização conforme previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**12.5.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**12.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

**12.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**12.10.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**13.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.3.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.5.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.6.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.7.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.8.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.9.** Indenizações e multas.

**13.10.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13.11.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações orçamentárias específicas consignadas no Orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, conforme descritas na tabela a seguir, em consonância com o planejamento vigente, bem como no próximo planejamento no qual essa contratação alcançará.

##### **1 - Secretaria Municipal de Administração - SMAD:**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPE-NHO)	334 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.122.0012.2024.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

##### **2 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SAMA:**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ	

<b>A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>216 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122. 0010. 2021. 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.93.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

### 3 - Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>1050 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>08.122.0031.2057.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

### 4 - Secretaria Municipal de Cultura - SECULT:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, LAZER E JUVENTUDE</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>895 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>13.392.0024.2074.0000 – MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE CULTURA E JUVENTUDE</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.30.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

### 5 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEC:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÕES, TURISMO E TECNOLOGIA</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>784 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122. 0026.2075.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

### 6 - Secretaria Municipal de Educação – SME:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>



FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	558 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	12.361.0016.2039.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA.
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 7 - Secretaria Municipal de Esportes – SEMESP:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	691 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	27.812.0028.2079.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 8 – Executivo Municipal:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	EXECUTIVO MUNICIPAL
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	88 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04 122 0006 2011 0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 9 - Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	427 – MATERIAL DE CONSUMO
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	04.123.0014.2031.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE FAZENDA.
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 10- Secretaria Municipal de Governo – SGOV:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
FONTE DE RECURSOS	1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)
FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)	645 – MATERIAL DE CONSUMO

<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122.0030.2082.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 11 - Secretaria Municipal de Infraestrutura – SINFRA:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>933 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>04.122.0033.2064.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 12 - Secretaria Municipal de Saúde – SMS:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>
<b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b>	<b>1245 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>10.301.0017.2047.0000 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**16.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Primavera do Leste - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO